

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS CAS N° 100-2011-MPJB

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS) "SERVICIO DE APOYO AL ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL"

OBJETO.

Contratación del servicio de apoyo técnico para el Órgano de Control Institucional de la Municipalidad Provincial Jorge Basadre, con el cargo de "**Auditor Junior**"

FINALIDAD.

Prestar servicios de apoyo profesional en labores de control y auditoria, en el Órgano de Control Institucional

PERFIL. (Requisitos mínimos)

- Profesional de las Ciencias Contables y Financieras
- Experiencia de dos (02) años en labores de los sistemas administrativos del Estado.
- Acreditar buena conducta y salud comprobada
- Conocimiento informático del entorno Windows y manejo de las herramientas de Office a nivel de usuario.
- Disponibilidad Inmediata

COMPETENCIAS Y HABILIDADES.

- Trabajo en equipo
- Labores bajo presión
- Tolerancia y habilidad
- Reserva e idoneidad
- Servicio público

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS A REALIZAR

- Actividades de apoyo técnico-administrativo a las labores de control del Órgano de Control Institucional.
- Elaboración de papeles de trabajo que sustente cada una de las labores, actividades y/o acciones de control posterior.
- Ordenamiento y referenciación de los documentos y archivos, trabajados en el Órgano de Control Institucional.
- Evaluación de las acciones y actividades, materia de examen conforme a la Ley N° 27785, previstos en el PAC 2011, incluyendo las acciones de campo para la acción de control sobre los recursos asignados a la Municipalidad.
- Todas aquellas actividades para presentar resultados de lo examinado, respecto al periodo 2010-2011.

PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Seis (06) meses que se computaran a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, según la competencia y calificación de la administración de la entidad.

RETRIBUCION ECONOMICA MENSUAL BRUTO

S/. 2,000.00 Nuevos Soles