



CONVOCATORIA DE PROCESO CAS N° 13-2015-MPJB

I GENERALIDADES.

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El objeto del presente proceso de selección es la contratación de una (01) persona natural que brinde los servicios de **OPERADOR II**.

2. UNIDAD ORGANICA SOLICITANTE

Administración de Maquinaria y Equipo Mecánico de la MPJB

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION

La Sub Gerencia de Recursos Humanos- MPJB.

4. JUSTIFICACION

La presente contratación se justifica por inicio de las Actividades Técnicas y Administrativas de la Administración de Maquinaria y Equipo Mecánico para el periodo año fiscal 2015, para brindar servicio adecuado y oportuno a las diferentes Obras y Actividades de Mantenimiento que ejecuta la MPJB, lo cual exige contratar oportunamente personal idóneo.

5. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2015.
- Ley N° 27444 ley de Procedimiento Administrativo General.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-Servir/Pe



II PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS /DETALLE

| REQUISITOS | DETALLE |
|---|--|
| EXPERIENCIA | <ul style="list-style-type: none"> • En puestos iguales y/o similares <ul style="list-style-type: none"> ➢ Mínimo de Cuatro (04) años de experiencia como operador de excavadora hidráulica. |
| COMPETENCIAS | <ul style="list-style-type: none"> • Sentido de Alta responsabilidad |
| FORMACIÓN ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS | <ul style="list-style-type: none"> • Técnico operador. |
| REQUISITOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO: MINIMOS O INDISPENSABLES Y DESEABLES | <ul style="list-style-type: none"> • Cuatro (04) años de experiencia como operador de excavadora hidráulica. • Acreditar la experiencia con Certificados de trabajos. • Contra con licencia de conducir vigente A-2 como mínimo. • Contar con RUC. |
| FUNCIONES A DESARROLLAR | <ul style="list-style-type: none"> • Operar la excavadora hidráulica para Ejecutar actividades de excavación, limpieza de cauce de ríos, carguío de material excedente y otros propias de la Maquina. • Emitir el Parte diario de maquinaria. • Revisar e informar sobre el estado de la Maquina asignada • Cuidar y mantener limpia la Máquina. • Cumplir con las normas de seguridad y salud. • Otras funciones que le asigne su Jefe inmediato. |



III CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|--|
| Lugar de prestación del servicio | Municipalidad Provincial Jorge Basadre |
| Duración del Contrato | Un (01) Mes |
| Remuneración Mensual | S/. 2,000.00 Nuevos Soles |



IV. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| | |
|-----------------------------------|--|
| a) CONVOCATORIA | |
| Publicación | 19-02-2015 AL 25-02-2015 |
| Presentación Curricular | 26-02-2015 (Mesa de Partes de la Entidad en horario de oficina) |
| b) SELECCIÓN | |
| Evaluación Curricular | 27-02-2015 |
| Publicación de Resultados | 27-02-2015 (2:00 PM) |
| Entrevista | 27-02-2015 (3:30 PM) |
| Publicación de resultado final | 27-02-2015 |
| c) SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO | |
| Suscripción | 02-03-2015 |
| Registro | 02-03-2015 |
| INICIO DE LABORES | 02-03-2015 |

V. PROCEDIMIENTO DE EVALUACION Y SELECCIÓN

Se efectuará en función al perfil requerido.

| FACTOR DE EVALUACIÓN | % | PUNTAJE | |
|--|-------------|-----------|------------|
| | | MIN. | MAX. |
| A) HOJA DE VIDA | | | |
| Experiencia Laboral (Requerida/Perfil) | 60% | 55 | 60 |
| Nivel Alcanzado (Requerida/Perfil) | | 43 | 45 |
| Capacitación (Requerida/Perfil) | | 5 | 5 |
| B) ENTREVISTA | | | |
| Personalidad | 40% | 7 | 10 |
| Conocimientos | | 30 | 40 |
| TOTAL | 100% | 85 | 100 |

VI. DOCUMENTOS A PRESENTAR:

1. Solicitud simple de postulación dirigida al Señor Presidente de la Comisión del concurso de plazas para contrato administrativo de servicio –CAS
2. Fotocopia de DNI
3. Hoja de vida debidamente documentada, que acredite su calificación para el cargo que postula.
4. Declaración Jurada de no tener procesos penales y judiciales. *(Descargar de la página de la municipalidad)*
5. Declaración Jurada de nepotismo. *(Descargar de la página de la municipalidad)*
6. Declaración Jurada de fidelidad de documentos. *(Descargar de la página de la municipalidad)*
7. Declaración Jurada de no percibir otro ingreso económico del Estado (sea como cesante o en actividad excepto en actual ejercicio docente. *(Descargar de la página de la municipalidad)*
8. De encontrarse registrado en el Conadis adjuntar copia de carnet y/o Resolución.
9. De ser Licenciado de las fuerzas armadas adjuntar documento oficial emitido por la autoridad competente.

VII. DECLARACION DE DESIERTO Y/O CANCELACIÓN DEL PROCESO:

1. Se declara desierto el proceso cuando no se presenten postulantes.
2. Cuando ningún postulante alcance el puntaje mínimo.
3. Por medidas presupuestarias.

EL PLAZO MAXIMO PARA LA DEVOLUCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA ES DE CINCO (05) DIAS, PASADO DICHO PLAZO LA DOCUMENTACIÓN SERA DESECHADA

LA COMISION

