



RESOLUCION DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS N° 444-2016-GAF/MPJB

Jorge Basadre, 16 MAYO 2016

VISTO:

El Informe N°130-2016-OEP-GM/MPJB de fecha 07 de marzo de 2016; el Informe N° 0074-2016-PFSF-MSCMHGTT-GDTI/MPJB de fecha 11 de abril del 2016; el Informe N° 206-2016-SGOTT-GDTI-GM-A/MPJB de fecha 12 de abril de la Sub Gerencia de Ordenamiento Territorial y Transportes; el Informe N°187-2016-OEP-GM/MPJB de fecha 15 de abril emitido por el Jefe de la Oficina de Estudios y Proyectos; El Informe N°359-2016-SGL-GAF-GM-A/MPJB de fecha 26 de abril de 2016 emitido por la Sub Gerencia de Logística, Gestión Patrimonial y Servicios Auxiliares; Certificación de Crédito Presupuestario N° 1088 de fecha 28 de abril de 2016 emitido por el Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; el Proveído de la Gerencia de Administración y Finanzas de fecha 29 de abril del 2016, que dispone se proyecte el acto resolutorio; y,

CONSIDERANDO:

Que, se tiene a la vista el expediente administrativo sobre **HABILITACIÓN DE FONDOS VIA ENCARGO INTERNO**, con la finalidad de realizar gastos, conforme el siguiente detalle:

- 1.- **DESCRIPCIÓN DEL OBJETO MATERIA DE ENCARGO INTERNO:** Proceso de saneamiento de Físico Legal de predios para el PIP "Mejoramiento del Servicio de Agua Potable y Alcantarillado y Tratamiento de Excretas en el C.P. Alto Camiara, Distrito de Locumba, Provincia de Jorge Basadre – Tacna".
- 2.- **CONCEPTO DE GASTO:** Trámite de dos (02) Certificados de Búsqueda Catastral ante la Superintendencia Nacional de Registros Públicos, por el monto de S/.130.00 soles.
- 3.- **FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ENCARGO INTERNO:** Ing. Juan David Silva Aranibar, Jefe de la Oficina de Estudios y Proyectos.

Que, mediante Informe N° N°130-2016-OEP-GM/MPJB, el Jefe de la Oficina de Estudios y Proyectos comunica a la Sub Gerencia de Ordenamiento Territorial y Transporte que se ha realizado la evaluación de los trámites de saneamiento físico – legal de los predios para el PIP "Mejoramiento del Servicio de Agua Potable y Alcantarillado y Tratamiento de Excretas en el C.P. Alto Camiara, Distrito de Locumba, Provincia de Jorge Basadre", concluyendo que se modificó la información técnica y se sugiere se tramite el saneamiento físico legal de los predios;

Que, con Informe N° 206-2016-SGOTT-GDTI-GM-A/MPJB la Sub Gerencia de Ordenamiento Territorial y Transportes comunica que a fin de realizar el procedimiento de búsqueda catastral, habiéndose elaborado memorias descriptivas y planos de ubicación y perímetros georeferenciados en el sistema de PSAD56, en tal sentido para continuar el proceso de saneamiento de se solicita la habilitación de fondos

Que, el Jefe de la Oficina de Estudios y Proyectos solicita la habilitación de fondos por la modalidad de encargo interno por la suma de S/130.00 (Ciento treinta y 00/100 soles), para la cancelación de derecho de trámite de dos (02) certificados de búsqueda catastral ante la Superintendencia Nacional de Registros Públicos, para el Proyecto "Mejoramiento del Servicio de Agua Potable y Alcantarillado y Tratamiento de Excretas en el C.P. Alto Camiara, Distrito de Locumba, Provincia de Jorge Basadre" con Cód. SNIP 310149; habiendo sido autorizado por la Gerencia de Administración y Finanzas, conforme proveído de fecha 04 de mayo de 2016, quien además otorga su conformidad y dispone la emisión de resolución;

Que, el artículo 40° de la Directiva N° 001-2007-EF/77.15, "Directiva General de Tesorería", aprobada con Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, modificada por la Resolución Directoral N° 004-2009-EF/77.15, en su numeral 40.1 establece que el encargo interno: "Consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la institución para el pago de obligaciones que por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración o la que haga sus veces en la unidad ejecutora o municipalidad, tales como: a)



Desarrollo de eventos, talleres o Investigaciones, cuyo detalle de gastos no pueda conocerse con precisión ni con la debida anticipación. b) Contingencias derivadas de situaciones de emergencia declaradas por ley. c) Servicios básicos y alquileres de dependencias que por razones de ubicación geográfica ponen en riesgo su cumplimiento dentro de las plazos establecidos por los respectivos proveedores. d) Adquisición de bienes y servicios, ante restricciones justificadas en cuenta a la oferta local, previo informe del órgano de abastecimiento u oficina que haga sus veces, y para los relacionados con la preparación de alimentos del personal policial y militar. e) Acciones calificadas de acuerdo ley como de carácter reservado a cargo de las dependencias del Ministerio del Interior, Sistema Nacional de Inteligencia y el Ministerio de Defensa", y asimismo las modificaciones adicionales a la Directiva General de Tesorería, como la Resolución Directoral N° 036-2010-EF/77.15 y la Resolución Directoral N° 036-2010-EF/77.15.

Que, son aplicables las disposiciones contenidas en la Directiva N° 003-2015-MPJB "Directiva de Normas y Procedimientos para el Otorgamiento de Encargos Internos al Personal de la Municipalidad Provincial Jorge Basadre", aprobada con Resolución de Gerencia Municipal N° 083-2015-MPJB, de aplicación a todas las unidades orgánicas que conforman la municipalidad provincial, que tengan relación con la habilitación de encargo interno procede: "...Para la adquisición de bienes y servicios, ante restricciones justificadas en cuanto a la oferta local, previo informe del órgano de abastecimiento u oficina que haga sus veces...";

Que, estando a la opinión emitida por la Sub Gerencia de Logística, Gestión Patrimonial y Servicios Auxiliares a través del Informe N°359-2016-SGL-GAF-GM-A/MPJB señalando que en vista de las restricciones de la oferta local, en vista que la SUNARP es la única entidad que expide dicha información, resulta factible la habilitación de fondos por encargo interno al funcionario que ejecute el pago por gastos administrativos para el Proyecto "Mejoramiento del Servicio de Agua Potable y Alcantarillado y Tratamiento de Excretas en el C.P. Alto Camlara, Distrito de Locumba, Provincia de Jorge Basadre", por el monto de S/130.00 soles;

Que, estando a la opinión favorable emitida por la Sub Gerencia de Logística y la disponibilidad presupuestal otorgada por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto mediante certificación de crédito presupuestal con Nota N° 0000001088 a favor de la ejecución de gasto vía encargo interno;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 050-2016-MPJB de fecha 31 de marzo de 2016, se amplía las facultades delegadas a la Gerencia de Administración y Finanzas, para emitir actos resolutive de encargos internos;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: AUTORIZAR los fondos por la modalidad de Encargo Interno, a favor del Ing. Juan David Silva Aranibar – Jefe de la Oficina de Estudios y Proyectos, por el importe de S/130.00 soles, conforme a la cadena de gasto:

CADENA FUNCIONAL	:	9002.2249199.6000001.18.040.0089
SECUENCIA FUNCIONAL	:	0055 Elaboración de expediente técnico.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	:	5.18 Canon y Sobrecanon regalías rentas de aduanas y participaciones.
CLASIFICADOR DE GASTO	:	2.6. 8 1. 3 1 Elaboración de expedientes técnicos
MONTO TOTAL	:	S/130.00 soles.

ARTÍCULO SEGUNDO: INSTAR a la responsable de la ejecución del gasto por encargo interno, a efectuar la rendición de cuentas debidamente documentada, no deberá exceder de los tres (03) días hábiles después de concluida la actividad materia del encargo, conforme la Directiva N° 003-2015-MPJB "Directiva de Normas y Procedimientos para el Otorgamiento de Encargos Internos al Personal de la Municipalidad Provincial Jorge Basadre" aprobada mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 083-2015-MPJB.

ARTÍCULO TERCERO: NOTIFICAR la presente resolución a la Sub Gerencia de Tesorería y demás instancias que por función tengan injerencia en el cumplimiento de la misma y al responsable de la ejecución del gasto por encargo interno.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

CC:
CJA/
QAP
QOESP
Archivo

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE

C.P.C. ERICK M. SALAZAR PANTIGOSO
Gerente de Administración y Finanzas

