

CONVOCATORIA DE PERSONAL N° 08 - 2013 -MPJB

ADECUACION, DEMARCACION Y ORGANIZACION TERRITORIAL DE CENTROS POBLADOS Y ANEXOS DE LA PROVINCIA

ITEM	CANTIDAD	REQUERIMIENTO	PERFIL	FUNCIONES	REMUNERACION	CONTRATO
1	1	Especialista En Saneamiento Legal	Abogado Colegiado, habilitado, con más de 04 años de experiencia profesional y experiencia mínima de 03 años en el área de trabajo, en procesos de saneamiento Físico Legal de predios y formalización de la propiedad de bienes del estado con conocimiento en Derecho Registral, Notarial, Catastro, gestión administrativa y generación de documentos técnicos para la gestión del territorio, con capacidad de trabajo en equipo, tolerancia para trabajar bajo presión y manejo de sistemas a nivel usuario ofimática (Word, Excel y similares)	<p>elaboración de informes legales, que involucren interpretación de las disposiciones contenidas en la normatividad sobre, adecuación de Centros Poblados y saneamiento de predios.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se encargara de las actividades administrativas legales de la Subgerencia de Ordenamiento Territorial y Transporte. - Evaluación, análisis de los documentos que sustente la adecuación de Centros Poblados y verificación de la documentación para el otorgamiento de constancias de posesión y certificados catastrales. - apoyar en el desarrollo de las actividades técnicas legales y registrales que Se le asignen. - Ejecutar inspecciones oculares de los predios cuando sea necesario y otras actividades que le asigne la Subgerencia 	3,000.00	3 Meses

ITEM	CANTIDAD	REQUERIMIENTO	PERFIL	FUNCIONES	REMUNERACION	CONTRATO
2	1	Especialista De Proyecto	Título profesional de Arquitecto, colegiado, habilitado con experiencia profesional general como mínimo de 04 años, inscrito en el Índice de Verificadores, con conocimiento y experiencia mínima de 03 años en el área de trabajo, en procesos de Saneamiento Físico Legal de predios, en procesos registral de inscripción de predios, elaboración de expedientes técnicos de saneamiento de predios, de proyectos de Arquitectura, procesos de catastro, aplicación de levantamiento de predios con GPS para la adecuación territorial, con experiencia mínima de 01 años en la administración pública con dominio del ARC GIS, Autocad, y similares, con capacidad de trabajo en equipo, tolerancia para trabajar bajo presión	<p>estudio técnico , análisis y verificación en campo para determinar las colindancias para la delimitación , demarcación y adecuación de Centros Poblados</p> <p>- Diagnostico técnico, de predios, realizando la investigación documentaria gráfica y digital para la elaboración de los expedientes técnicos de saneamiento.</p> <p>- efectuar inspecciones oculares y trabajo en campo para verificar medidas y datos y establecer los límites y derechos de propiedad.</p> <p>- Evaluación de la documentación, atender y brindar información a los administrados involucrados dentro de las funciones de la Subgerencia y otras actividades asignadas por la subgerencia..</p>	3,000.00	3 Meses

ITEM	CANTIDAD	REQUERIMIENTO	PERFIL	FUNCIONES	REMUNERACION	CONTRATO
3	1	Tecnico I (Promotor)	Técnico con Título de Instituto Superior Tecnológico y/o Certificados de Centro de Enseñanza Superior , que demuestre experiencia mínima de 05 años en el área de trabajo como es en labores de promoción y difusión, formalización de la propiedad, Catastro, con capacidad de sensibilizar a la población en procesos de levantamiento catastral, adecuación territorial, saneamiento Físico Legal de predios y formulación de herramientas de Gestión Territorial, con experiencia mínima de 01 año en la administración pública con capacidad de trabajo en equipo, tolerancia para trabajar bajo presión y manejo de sistemas a nivel usuario ofimática (Word, Excel y similares)	<p>efectuar inspecciones oculares de predios urbanos, rurales para el otorgamiento respectivos de las constancias de posesión y certificados catastrales</p> <p>- Coordinar la participación de entidades públicas, privadas y realizar la convocatoria a la población para sensibilizar e informar respecto a los procesos de adecuación de Centros Poblados, levantamiento catastral. Implementación de numeración de predios nomenclatura de vías, saneamiento físico legal de predios y efectuar la difusión de las herramientas de Gestión Territorial.</p> <p>- Levantar información en campo en el ámbito rural y urbano en las campañas de empadronamiento para la actualización catastral y otras actividades que la Subgerencia disponga.</p>	2,000.00	3 Meses

ITEM	CANTIDAD	REQUERIMIENTO	PERFIL	FUNCIONES	REMUNERACION	CONTRATO
4	1	Secretaria De Subgerencia	Con título y/o Certificado de centros de Enseñanza Superior con estudios de secretariado con experiencia en labores de oficina que acredite conocimientos especializada en el área en redacción de Informes y otros documentos internos, Tramite documentario, Organización de oficina, Archivo de documentos, y manejo de sistemas a nivel usuario ofimática (Word, Excel y similares), con capacidad de trabajo en equipo, tolerancia para trabajar bajo presión	Recepción, registro y clasificación de los documentos y efectuar el trámite en las distintas áreas de la municipalidad. - Organización, archivo de la documentación y otras actividades que le asigne la subgerencia	1,500.00	3 Meses

ITEM	CANTIDAD	REQUERIMIENTO	PERFIL	FUNCIONES	REMUNERACION	CONTRATO
5	1	Tecnico I	Técnico con Título de Instituto Superior Tecnológico y/o Certificados de Centro de Enseñanza Superior , que demuestre experiencia mínima de 02 años en el área de trabajo como es ejecución de proyectos relacionados a la formulación de herramientas de Gestión Territorial., levantamiento catastral, edición gráfica y con experiencia mínima de un año en la administración pública, con capacidad de trabajo en equipo, tolerancia para trabajar bajo presión y manejo de sistemas a nivel usuario ofimática (Word, Excel y similares)	levantamiento, Digitalización y edición gráfica de los levantamientos topográficos. - Apoyo en la inspección de los trabajos de campo. - Apoyo en la elaboración de planes de trabajo, tramite documentario. - elaboración de CN, conformidades, tareo de personal, informes técnicos y otras actividades que la Subgerencia asigne.	2,000.00	3 Meses