



**BASES PARA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL DE CARÁCTER TEMPORAL  
BAJO EL REGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276  
POR PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA**

**CONVOCATORIA PÚBLICA N° 0376-2026-MPJB**

**I. GENERALIDADES.**

**1.1 OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Contratar los servicios de personas naturales con aptitudes y capacidad necesaria, que reúnan los requisitos y/o perfil de acuerdo con los requerimientos del servicio materia de la convocatoria.

**1.2 DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA GERENCIA**

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

Ref.:

INFORME N° 4942-2026-GDTI-GM-A/MPJB

INFORME N° 4940-2026-GDTI-GM-A/MPJB

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO DE COMPETENCIA DEL ESTADIO JORGE PINTO LIENDO EN EL DISTRITO DE LOCUMBA - PROVINCIA DE JORGE BASADRE - DEPARTAMENTO DE TACNA"

**1.3 DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION**

OFICINA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS

**1.4 BASE LEGAL**

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Decreto Legislativo N° 276, Art. 38.
- Decreto Supremo N° 005-90 PCM, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de remuneración del Sector Público.
- Ley N° 32513 Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026.
- Resolución de Alcaldía N° 035-2026-A/MPJB, ESCALA REMUNERATIVA, a nivel de inversiones y gestión de proyectos.
- Ley N° 31676, Ley que modifica el código penal con la finalidad de reprimir las conductas que afectan los principios de mérito, idoneidad y legalidad para el acceso a la función pública.
- Las demás disposiciones que regulen el Decreto Legislativo N° 276.

**1.5 PERFIL DEL PUESTO**

**REQUISITOS:**

- CERTIFICADO UNICO LABORAL (ACTUAL)-MINISTERIO DE TRABAJO (OBLIGATORIO)
- CUADRO RESUMEN: EXPERIENCIA GENERAL Y EXPERIENCIA ESPECIFICA (OBLIGATORIO)
- DNI VIGENTE
- CONSULTA DE PROVEEDORES SANCIONADOS POR EL TCE (OBLIGATORIO)
- EL TITULO TÉCNICO, GRADO DE BACHILLER Y/O TITULO PROFESIONAL; DEBE SER LEGALIZADA NOTARIALMENTE (OBLIGATORIO)
- LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS Y LA INFORMACIÓN CONSIGNADA EN EL C.V. PARA LA POSTULACIÓN DEBE SER VERAZ Y DEBE CUMPLIR CON LO ESTIPULADO EN LAS BASES; CASO CONTRARIO PODRA SER SANCIONADO POR LAS VIAS LEGALES (ADMINISTRATIVAMENTE, CIVIL Y PENAL).

**01. ESPECIALISTA TECNICO II-AGRONOMO (01)**

**PERFIL**

- Profesional titulado Ingeniero Agrónomo colegiado y habilitado.
- Con experiencia general mínima de tres (03) años y experiencia específica cargos afines de dos (02) años.
- Experiencia en los trabajos, tolerancia y reserva, disponibilidad inmediata.

**FUNCIONES**

- Elaborar informes técnicos mensuales que integren indicadores de mantenimiento rutinario (altura de corte, compactación, drenaje superficial), resultados de establecimiento post-siembra y evolución de la conservación del césped natural, incluyendo registros fotográficos y mapas de condición vegetativa.
- Supervisar y gestionar el mantenimiento integral del sistema de riego del césped natural, verificando uniformidad de distribución, presión de operación, estado de emisores y automatismos, garantizando eficiencia hídrica y compatibilidad con las fases fenológicas del césped.
- Proponer e implementar mejoras técnicas orientadas a optimizar el sistema de riego por aspersión (cambios de boquillas, sectorización, programación según evapotranspiración) y los procesos de mantenimiento del césped, realizando monitoreo semanal de crecimiento y desarrollo (tasas de elongación, cobertura radical, color y densidad).
- Elaborar y ejecutar el plan de fertilización (abonado de fondo y mantenimiento) según resultados de análisis de suelo (textura,





pH, CE, M.O.) y requerimientos nutricionales del césped, balanceando macronutrientes (N-P-K, calcio, magnesio, azufre) y micronutrientes (hierro, manganeso, zinc, boro, molibdeno), con aplicación fraccionada en post-siembra.

- Diseñar, ejecutar y actualizar mensualmente el plan de mantenimiento del césped natural, incorporando acciones correctivas (resiembra, alivio de compactación, escarificado) y preventivas (cortes escalonados, ajuste de riego, recolección de residuos de corte) según la respuesta del cultivo.
- Ejecutar el control fitosanitario del césped natural en campo deportivo, asegurando condiciones óptimas de sanidad mediante monitoreo semanal y aplicaciones curativas/preventivas autorizadas, priorizando manejo integrado de plagas (MIP).
- Realizar monitoreo, identificación y control de plagas específicas (gusano cogollero, chinche de césped, ácaros, nematodos fitoparásitos) y enfermedades (marchitez por Rhizoctonia, mancha marrón, oídio, roya, Pythium, bacteriosis y virosis), con registros de incidencia y umbrales de daño.
- Realizar la verificación técnica semanal y control operativo de las electrobombas del sistema de riego (caudal, presión, estado de sellos y válvulas), coordinando con mantenimiento electromecánico cuando aplique.
- Realizar e impartir capacitaciones mensuales al personal de planta, enfocadas en: buenas prácticas de manejo del sistema de riego, mantenimiento óptimo del césped, control fitosanitario preventivo.
- Otras funciones que encomiende el jefe inmediato.

**RENUMERACIÓN MENSUAL:** S/4.200.00

## 02. ESPECIALISTA TECNICO II (01)

### PERFIL

- Profesional titulado Ingeniero civil colegiado y habilitado.
- Con experiencia general mínima de tres (03) años y experiencia específica cargos afines de dos (02) años.
- Experiencia en los trabajos, tolerancia y reserva, disponibilidad inmediata.

### FUNCIONES

- Brindar apoyo técnico al Residente de Obra en la planificación, organización, seguimiento y control de las actividades de ejecución del proyecto.
- Realizar el seguimiento diario del avance físico de la obra, verificando el cumplimiento del cronograma de ejecución y comunicando oportunamente cualquier desviación.
- Elaborar y mantener actualizados los metrados ejecutados, valorizaciones, informes técnicos, reportes de avance y demás documentación técnica requerida para la gestión de la obra.
- Apoyar en la elaboración, revisión y control de los cuadernos de obra, informes semanales y mensuales, así como en la recopilación de la documentación sustentatoria de las actividades ejecutadas.
- Verificar que los procedimientos constructivos se desarrollen conforme al expediente técnico, especificaciones técnicas, planos aprobados y normativa vigente.
- Coordinar con el equipo de supervisión, especialistas, contratistas y proveedores para asegurar la adecuada ejecución de los trabajos y la atención oportuna de las observaciones técnicas.
- Apoyar en el control de calidad de los materiales y procesos constructivos, verificando que se ejecuten los ensayos, pruebas y controles establecidos en el expediente técnico y las normas aplicables.
- Realizar el control y seguimiento de los recursos asignados a la obra, incluyendo mano de obra, materiales, equipos y maquinaria, informando oportunamente cualquier incidencia que pueda afectar la ejecución del proyecto.
- Participar en la elaboración de informes técnicos relacionados con adicionales de obra, deductivos, ampliaciones de plazo, modificaciones contractuales, consultas técnicas y otros documentos que sean requeridos durante la ejecución.
- Apoyar en la elaboración de planos de replanteo, planos de post construcción (as built), metrados finales y documentación para la liquidación técnico-financiera de la obra.
- Mantener organizada y actualizada la información técnica y administrativa del proyecto, asegurando la trazabilidad documental de todas las actuaciones de la Residencia de Obra.
- Otras funciones que encomiende el jefe inmediato.

**RENUMERACIÓN MENSUAL:** S/4.200.00





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE

Creado por Ley N°24799

**TACNA - PERU**

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



## 1.6 CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO |                                                                                                                                       | CRONOGRAMA                               | ÁREA RESPONSABLE    |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|
| <b>1</b>           | <b>CONVOCATORIA</b>                                                                                                                   |                                          |                     |
| 1.1                | Publicación del proceso en la página web de la institución.                                                                           | Del 31 de Julio al 03 de Agosto del 2026 | Comisión Evaluadora |
| 1.2                | La presentación del C.V. será por medio de <b>mesa de partes (presencial y/o plataforma virtual de la entidad)</b> de la institución. | 03 de Agosto<br>Hora: 8:00 am a 15:30 pm | Comisión Evaluadora |
| <b>3</b>           | <b>SELECCIÓN Y DECLARACIÓN DE GANADORES</b>                                                                                           |                                          |                     |
| 2.1                | Evaluación de la hoja de vida                                                                                                         | 04 de Agosto del 2026                    | Comisión Evaluadora |
| 2.2                | Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la página web de la MPJB                                             | 04 de Agosto del 2026                    | Comisión Evaluadora |
| <b>3</b>           | <b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO E INICIO DE LABORES</b>                                                                        |                                          |                     |
| 3.1                | Suscripción del contrato de trabajo será después de los cinco días hábiles de inicio de labores.                                      |                                          | OGRH                |
| 3.2                | <b>Inicio de labores:</b> (Los postulantes declarados ganadores deberán apersonarse a las 8:00 am oficina de OGRH.                    | 05 de Agosto del 2026                    | MPJB                |

La conducción del proceso de selección en todas sus etapas, está a cargo de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos.

## II. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS DEL PROCESO

### 2.1 FORMA DE PRESENTACION DE DOCUMENTACION:

Su hoja de vida que acredite la información del postulante se presentará firmada y foliada por medio de **mesa de partes** (presencial y/o plataforma virtual) de la institución en la fecha y hora indicada en el cronograma.

### 2.2 DE LA SELECCIÓN Y DECLARACIÓN DE LOS GANADORES:

Las evaluaciones de la sub etapa de selección son cancelatorias, por lo que los resultados tendrán carácter eliminatorio. De acuerdo a las etapas de evaluación y de la cantidad requerida; los postulantes que cumplan con los requisitos mínimos serán declarados ganador(es) o declarado desierto el proceso.

### 2.3 FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso tendrán un máximo y un mínimo de puntos, según el cuadro siguiente:

| DESCRIPCION                 |                                           | PESO | PUNTAJE MINIMO | PUNTAJE MAXIMO |
|-----------------------------|-------------------------------------------|------|----------------|----------------|
| <b>EVALUCION CURRICULAR</b> |                                           | 100% | 74%            | 100%           |
| <b>1</b>                    | <b>Formación académica</b>                |      |                |                |
| 1.1                         | Cumple con el requisito mínimo            | 30%  | 22.2           | 30.0           |
| 1.2                         | Supera el requisito mínimo                |      |                |                |
| <b>2</b>                    | <b>Capacitaciones en el área o afines</b> |      |                |                |
| 2.1                         | Cumple con el requisito mínimo            | 30%  | 22.2           | 30.0           |
| 2.2                         | Supera el requisito mínimo                |      |                |                |
| <b>3</b>                    | <b>Experiencia laboral general</b>        |      |                |                |
| 3.1                         | Cumple con el requisito mínimo            | 20%  | 14.8           | 20.0           |
| 3.2                         | Supera el requisito mínimo                |      |                |                |
| <b>4</b>                    | <b>Experiencia laboral específica</b>     |      |                |                |
| 4.1                         | Cumple con el requisito mínimo            | 20%  | 14.8           | 20.0           |
| 4.2                         | Supera el requisito mínimo                |      |                |                |

#### BONIFICACIÓN AL PUNTAJE TOTAL:

- Por ser licenciado de las fuerzas armadas (10%) \_\_\_\_\_
- Bonificación por discapacidad (15%) \_\_\_\_\_
- Bonificación por ser deportista calificado de alto nivel \_\_\_\_\_

| CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR |                                                  | PUNTAJE |
|------------------------------------|--------------------------------------------------|---------|
| <b>EVALUCION CURRICULAR</b>        |                                                  |         |
| <b>1</b>                           | <b>Formación académica</b>                       |         |
| 1.1                                | Un nivel educativo o más                         | 30.0    |
| 1.2                                | Si cumple con lo solicitado                      | 22.2    |
| <b>2</b>                           | <b>Capacitaciones en el área o afines</b>        |         |
| 2.1                                | Más de 90 horas (especializaciones o diplomados) | 30.0    |
| 2.2                                | De 12 a 90 horas (cursos y otros)                | 22.2    |



|   |                                          |      |
|---|------------------------------------------|------|
| 3 | Experiencia laboral general              |      |
|   | 3.1 De 01 a 05 años más de lo solicitado | 20.0 |
|   | 3.2 Si cumple con lo solicitado          | 14.8 |
| 4 | Experiencia laboral específica           |      |
|   | 4.1 De 01 a 05 años más de lo solicitado | 20.0 |
|   | 4.2 Si cumple con lo solicitado          | 14.8 |

### 2.4 DE LAS BONIFICACIONES

De conformidad con lo dispuesto en la legislación laboral vigente, se otorgará bonificaciones por discapacidad, personal licenciado de las Fuerzas Armadas o por deportista calificado de alto nivel.

#### Bonificación por discapacidad

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, a aquellos que cumplan con los requisitos del cargo y hayan obtenido un puntaje aprobatorio, obtendrá una bonificación del 15% (quince por ciento) del puntaje final.

El postulante deberá acreditar tal condición obligatoriamente con copia simple del Carnet de Discapacidad emitido por CONADIS debidamente adjuntado a su hoja de vida, que será presentado según la fecha expuesta en el cronograma del proceso.

#### Bonificación por ser licenciado de las Fuerzas Armadas

De conformidad con lo establecido en el artículo 4° de la Resolución de la Presidencia Ejecutiva N° 61-2010/SERVIR, aquellos postulantes que superen todas las etapas del concurso, recibirán una bonificación del 10% (diez por ciento) en la última de las etapas señaladas (Entrevista Personal), siempre que hayan indicado en su Currículo Vitae y adjuntado al mismo, copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente acreditando su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.

#### Bonificación por ser deportista calificado de alto nivel

Se otorgará la bonificación por ser deportista calificado de alto nivel de acuerdo a la vigencia de la acreditación y a los porcentajes establecido en el reglamento de la Ley N°27674 sobre el puntaje de la evaluación curricular, siempre y cuando haya aprobado la evaluación, a los postulantes que hayan indicado al momento de postulación, debiendo además ser acreditado con la copia simple emitido por el Instituto Peruano de Deporte.

### 2.5 ABSOLUCION DE OBSERVACIONES:

La comisión en pleno absolverá las observaciones declarando la viabilidad de los mismos lo cual se indicará en la forma de publicación.

### 2.6 SITUACIONES IRREGULARES Y CONSECUENCIAS

- En caso de que el/ la postulante se presente a las evaluaciones fuera del horario establecido para dicho efecto, no podrá participar en las mismas y será excluido del concurso.
- En caso que el/ la postulante sea suplantado/a por otro postulante o por un tercero, será automáticamente descalificado/a, sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad convocante adopte.
- De detectarse que el/la postulante haya incurrido en plagio o incumplido las instrucciones para el desarrollo de cualquiera de las etapas del concurso público, será automáticamente descalificado/a; sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad convocante pueda adoptar.
- Los/las postulantes que mantengan vínculo de cualquier índole con la entidad convocante, se someterán a las disposiciones establecidas en las presentes bases del concurso participando en iguales condiciones con los demás postulantes.
- En caso el/la postulante presentará información inexacta con carácter de declaración jurada, será descalificado/a del concurso.

Los resultados del proceso de contratación, serán publicados en la página web de la Municipalidad Provincial Jorge Basadre.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE

ABOG. HELARNEYRA TORRES  
JEFE DE LA OFICINA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS