

Creado por Ley Nº24799

# TACNA - PERU

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



### BASES PARA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL DE CARÁCTER TEMPORAL BAJO EL REGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO Nº 276 POR PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 0296-2025-MPJB

#### I. GENERALIDADES.

#### 1.1 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de personas naturales con aptitudes y capacidad necesaria, que reúnan los requisitos y/o perfil de acuerdo con los requerimientos del servicio materia de la convocatoria.

#### 1.2 DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE

GERENCIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

Ref.

INFORME N° 2847-2025-GMIDT-GGM-A/MPJB INFORME N° 2727-2025-GMIDT-GGM-A/MPJB

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS COMUNITARIOS EN LA COMUNIDAD CAMPESINA DE SANTA CRUZ DEL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE - DEPARTAMENTO DE TACNA"

#### 1.3 DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION

SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

#### 1.4 BASE LEGAL

- a) Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- b) Decreto Legislativo N° 276, Art. 38.
- c) Decreto Supremo N° 005-90 PCM, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de remuneración del Sector Público.
- d) Ley N° 32185 Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- e) Resolución de Alcaldía Nº 055-2025-A/MPJB, modificación de la escala de retribución económica a nivel de inversiones y gestión de proyectos.
- f) Ley N° 31676, Ley que modifica el código penal con la finalidad de reprimir las conductas que afectan los principios de mérito, idoneidad y legalidad para el acceso a la función pública.
  - Las demás disposiciones que regulen el Decreto Legislativo Nº 276.

#### PERFIL DEL PUESTO

EQUISITOS:

RECURSOS HUMANOS

CERTIFICADO UNICO LABORAL (ACTUAL)-MINISTERIO DE TRABAJO
CUADRO RESUMEN: EXPERIENCIA GENERAL Y EXPERIENCIA ESPECIFICA (INDISPENSABLE)

CONSULTA DE PROVEEDORES SANCIONADOS POR EL TCE (OBLIGATORIO)

### 01. INGENIERO DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE (01)

#### PERFIL

- Profesional titulado en seguridad industrial, ingeniería industrial, ingeniería civil o profesional afín, colegiado y habilitado
- Experiencia en el trabajo, tolerancia, reserva y disponibilidad inmediata.

#### **FUNCIONES**

- Implementar y administrar el plan anual de seguridad y salud en la obra
- Impulsar el proceso de elección del comité de SST (seguridad y salud en el trabajo)
- Implementar los procedimientos y protocolos de seguridad y salud en el trabajo
- Revisar y proponer la actualización del reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo-RISTT.
- Elaborar las recomendaciones de SST para cada puesto
- Elaborar el programa anual de capacitación
- Capacitar a los brigadistas en respuesta a emergencias
- Emitir las conformidades, acciones preventivas y correctivas
- Elaborar las matrices de identificación de peligros y evaluación de riesgos y controles-IPERC, plan de contingencia, mapas de riesgo, y estadísticas de SST para los reportes a la AOD.
- Otras funciones inherentes a su cargo que se encomiende por el jefe inmediato.

RENUMERACIÓN MENSUAL: S/4.300.00



Creado por Ley Nº24799

## TACNA - PERU

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



#### 02. INGENIERO DE CALIDAD (01)

#### PERFIL

- Profesional titulado en ingeniería industrial, ingeniería civil o profesional afín, colegiado y habilitado
- Experiencia en el trabajo, tolerancia, reserva y disponibilidad inmediata.

#### **FUNCIONES**

- Desarrollar e implementar los procedimientos de control de calidad.
- Revisar la ejecución de las tareas de construcción para asegurar el cumplimiento de especificaciones y la normativa aplicable.
- Realizar inspecciones y pruebas de calidad en materiales y procesos constructivos.
- Identificar y corregir las desviaciones o defectos en la obra.
- Coordinar con los proveedores y subcontratistas para asegurar la calidad de los materiales y equipos utilizados.
- Gestionar la documentación de calidad y elaboración de informes de seguimiento.
- Otras funciones inherentes a su cargo que se encomiende por el jefe inmediato.

#### RENUMERACIÓN MENSUAL: S/4.300.00

#### 03. ALMACENERO DE OBRA (01)

#### PERFIL

- Bachiller o titulado de las carreras profesionales o técnicas de construcción, construcción civil o afines.
- Acreditar experiencia el sector público mínimo de 01 año.
- Acreditar experiencia especifica en el puesto como almacenero en obras en el sector público mínimo de 06
  meses.
- Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión.
- Experiencia en el manejo y administración de materiales, maquinaria y/o equipos
- Experiencia en el trabajo, tolerancia, reserva y disponibilidad inmediata.

#### **FUNCIONES**

- El almacenero debe organizar, desarrollar, coordinar los procesos técnicos de recepción, verificación y control, registro y custodia de los insumos como materiales, herramientas, equipos livianos o maquinarias que ingresan y salen del almacén de obra.
- Brindar soluciones en diversos problemas que se puedan presentar en el campo laboral.
- Otras funciones inherentes a su cargo que se encomiende por el jefe inmediato.

#### RENUMERACIÓN MENSUAL: S/3.300.00

#### 04. GUARDIAN (01)

#### ERFIL

MANOS

Mayoría de edad y contar con DNI vigente.

Acreditar experiencia en el puesto como guardián de obra en obras públicas o privadas.

Experiencia en el trabajo, tolerancia, reserva y disponibilidad inmediata.

#### **FUNCIONES**

- El guardián de obra tiene la responsabilidad absoluta de custodiar y cautelar los insumos como materiales, herramientas, equipos livianos o maquinarias que se encuentran dentro de la zona de trabajo, del almacén de obra y ambientes que se encuentren dentro del perímetro de área de intervención del proyecto, bajo responsabilidad.
- Realizar rondas periódicas de vigilancia de almacén.
- Llevar un cuaderno de ocurrencias de forma diaria.
- Brindar soluciones en diversos problemas que se puedan presentar en el campo laboral.
- Otras funciones inherentes a su cargo que se encomiende por el jefe inmediato.

#### RENUMERACIÓN MENSUAL: S/2.600.00

#### 1.6 CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| Γ | ETAPAS DEL PROCESO  |  | CRONOGRAMA               | ÁREA RESPONSABLE |  |  |  |
|---|---|--|--------------------------|------------------|--|--|--|
| Γ | 1   | CONVOCATORIA   |                          |                  |  |  |  |
|   |   |  | Del 07 al 11 de          | Comisión         |  |  |  |
| 1 | 1.1   | Publicación del proceso en la página web de la institución.  | Agosto del 2025          | Evaluadora       |  |  |  |
|   | La presentación del C.V. será por medio de <b>mesa de</b> |  |                          |                  |  |  |  |
| 1 |   | partes (presencial y/o plataforma virtual de la entidad)) de | 11 de Agosto del 2025    | Comisión         |  |  |  |
|   |   | la institución.  | Hora: 8:00 am a 16:00 pm | Evaluadora       |  |  |  |
| Γ | 3   | SELECCIÓN Y DECLARACIÓN DE GANADORES                         | 2                        |                  |  |  |  |
|   |   |  |                          | Comisión         |  |  |  |
|   | 2.1   | Evaluación de la hoja de vida                                | 12 de Agosto del 2025    | Evaluadora       |  |  |  |





Creado por Ley Nº24799

## TACNA - PERU

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



| 2.2 | Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la página web de la MPJB                   | 12 de Agosto del 2025 | Comisión<br>Evaluadora |  |
|-----|---|-----------------------|------------------------|--|
| 3   | SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO E INICIO DE LABORES   |                       |                        |  |
| 3.1 | Suscripción del contrato de trabajo después de los cinco<br>días hábiles de inicio de labores.              |                       | SGRH                   |  |
| 3.2 | Inicio de labores: (Los postulantes declarados ganadores deberán apersonarse a las 8:00 am oficina de SGRH. | 13 de Agosto del 2025 | МРЈВ                   |  |

La conducción del proceso de selección en todas sus etapas, está a cargo de la Sub Gerencia de Recursos Humanos.

#### II. DISPOCIONES ESPECÍFICAS DEL PROCESO

#### 2.1 FORMA DE PRESENTACION DE DOCUMENTACION:

Su hoja de vida que acredite la información del postulante se presentará firmada y foliada por medio de **mesa** de partes (presencial y/o plataforma virtual) de la institución en la fecha y hora indicada en el cronograma.

#### 2.2 DE LA SELECCIÓN Y DECLARACIÓN DE LOS GANADORES:

Las evaluaciones de la sub etapa de selección son cancelatorias, por lo que los resultados tendrán carácter eliminatorio. De acuerdo a las etapas de evaluación y de la cantidad requerida; los postulantes que cumplan con los requisitos mínimos serán declarados ganador(es) o declarado desierto el proceso.

### 2.3 FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso tendrán un máximo y un mínimo de puntos, según el cuadro siguiente:

|                      | DESCRIPCION                        | PESO | PUNTAJE<br>MINIMO | PUNTAJE MAXIMO |
|----------------------|------------------------------------|------|-------------------|----------------|
| EVALUCION CURRICULAR |                                    | 100% | 70%               | 100%           |
| 1                    | Formación académica                |      |                   |                |
|                      | 1.1 Cumple con el requisito mínimo | 30%  | 21.0              |                |
|                      | 1.2 Supera el requisito mínimo     | 30%  |                   | 30.0           |
| 2                    | Capacitaciones en el área o afines |      |                   |                |
|                      | 2.1 Cumple con el requisito mínimo | 30%  | 21.0              |                |
|                      | 2.2 Supera el requisito mínimo     | 30%  |                   | 30.0           |
| 3                    | Experiencia laboral general        |      |                   |                |
|                      | 3.1 Cumple con el requisito mínimo | 20%  | 14.0              |                |
|                      | 3.2 Supera el requisito mínimo     | 20%  |                   | 20.0           |
| 4                    | Experiencia laboral especifica     |      |                   |                |
|                      | 4.1 Cumple con el requisito mínimo | 20%  | 14.0              |                |
|                      | 4.2 Supera el requisito mínimo     | 20%  |                   | 20.0           |

#### **BONIFICACIÓN AL PUNTAJE TOTAL:**

- Por ser licenciado de las fuerzas armadas (10%)

Bonificación por discapacidad (15%)

- Bonificación por ser deportista calificado de alto nivel

CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR

PUNTAJE 30.0

| E | VALUCION CURRICULAR                                  |      |
|---|--|------|
| 1 | Formación académica                                  |      |
|   | 1.1 Un nivel educativo o más                         | 30.0 |
|   | 1.2 Si cumple con lo solicitado                      | 21.0 |
| 2 | Capacitaciones en el área o afines                   |      |
|   | 2.1 Más de 90 horas (especializaciones o diplomados) | 30.0 |
|   | 2.2 De 12 a 90 horas (cursos y otros)                | 21.0 |
| 3 | Experiencia laboral general                          |      |
|   | 3,1 De 01a 05 años más de lo solicitado              | 20.0 |
|   | 3.2 Si cumple con lo solicitado                      | 14.0 |
| 4 | Experiencia laboral especifica                       |      |
|   | 4.1 De 01a 05 años más de lo solicitado              | 20.0 |
|   | 4.2 Si cumple con lo solicitado                      | 14.0 |

#### 2.4 DE LAS BONIFICACIONES

De conformidad con lo dispuesto en la legislación laboral vigente, se otorgará bonificaciones por discapacidad, personal licenciado de las Fuerzas Armadas o por deportista calificado de alto nivel.



Creado por Ley Nº24799

## TACNA - PERU

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Bonificación por discapacidad

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, a aquellos que cumplan con los requisitos del cargo y hayan obtenido un puntaje aprobatorio, obtendrá una bonificación del 15% (quince por ciento) del puntaje final.

El postulante deberá acreditar tal condición obligatoriamente con copia simple del Carnet de Discapacidad emitido por CONADIS debidamente adjuntado a su hoja de vida, que será presentado según la fecha expuesta en el cronograma del proceso.

#### Bonificación por ser licenciado de las Fuerzas Armadas

De conformidad con lo establecido en el artículo 4º de la Resolución de la Presidencia Ejecutiva Nº 61-2010/SERVIR, aquellos postulantes que superen todas las etapas del concurso, recibirán una bonificación del 10% (diez por ciento) en la última de las etapas señaladas (Entrevista Personal), siempre que hayan indicado en su Currículo Vitae y adjuntado al mismo, copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente acreditando su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.

Bonificación por ser deportista calificado de alto nivel

Se otorgará la bonificación por ser deportista calificado de alto nivel de acuerdo a la vigencia de la acreditación y a los porcentajes establecido en el reglamento de la Ley N°27674 sobre el puntaje de la evaluación curricular, siempre y cuando haya aprobado la evaluación, a los postulantes que hayan indicado al momento de postulación, debiendo además ser acreditado con la copia simple emitido por el Instituto Peruano de Deporte.

#### 2.5 ABSOLUCION DE OBSERVACIONES:

La comisión en pleno absolverá las observaciones declarando la viabilidad de los mismos lo cual se indicará en la forma de publicación.

#### 2.6 SITUACIONES IRREGULARES Y CONSECUENCIAS

- En caso de que el/ la postulante se presente a las evaluaciones fuera del horario establecido para dicho efecto, no podrá participar en las mismas y será excluido del concurso.
- En caso que el/ la postulante sea suplantado/a por otro postulante o por un tercero, será automáticamente descalificado/a, sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad convocante adopte.
- De detectarse que el/la postulante haya incurrido en plagio o incumplido las instrucciones para el desarrollo de cualquiera de las etapas del concurso público, será automáticamente descalificado/a; sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad convocante pueda adoptar.
- Los/las postulantes que mantengan vínculo de cualquier índole con la entidad convocante, se someterán
  a las disposiciones establecidas en las presentes bases del concurso participando en iguales condiciones
  con los demás postulantes.
- En caso el/la postulante presentará información inexacta con carácter de declaración jurada, será descalificado/a del concurso.

Los resultados del proceso de contratación, serán publicados en la página web de la Municipalidad Provincial Jorge Basadre y serán dados a conocer en las fechas indicadas en el cronograma del proceso.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE

ABOG. HELAR NEYRA TORRES SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS