



**BASES PARA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL DE CARÁCTER TEMPORAL  
BAJO EL REGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276  
POR PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA**

**CONVOCATORIA PÚBLICA N° 0302-2025-MPJB**

**I. GENERALIDADES.**

**1.1 OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Contratar los servicios de personas naturales con aptitudes y capacidad necesaria, que reúnan los requisitos y/o perfil de acuerdo con los requerimientos del servicio materia de la convocatoria.

**1.2 DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE**

GERENCIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

Ref.:

INFORME N° 3534-2025-GMIDT-GGM-A/MPJB

IOARR: "REPARACIÓN DE LÍNEA DE CONDUCCIÓN Y OBRAS EXTERIORES; EN EL (LA) SISTEMA DE RIEGO DE CHIÑIRAYA DEL CP BOROQUEÑA, DISTRITO DE ILABAYA, PROV. JORGE BASADRE-TACNA"

**1.3 DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION**

SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

**1.4 BASE LEGAL**

- a) Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- b) Decreto Legislativo N° 276, Art. 38.
- c) Decreto Supremo N° 005-90 PCM, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de remuneración del Sector Público.
- d) Ley N° 32185 Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- e) Resolución de Alcaldía N° 055-2025-A/MPJB, modificación de la escala de retribución económica a nivel de inversiones y gestión de proyectos.
- f) Ley N° 31676, Ley que modifica el código penal con la finalidad de reprimir las conductas que afectan los principios de mérito, idoneidad y legalidad para el acceso a la función pública.
- j) Las demás disposiciones que regulen el Decreto Legislativo N° 276.

**1.5 PERFIL DEL PUESTO**

**REQUISITOS:**

- CERTIFICADO UNICO LABORAL (ACTUAL)-MINISTERIO DE TRABAJO
- CUADRO RESUMEN: EXPERIENCIA GENERAL Y EXPERIENCIA ESPECIFICA (INDISPENSABLE)
- CONSULTA DE PROVEEDORES SANCIONADOS POR EL TCE (OBLIGATORIO)

**01. ASISTENTE DE OBRA (01)**

**PERFIL**

- Profesionales o Bachiller, Arquitecto(A), Ingeniero(A), u otras Especialidades (DIRECTIVA N° 017-2023-CG/GMPL).
- Experiencia general mínima de (01) año
- Experiencia en los trabajos, tolerancia y reserva, disponibilidad inmediata.

**FUNCIONES**

- **Asistente de Obra:** (levantamiento de información de Insitu, Planos, Especificaciones Técnicas del Proyecto, Metrados y Materiales y Administrativa para la ejecución de la obra.
- Informes mensuales.
- Modificaciones presupuestales entre otros.
- Apoyo en la recopilación y conciliación de documentación financiera de obras (cuadros de necesidades, órdenes de compra y de servicios, reportes de ejecución de gastos, etc.)
- Apoyo en la organización de la documentación financiera de la obra.
- Otras funciones inherentes a su cargo y /o que se encomiende o señale su jefe inmediato.

**RENUMERACIÓN MENSUAL: S/4.000.00**





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE

Creado por Ley N°24799

**TACNA - PERU**

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



## 1.6 CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO |                                                                                                                                        | CRONOGRAMA                                        | ÁREA RESPONSABLE    |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------|
| <b>1</b>           | <b>CONVOCATORIA</b>                                                                                                                    |                                                   |                     |
| 1.1                | Publicación del proceso en la página web de la institución.                                                                            | Del 12 al 15 de Agosto del 2025                   | Comisión Evaluadora |
| 1.2                | La presentación del C.V. será por medio de <b>mesa de partes</b> (presencial y/o plataforma virtual de la entidad)) de la institución. | 15 de Agosto del 2025<br>Hora: 8:00 am a 16:00 pm | Comisión Evaluadora |
| <b>3</b>           | <b>SELECCIÓN Y DECLARACIÓN DE GANADORES</b>                                                                                            |                                                   |                     |
| 2.1                | Evaluación de la hoja de vida                                                                                                          | 18 de Agosto del 2025                             | Comisión Evaluadora |
| 2.2                | Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la página web de la MPJB                                              | 18 de Agosto del 2025                             | Comisión Evaluadora |
| <b>3</b>           | <b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO E INICIO DE LABORES</b>                                                                         |                                                   |                     |
| 3.1                | Suscripción del contrato de trabajo después de los cinco días hábiles de inicio de labores.                                            |                                                   | SGRH                |
| 3.2                | <b>Inicio de labores:</b> (Los postulantes declarados ganadores deberán apersonarse a las 8:00 am oficina de SGRH.                     | 19 de Agosto del 2025                             | MPJB                |

La conducción del proceso de selección en todas sus etapas, está a cargo de la Sub Gerencia de Recursos Humanos.

## II. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS DEL PROCESO

### 2.1 FORMA DE PRESENTACION DE DOCUMENTACION:

Su hoja de vida que acredite la información del postulante se presentará firmada y foliada por medio de **mesa de partes** (presencial y/o plataforma virtual) de la institución en la fecha y hora indicada en el cronograma.

### 2.2 DE LA SELECCIÓN Y DECLARACIÓN DE LOS GANADORES:

Las evaluaciones de la sub etapa de selección son cancelatorias, por lo que los resultados tendrán carácter eliminatorio. De acuerdo a las etapas de evaluación y de la cantidad requerida; los postulantes que cumplan con los requisitos mínimos serán declarados ganador(es) o declarado desierto el proceso.

### 2.3 FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso tendrán un máximo y un mínimo de puntos, según el cuadro siguiente:

| DESCRIPCION                               | PESO | PUNTAJE MINIMO | PUNTAJE MAXIMO |
|-------------------------------------------|------|----------------|----------------|
| <b>EVALUCION CURRICULAR</b>               | 100% | 70%            | 100%           |
| <b>Formación académica</b>                |      |                |                |
| 1.1 Cumple con el requisito mínimo        | 30%  | 21.0           | 30.0           |
| 1.2 Supera el requisito mínimo            |      |                |                |
| <b>Capacitaciones en el área o afines</b> |      |                |                |
| 2.1 Cumple con el requisito mínimo        | 30%  | 21.0           | 30.0           |
| 2.2 Supera el requisito mínimo            |      |                |                |
| <b>3 Experiencia laboral general</b>      |      |                |                |
| 3.1 Cumple con el requisito mínimo        | 20%  | 14.0           | 20.0           |
| 3.2 Supera el requisito mínimo            |      |                |                |
| <b>4 Experiencia laboral específica</b>   |      |                |                |
| 4.1 Cumple con el requisito mínimo        | 20%  | 14.0           | 20.0           |
| 4.2 Supera el requisito mínimo            |      |                |                |

#### BONIFICACIÓN AL PUNTAJE TOTAL:

- Por ser licenciado de las fuerzas armadas (10%)
- Bonificación por discapacidad (15%)
- Bonificación por ser deportista calificado de alto nivel

| CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR                   |  | PUNTAJE |
|------------------------------------------------------|--|---------|
| <b>EVALUCION CURRICULAR</b>                          |  |         |
| <b>1 Formación académica</b>                         |  |         |
| 1.1 Un nivel educativo o más                         |  | 30.0    |
| 1.2 Si cumple con lo solicitado                      |  | 21.0    |
| <b>2 Capacitaciones en el área o afines</b>          |  |         |
| 2.1 Más de 90 horas (especializaciones o diplomados) |  | 30.0    |
| 2.2 De 12 a 90 horas (cursos y otros)                |  | 21.0    |
| <b>3 Experiencia laboral general</b>                 |  |         |



|                                          |      |
|------------------------------------------|------|
| 3.1 De 01 a 05 años más de lo solicitado | 20.0 |
| 3.2 Si cumple con lo solicitado          | 14.0 |
| <b>4 Experiencia laboral específica</b>  |      |
| 4.1 De 01 a 05 años más de lo solicitado | 20.0 |
| 4.2 Si cumple con lo solicitado          | 14.0 |

#### 2.4 DE LAS BONIFICACIONES

De conformidad con lo dispuesto en la legislación laboral vigente, se otorgará bonificaciones por discapacidad, personal licenciado de las Fuerzas Armadas o por deportista calificado de alto nivel.

##### Bonificación por discapacidad

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, a aquellos que cumplan con los requisitos del cargo y hayan obtenido un puntaje aprobatorio, obtendrá una bonificación del 15% (quince por ciento) del puntaje final.

El postulante deberá acreditar tal condición obligatoriamente con copia simple del Carnet de Discapacidad emitido por CONADIS debidamente adjuntado a su hoja de vida, que será presentado según la fecha expuesta en el cronograma del proceso.

##### Bonificación por ser licenciado de las Fuerzas Armadas

De conformidad con lo establecido en el artículo 4° de la Resolución de la Presidencia Ejecutiva N° 61-2010/SERVIR, aquellos postulantes que superen todas las etapas del concurso, recibirán una bonificación del 10% (diez por ciento) en la última de las etapas señaladas (Entrevista Personal), siempre que hayan indicado en su Currículo Vitae y adjuntado al mismo, copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente acreditando su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.

##### Bonificación por ser deportista calificado de alto nivel

Se otorgará la bonificación por ser deportista calificado de alto nivel de acuerdo a la vigencia de la acreditación y a los porcentajes establecido en el reglamento de la Ley N°27674 sobre el puntaje de la evaluación curricular, siempre y cuando haya aprobado la evaluación, a los postulantes que hayan indicado al momento de postulación, debiendo además ser acreditado con la copia simple emitido por el Instituto Peruano de Deporte.

#### 2.5 ABSOLUCION DE OBSERVACIONES:

La comisión en pleno absolverá las observaciones declarando la viabilidad de los mismos lo cual se indicará en la forma de publicación.

#### 2.6 SITUACIONES IRREGULARES Y CONSECUENCIAS

- En caso de que el/ la postulante se presente a las evaluaciones fuera del horario establecido para dicho efecto, no podrá participar en las mismas y será excluido del concurso.
- En caso que el/ la postulante sea suplantado/a por otro postulante o por un tercero, será automáticamente descalificado/a, sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad convocante adopte.
- De detectarse que el/la postulante haya incurrido en plagio o incumplido las instrucciones para el desarrollo de cualquiera de las etapas del concurso público, será automáticamente descalificado/a; sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad convocante pueda adoptar.
- Los/las postulantes que mantengan vínculo de cualquier índole con la entidad convocante, se someterán a las disposiciones establecidas en las presentes bases del concurso participando en iguales condiciones con los demás postulantes.
- En caso el/la postulante presentará información inexacta con carácter de declaración jurada, será descalificado/a del concurso.

Los resultados del proceso de contratación, serán publicados en la página web de la Municipalidad Provincial Jorge Basadre y serán dados a conocer en las fechas indicadas en el cronograma del proceso.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE

ABOG. HELAR NEYRA TORRES  
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS