

"AÑO DE LA DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN"

CONVOCATORIA DE PROCESO CAS Nº 84-2015-MPJB

GENERALIDADES.

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

La presente convocatoria tiene por finalidad responder a la correcta ejecución de la Actividad, y velar por una adecuada ejecución. Debido a ello se requiere de la contratación de un (01) AUXILIAR DE CAMPO V, para la actividad "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL: ALMACEN-ARCHIVO MUNICIPAL, SECTOR VILLA MUNICIPAL DEL DISTRITO DE LOCUMBA, PROVICNIA JORGE BASADRE-TACNA"

UNIDAD ORGANICA SOLICITANTE

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

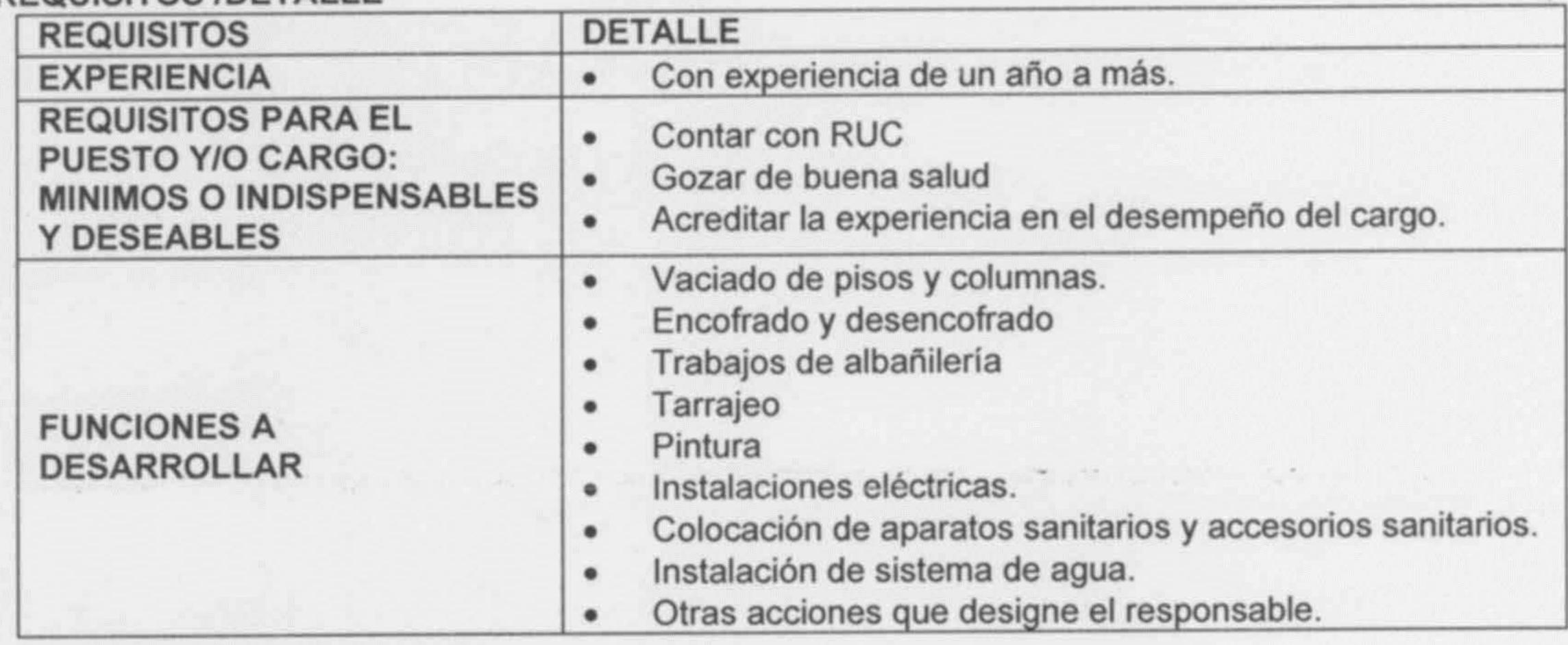
3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS-MPJB

BASE LEGAL

- Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
- Ley № 29951, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2015.
- Ley Nº 27444 ley de Procedimiento Administrativo General.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 107-2011-Servir/Pe

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS /DETALLE



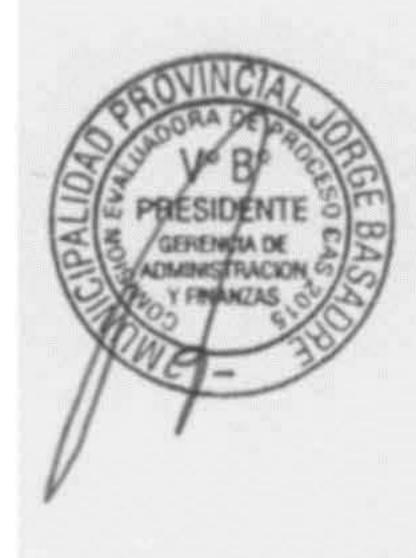


CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	Municipalidad Provincial Jorge Basadre	
Lugar de prestación del servicio		
Duración del Contrato	Un (01) Mes (con posibilidad a renovación)	
Remuneración Mensual	S/. 1,600 (Mil Seiscientos con 00/100 nuevos soles)	

CRONOGRAMA V ETAPAS DEL PROCESO

a) CONVOCATORIA		
Publicación	27-04-2015 AL 04-05-2015	
Presentación Curricular	05-05-2015	
	(Mesa de Partes de la Entidad)	
b) SELECCIÓN		
Evaluación Curricular	06-05-2015	
Publicación de Resultados	06-05-2015	
Entrevista	06-05-2015	
Publicación de resultado final	06-05-2015	
c) SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO		



OVINCIA





"AÑO DE LA DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN"

Suscripción	07-05-2015	
Registro	07-05-2015	
INICIO DE LABORES	07-05-2015	

V. PROCEDIMIENTO DE EVALUACION Y SELECCIÓN

Se efectuará en función al perfil requerido.

		PUNTAJE	
FACTOR DE EVALUACIÓN	%	MIN.	MAX.
A) HOJA DE VIDA			60
Experiencia Laboral (Requerida/Perfil)			45
Nivel Alcanzado (Requerida/Perfil)	60%	5	5
Capacitación (Requerida/Perfil)		7	10
B) ENTREVISTA	40%	30	40
Personalidad		5	10
Conocimientos		25	30
TOTAL	100%	85	100

VI. DOCUMENTOS A PRESENTAR:

- Solicitud simple de postulación dirigida al Señor Presidente de la Comisión del concurso de plazas para contrato administrativo de servicio –CAS
- 2. Fotocopia de DNI
- 3. Hoja de vida debidamente documentada, que acredite su calificación para el cargo que postula.
- 4. Declaración Jurada de no tener procesos penales y judiciales. (Descargar de la página de la municipalidad)
- 5. Declaración Jurada de nepotismo. (Descargar de la página de la municipalidad)
- 6. Declaración Jurada de fidelidad de documentos. (Descargar de la página de la municipalidad)
- 7. Declaración Jurada de no percibir otro ingreso económico del Estado (sea como cesante o en actividad excepto en actual ejercicio docente. (Descargar de la página de la municipalidad)
- 8. De encontrarse registrado en el Conadis adjuntar copia de carnet y/o Resolución.
- De ser Licenciado de las fuerzas armadas adjuntar documento oficial emitido por la autoridad competente.

VII. DECLARACION DE DESIERTO Y/O CANCELACIÓN DEL PROCESO:

- 1. Se declara desierto el proceso cuando no se presenten postulantes.
- 2. Cuando ningún postulante alcance el puntaje mínimo.
- 3. Por medidas presupuestarias.

EL PLAZO MAXIMO PARA LA DEVOLUCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA ES DE CINCO (05) DIAS, PASADO DICHO PLAZO LA DOCUMENTACIÓN SERA DESECHADA

LA COMISION





