



**BASES PARA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL DE CARÁCTER TEMPORAL
BAJO EL REGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276
POR PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA**

CONVOCATORIA PÚBLICA N° 0364-2026-MPJB

I. GENERALIDADES.

1.1 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de personas naturales con aptitudes y capacidad necesaria, que reúnan los requisitos y/o perfil de acuerdo con los requerimientos del servicio materia de la convocatoria.

1.2 DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA GERENCIA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE INVERSIONES

Ref.:

INFORME N° 0265 - 2026-SGFI-GDTI-GM-A/MPJB

1.3 DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION

OFICINA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS

1.4 BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Decreto Legislativo N° 276, Art. 38.
- Decreto Supremo N° 005-90 PCM, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de remuneración del Sector Público.
- Ley N° 32513 Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026.
- Resolución de Alcaldía N° 035-2026-A/MPJB, ESCALA REMUNERATIVA, a nivel de inversiones y gestión de proyectos.
- Ley N° 31676, Ley que modifica el código penal con la finalidad de reprimir las conductas que afectan los principios de mérito, idoneidad y legalidad para el acceso a la función pública.
- Las demás disposiciones que regulen el Decreto Legislativo N° 276.

1.5 PERFIL DEL PUESTO



REQUISITOS:

CERTIFICADO UNICO LABORAL (ACTUAL)-MINISTERIO DE TRABAJO (OBLIGATORIO)

CUADRO RESUMEN: EXPERIENCIA GENERAL Y EXPERIENCIA ESPECIFICA (OBLIGATORIO)

DNI VIGENTE.

CONSULTA DE PROVEEDORES SANCIONADOS POR EL TCE (OBLIGATORIO)

EL TITULO TÉCNICO, GRADO DE BACHILLER Y/O TITULO PROFESIONAL; DEBE SER LEGALIZADA NOTARIALMENTE (OBLIGATORIO)

01. FORMULADOR II (01)

PERFIL

- Profesionales titulados en Ingeniería en Economía Agraria, Ingeniero Agrónomo, Ingeniería Comercial, y/o otras especialidades afines. Colegiado y habilitado.
- Experiencia general mínima de tres (03) años y experiencia específica de dos (02) años al cargo que postula.
- Experiencia en trabajos en equipo multidisciplinario, tolerancia y reserva.

FUNCIONES

- Responsable de la formulación de estudios de pre inversión y formulación de inversión en IOARR.
- Elaborar términos de referencia para contratación de servicios especializados y/o consultorías.
- Elaborar las fichas técnicas y los estudios de pre inversión.
- Declarar la viabilidad de los proyectos de inversión.
- Verificar y aprobar la consistencia técnica.
- Registro y actualización de proyectos en el banco de inversiones.
- Coordinaciones con beneficiarios de la población.
- Otras funciones que encomiende el jefe inmediato en el marco de la normatividad vigente.

RENUMERACIÓN MENSUAL: S/4.600.00

02. ASISTENTE ADMINISTRATIVO (01)

PERFIL

- Grado de Bachiller, Título Técnico (tres años de estudio) de Institutos Tecnológicos.



- Experiencia general mínima de un (01) año y experiencia específica de seis (06) meses al cargo que postula.
- Experiencia en los trabajos, tolerancia y reserva, disponibilidad inmediata.

FUNCIONES

- Organizar y hacer el despacho de documentos, tramitar y distribuir la documentación que llega o se genera en la oficina.
- Elaboración de informes de conformidades, tareo y/o afectación de personal.
- Administrar, organizar, registrar y mantener actualizado el archivo documentario clasificado de la oficina.
- Generación de pedidos de compra y servicios mediante el sistema de gestión administrativa SIGA.
- Coordinar con almacén central para el abastecimiento de materiales.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato superior en el marco de la normativa vigente.

RENUMERACIÓN MENSUAL: S/3.000.00

03. ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III (01)

PERFIL

- Profesional titulado en Derecho, Contador Público, según la naturaleza de intervención.
- Colegiado y habilitado.
- Experiencia general mínima de cuatro (04) años y experiencia específica de tres (03) años al cargo que postula.
- Experiencia en trabajos en equipo multidisciplinario, tolerancia y reserva.

FUNCIONES

- Analizar la documentación que ingrese a la Unidad Formuladora, respecto a materia técnico legal.
- Revisar y analizar las normas vigentes.
- Brindar acompañamiento y asistencia legal a la parte técnica y población.
- Elaborar informes técnicos respecto de terrenos que necesiten saneamiento físico legal.
- Realizar verificaciones en campo conjuntamente con el equipo legal.
- Realizar informes de acuerdo con su especialidad.
- Otras funciones que encomiende el jefe inmediato en el marco de la normatividad vigente.

RENUMERACIÓN MENSUAL: S/4.500.00

04. ESPECIALISTA I (01)

PERFIL

- Profesionales titulados en Ingeniería, Arquitecto y/o otras Especialidades, según la naturaleza de intervención.
- Colegiado y habilitado.
- Experiencia general mínima de dos (02) años y experiencia específica de un (01) año al cargo que postula.
- Experiencia en los trabajos, tolerancia y reserva, disponibilidad inmediata.

FUNCIONES

- Recopilación de información de campo con fines de formulación de proyectos de inversión pública y formulación de inversión en IOARR.
- Realizar la cotización de bienes e insumos para la formulación de proyectos.
- Elaborar de términos de referencia para contratación de servicios especializados y/o consultorías.
- Elaborar las fichas técnicas y los estudios de pre inversión.
- Solicitar opinión a la OPMI sobre los proyectos o programas de inversión.
- Realizar informes de acuerdo con su especialidad.
- Coordinaciones con beneficiarios de la población.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato superior en el marco de la normativa vigente.

RENUMERACIÓN MENSUAL: S/3.800.00

05. ESPECIALISTA TECNICO II (01)

PERFIL

- Profesional titulado en arquitectura, colegiado y habilitado.
- Experiencia general mínima (02) dos años y experiencia específica de un (01) año en cargo a fines.
- Experiencia en trabajos en equipo multidisciplinario, tolerancia y reserva.

FUNCIONES

- Responsable de la especialidad de arquitectura, memoria descriptiva y planos arquitectónicos.
- Elaborar términos de referencia para contratación de servicios especializados y/o consultorías.
- Elaboración de planos y metrados.
- Responsable de evaluar la viabilidad de los proyectos
- Registro y actualización de proyectos en el banco de inversiones.





- Realizará informes de acuerdo con su especialidad
- Coordinaciones con beneficiarios de la población.
- Otras funciones que encomiende el jefe inmediato en el marco de la normatividad vigente.

RENUMERACIÓN MENSUAL: S/4.200.00

06. ESPECIALISTA III (01)

PERFIL

- Profesionales titulados en Ingeniería en Economía Agraria, Ingeniero Agrónomo, Ingeniería Comercial, y/o otras especialidades afines. Colegiado y habilitado.
- Experiencia general mínima de cuatro (04) años y experiencia específica de tres (03) años al cargo que postula.
- Experiencia en los trabajos, tolerancia y reserva, disponibilidad inmediata.

FUNCIONES

- Responsable de la formulación de estudios de pre inversión y formulación de inversión en IOARR.
- Elaborar términos de referencia para contratación de servicios especializados y/o consultorías.
- Solicitar opinión a la OPMI sobre los proyectos o programas de inversión.
- Elaborar las fichas técnicas y los estudios de pre inversión.
- Declarar la viabilidad de los proyectos de inversión.
- Verificar y aprobar la consistencia técnica.
- Responsable de la coordinación y evaluación de estudios elaborados por consultoría externa, verificando que se cumpla la normativa vigente, TDR y que la información sea precisa y completa.
- Registro y actualización de proyectos en el banco de inversiones.
- Coordinaciones con beneficiarios de la población.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato superior en el marco de la normativa vigente.

RENUMERACIÓN MENSUAL: S/5.500.00

1.6 CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
1	CONVOCATORIA		
1.1	Publicación del proceso en la página web de la institución.	Del 24 al 30 de Julio del 2026	Comisión Evaluadora
1.2	La presentación del C.V. será por medio de mesa de partes (presencial y/o plataforma virtual de la entidad) de la institución.	30 de Julio del 2026 Hora: 8:00 am a 15:30 pm	Comisión Evaluadora
2	SELECCIÓN Y DECLARACIÓN DE GANADORES		
2.1	Evaluación de la hoja de vida	31 de Julio del 2026	Comisión Evaluadora
2.2	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la página web de la MPJB	31 de Julio del 2026	Comisión Evaluadora
3	SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO E INICIO DE LABORES		
3.1	Suscripción del contrato de trabajo será después de los cinco días hábiles de inicio de labores.		OGRH
3.2	Inicio de labores: (Los postulantes declarados ganadores deberán apersonarse a las 8:00 am oficina de OGRH.	03 de Agosto del 2026	MPJB

La conducción del proceso de selección en todas sus etapas, está a cargo de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos.

II. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS DEL PROCESO

2.1 FORMA DE PRESENTACION DE DOCUMENTACION:

Su hoja de vida que acredite la información del postulante se presentará firmada y foliada por medio de **mesa de partes** (presencial y/o plataforma virtual) de la institución en la fecha y hora indicada en el cronograma.

2.2 DE LA SELECCIÓN Y DECLARACIÓN DE LOS GANADORES:

Las evaluaciones de la sub etapa de selección son cancelatorias, por lo que los resultados tendrán carácter eliminatorio. De acuerdo a las etapas de evaluación y de la cantidad requerida; los postulantes que cumplan con los requisitos mínimos serán declarados ganador(es) o declarado desierto el proceso.

2.3 FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso tendrán un máximo y un mínimo de puntos, según el cuadro siguiente:



DESCRIPCION		PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR		100%	74%	100%
1	Formación académica			
	1.1 Cumple con el requisito mínimo	30%	22.2	30.0
	1.2 Supera el requisito mínimo			
2	Capacitaciones en el área o afines			
	2.1 Cumple con el requisito mínimo	30%	22.2	30.0
	2.2 Supera el requisito mínimo			
3	Experiencia laboral general			
	3.1 Cumple con el requisito mínimo	20%	14.8	20.0
	3.2 Supera el requisito mínimo			
4	Experiencia laboral específica			
	4.1 Cumple con el requisito mínimo	20%	14.8	20.0
	4.2 Supera el requisito mínimo			

BONIFICACIÓN AL PUNTAJE TOTAL:

- Por ser licenciado de las fuerzas armadas (10%) -----
- Bonificación por discapacidad (15%) -----
- Bonificación por ser deportista calificado de alto nivel -----

CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR			PUNTAJE
EVALUACION CURRICULAR			
1	Formación académica		
	1.1 Un nivel educativo o más		30.0
	1.2 Si cumple con lo solicitado		22.2
2	Capacitaciones en el área o afines		
	2.1 Más de 90 horas (especializaciones o diplomados)		30.0
	2.2 De 12 a 90 horas (cursos y otros)		22.2
3	Experiencia laboral general		
	3.1 De 01 a 05 años más de lo solicitado		20.0
	3.2 Si cumple con lo solicitado		14.8
4	Experiencia laboral específica		
	4.1 De 01 a 05 años más de lo solicitado		20.0
	4.2 Si cumple con lo solicitado		14.8

2.4 DE LAS BONIFICACIONES

De conformidad con lo dispuesto en la legislación laboral vigente, se otorgará bonificaciones por discapacidad, personal licenciado de las Fuerzas Armadas o por deportista calificado de alto nivel.

Bonificación por discapacidad

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, a aquellos que cumplan con los requisitos del cargo y hayan obtenido un puntaje aprobatorio, obtendrá una bonificación del 15% (quince por ciento) del puntaje final.

El postulante deberá acreditar tal condición obligatoriamente con copia simple del Carnet de Discapacidad emitido por CONADIS debidamente adjuntado a su hoja de vida, que será presentado según la fecha expuesta en el cronograma del proceso.

Bonificación por ser licenciado de las Fuerzas Armadas

De conformidad con lo establecido en el artículo 4° de la Resolución de la Presidencia Ejecutiva N° 61-2010/SERVIR, aquellos postulantes que superen todas las etapas del concurso, recibirán una bonificación del 10% (diez por ciento) en la última de las etapas señaladas (Entrevista Personal), siempre que hayan indicado en su Currículo Vitae y adjuntado al mismo, copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente acreditando su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.

Bonificación por ser deportista calificado de alto nivel

Se otorgará la bonificación por ser deportista calificado de alto nivel de acuerdo a la vigencia de la acreditación y a los porcentajes establecido en el reglamento de la Ley N°27674 sobre el puntaje de la evaluación curricular, siempre y cuando haya aprobado la evaluación, a los postulantes que hayan indicado al momento de postulación, debiendo además ser acreditado con la copia simple emitido por el Instituto Peruano de Deporte.





2.5 ABSOLUCION DE OBSERVACIONES:

La comisión en pleno absolverá las observaciones declarando la viabilidad de los mismos lo cual se indicará en la forma de publicación.

2.6 SITUACIONES IRREGULARES Y CONSECUENCIAS

- En caso de que el/ la postulante se presente a las evaluaciones fuera del horario establecido para dicho efecto, no podrá participar en las mismas y será excluido del concurso.
- En caso que el/ la postulante sea suplantado/a por otro postulante o por un tercero, será automáticamente descalificado/a, sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad convocante adopte.
- De detectarse que el/la postulante haya incurrido en plagio o incumplido las instrucciones para el desarrollo de cualquiera de las etapas del concurso público, será automáticamente descalificado/a; sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad convocante pueda adoptar.
- Los/las postulantes que mantengan vínculo de cualquier índole con la entidad convocante, se someterán a las disposiciones establecidas en las presentes bases del concurso participando en iguales condiciones con los demás postulantes.
- En caso el/la postulante presentará información inexacta con carácter de declaración jurada, será descalificado/a del concurso.

Los resultados del proceso de contratación, serán publicados en la página web de la Municipalidad Provincial Jorge Basadre.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE
.....
ABOG. HELAR NEYRA TORRES
JEFE DE LA OFICINA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS