

CONVOCATORIA DE PROCESO CAS Nº 02-2015-MPJB

GENERALIDADES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

La presente convocatoria tiene por finalidad responder a la correcta ejecución de la Actividad, y velar por una adecuada ejecución administrativa, es por ellos que se requiere de la contratación de un AUXILIAR DE CAMPO I para la actividad "ENCAUZAMIENTO DE LAS ZONAS CRITICAS DEL RIO LOCUMBA EN LOS SECTORES DE LA AURORA Y COCOTEA, DISTRITO DE LOCUMBA, PROVINCIA JORGE BASADRE-TACNA"

2. UNIDAD ORGANICA SOLICITANTE:

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

4. JUSTIFICACIÓN

BASE LEGAL:

- Decreto Legislativo 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicio
- Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 aprobado por Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM y modificado por el Decreto supremo 065-2011-PCM y Ley Nº 29849.
- Demás disposiciones que resulten aplicables.



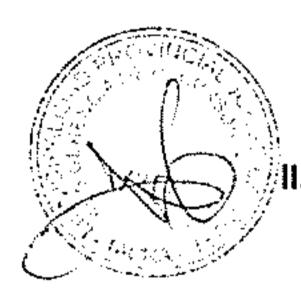
REQUERIMIENTO DETALLE	
EXPERIENCIA Mínima de 01 años en entidades públicas y labores administrativ	
CURSOS Y/O DIPLOMADOS	Conocimiento de programas informáticos.
FORMACIÓN ACADEMICA	Estudios técnicos (acreditado con constancia)
REQUISITOS PARA EL PUESTO O CARGO	 Disponibilidad Inmediata Contar con RUC DNI vigente
FUNCIONES A DESARROLLAR	 Apoyo en la actividad de mantenimiento. Seguimiento a la documentación administrativa de la actividad. Seguimiento a los cuadros de necesidades, ordenes de compra y servicio, pecosas y guías de remisión de la actividad. Otras acciones que designe el responsable de la actividad.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE	
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	M.J.B.G.	
DURACION DEL CONTRATO	HASTA EL 31-03-2015	
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 1,200.00	

IV. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

a) CONVOCATORIA		
Publicación	10-02-2015 AL 16-02-2015	
Presentación Curricular	17-02-2015	
	(Mesa de Partes de la Entidad)	
b) SELECCIÓN		
Evaluación Curricular	18-02-2015	
Publicación de Resultados	18-02-2015 (2:00 PM)	
Entrevista	18-02-2015	
Publicación de resultado final	18-02-2015	







"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

c) SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO	
Suscripción	19-02-2015
Registro	19-02-2015
INICIO DE LABORES	19-02-2015

V. PROCEDIMIENTO DE EVALUACION Y SELECCIÓN

Se efectuará en función al perfil requerido.

_	%	PUNTAJE	
FACTOR DE EVALUACIÓN		MIN.	MAX.
A) HOJA DE VIDA		55	60
Experiencia Laboral (Requerida/Perfil)	canzado (Requerida/Perfil) 60%		45
Nivel Alcanzado (Requerida/Perfil)			5
Capacitación (Requerida/Perfil)			10
B) ENTREVISTA	40%	30	40
Personalidad		5	10
Conocimientos		25	30
TOTAL	100%	85	100



DOCUMENTOS A PRESENTAR:

- Solicitud simple de postulación dirigida al Señor Presidente de la Comisión del concurso de plazas para contrato administrativo de servicio –CAS.
- 2. Hoja de vida debidamente documentada, que acredite su calificación para el cargo que postula.
- 3. Fotocopia de DNI.
- 4. Declaración Jurada de no tener procesos penales y judiciales. (Descargar de la página de la municipalidad)
- 5. Declaración Jurada de nepotismo. (Descargar de la página de la municipalidad)
- 6. Declaración Jurada de fidelidad de documentos. (Descargar de la página de la municipalidad)
- 7. Declaración Jurada de no percibir otro ingreso económico del Estado (sea como cesante o en actividad excepto en actual ejercicio docente. (Descargar de la página de la municipalidad)
- 8: De encontrarse registrado en el Conadis adjuntar copia de carnet y/o Resolución.
- 9. De ser Licenciado de las fuerzas armadas adjuntar documento oficial emitido por la autoridad competente.

VII. DECLARACION DE DESIERTO Y/O CANCELACIÓN DEL PROCESO:

- Se declara desierto el proceso cuando no se presenten postulantes.
- 2. Cuando ningún postulante alcance el puntaje mínimo
- 3. Por medidas presupuestarias

EL PLAZO MAXIMO PARA LA DEVOLUCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA ES DE CINCO (5) DIAS, PASADO DICHO PLAZO LA DOCUMENTACIÓN SERA DESECHADA

LA COMISION

