

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS) N° 002-2011-MPJB - JORGE BASADRE - TACNA

ITEM	CARGO	PERFIL	INICIO	DURACION	LABORES A REALIZAR	OFICINAS Y EQUIPOS FUNCIONALES U OFICINA
1	01 Auditor Junior	<ul style="list-style-type: none"> * Profesional de Ciencias Contables y Financieras * Experiencia de 02 años en labores de los sistemas administrativos del Estado * Acreditar buena conducta y salud comprobada * Conocimiento informatico Windows y manejo de las herramientas de office a nivel de usuario * Disponibilidad inmediata 	01/02/2011	03 meses	<ul style="list-style-type: none"> * Actividades de apoyo Técnico - Administrativo a las labores de Control del Organo de Control Institucional * Elaboración de papeles de trabajo que sustente cada una de las labores, actividades y/o acciones de control posterior * Ordenamiento y referenciación de los documentos y archivos, trabajados en el Organo de Control Institucional. * Evaluación de las acciones y actividades de control correspondiente previstos en el PAC 2011, incluyendo las acciones de campo para el control de bienes y recursos financieros. * Todas aquellas actividades para presentar resultados de lo examinado, respecto al periodo 2010-2011 	Organo de Control Institucional - CAS