

**CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS CAS N°061-2011-MPJB**

Nombre de la Actividad	: MANTENIMIENTO DE VIAS
Código de la Actividad	: 113
Codificación de Rubro	: 2.3.2 8 CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
Periodo de Contratación	: 03 MESES (Renovable por periodos similares)
Cargo Requerido	: ASISTENTE ADMINISTRATIVO
Requisitos Mínimos	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Grado Académico de Bachiller en Ingeniería</li><li>✓ Conocimientos en Microsoft office a nivel de oficina</li><li>✓ Experiencia comprobada en actividades de mantenimiento de vías (Mínimo 6 meses)</li><li>✓ Acreditar capacitación en : seguimiento y evaluación de proyectos de inversión pública, administración, lectura de planos y metrados, etc</li><li>✓ Contar con RUC.</li><li>✓ Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión.</li><li>✓ Acreditar residencia en la localidad</li></ul>
Funciones	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Elaboración de C/N, conformidades, Tareo de Personal, valorizaciones de maquinaria, etc</li><li>✓ Tramite documentario.</li><li>✓ Llevar el control de almacén, O/S,O/C, Kardex, Pecosas, etc</li><li>✓ Otros trabajos que asigne el Responsable de Actividad</li></ul>