

CONVOCATORIA DE PERSONAL N° 08-2014-MPJB – GDTI/ MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES

ITEM	CARGO	PERFIL	FUNCIONES	REMUNERACION	META Y FTE. FTO.	PLAZO DE CONTRATO
01	JEFE DE ACTIVIDAD MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional Universitario/Certificado de Habilidad. ➤ Experiencia Profesional General mínima de Tres (03) años. ➤ Experiencia mínima de dos (02) años en el área de trabajo. ➤ Experiencia mínima de dos (02) años en la administración Pública. ➤ Experiencia en conducción de personal. ➤ Acreditar Capacitación especializada en el área. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ejecutar y coordinar la ejecución de la Actividad, para el mantenimiento de los caminos rurales en la Villa Locumba y Anexos de la Jurisdicción del Distrito de Locumba, de conformidad con el plan de trabajo aprobado. ➤ Coordinar la previsión, dotación y atención de requerimientos de materiales, herramientas, maquinaria y equipo para la ejecución de la actividad. ➤ Dirigir y supervisar el desarrollo y ejecución de la actividad a su cargo de conformidad con el cronograma respectivo, emitiendo los informes s correspondientes. ➤ Coordinar y efectuar el avance físico-financiero de la actividad; emitiendo los informes mensuales respectivos ➤ Efectuar la valorización de maquinarias. ➤ Llevar y/o actualizar el cuaderno de obra diariamente. ➤ Evaluar y velar por el cumplimiento de las normas técnicas para la ejecución de la actividad. ➤ Coordinar y efectuar el avance físico-financiero de la actividad. ➤ Otras funciones inherentes a su cargo y lo que le encomienden o señale su jefe inmediato. 	S/. 4,000.00	0019.20/0019 - Mantenimiento Rutinario de Caminos Vecinales.	Tres (03) meses renovable

ITEM	CARGO	PERFIL	FUNCIONES	REMUNERACION	META Y FTE. FTO.	PLAZO DE CONTRATO
02	TECNICO I PARA ACTIVIDAD	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Título de Instituto Superior Tecnológico y/o Certificado de Estudios superiores. ➤ Experiencia mínima de dos (02) años en el área de trabajo. ➤ Experiencia mínima de un (01) año en la administración Pública. ➤ Acreditar Capacitación especializada en el área. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Verificación y evaluación de las vías y caminos vecinales. ➤ Levantamiento, digitalización, metrado de las vías a intervenir. ➤ Apoyo en la elaboración de planes de trabajo. ➤ Apoyo en las inspecciones de los trabajos en campo. ➤ Conocimiento de la localidad 	S/. 2,000.00	0019.20/0019 - Mantenimiento Rutinario de Caminos Vecinales.	Tres (03) meses renovable

ITEM	CARGO	PERFIL	FUNCIONES	REMUNERACION	META Y FTE. FTO.	PLAZO DE CONTRATO
03	TECNICO AUXILIAR ADMINISTRATIVO I PARA ACTIVIDAD	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Título y/o Certificado de Centro de Enseñanza Superior. ➤ Alguna experiencia en el área correspondiente. ➤ Acreditar Capacitación especializada en el área. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaboración de C/N, conformidades, tareo de personal, valorizaciones de maquinaria, etc. ➤ Tramite documentario. ➤ Llevar el control de almacén, O/S, O/C, Pecosas, etc. ➤ Otros trabajos que asigne el Responsable de Actividad. 	S/. 1,500.00	0019.20/0019 - Mantenimiento Rutinario de Caminos Vecinales.	Tres (03) meses renovable