

CONVOCATORIA DE PERSONAL Nº 025-2014-MPJB – GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS/SUBGERENCIA DE LOGISTICA

ITEM	CARGO	PERFIL	FUNCIONES	REMUNERACION	META Y FT. FTO.	PLAZO DE CONTRATO
01	(01) TÉCNICO AUXILIAR ADMINISTRATIVO II	➤ Título y/o certificado de enseñanza superior. ➤ Experiencia mínima de (01) año en el área de trabajo. ➤ Experiencia en labores de oficina. ➤ Acreditar capacitación especializada en el área.	➤ Realizar la recepción de toda la documentación. ➤ Redactar la documentación de la subgerencia. ➤ Realizar el registro de toda la documentación recibida. ➤ Recepcionar las llamadas telefónicas. ➤ Mantener informados a los asistentes del trámite de sus respectivos requerimientos. ➤ Mantener la documentación respectiva llevando un correcto y ordenado archivamiento.	S/.1,800.00	5.18 Canon Sobre Canon Regalías, Rentas de Aduanas y Participaciones	03 meses