

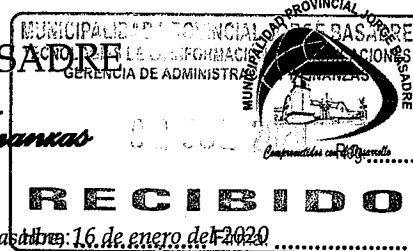


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE

Resolución de Gerencia de Administración y Finanzas

Nº004 - 2020- MPJB/GAF

Jorge Basadre, 16 de enero del 2020



VISTO:

El Informe N°002-2020-MPJB/GAF-SGT-LRTC, de la Sub Gerencia de Tesorería, Informe N°022-2020-OPP-GM/MPJB, de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, Informe N°010-2020-OAJ/MPJB, de la Oficina de Asesoría Jurídica, sobre reconocimiento de créditos no devengados, correspondiente a remuneraciones del personal activo del mes de diciembre 2019, y;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley de Reforma Constitucional Ley N°27680, en concordancia con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establece que los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa, en los asuntos de su competencia, esta autonomía radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativo y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, conforme a lo dispuesto en el Art. 20° Inc. 6 concordado con lo dispuesto en el Art.43°, de la Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establece como una de las atribuciones del Alcalde, la de dictar Resoluciones de Alcaldía mediante las cuales aprueba y resuelve los asuntos de carácter administrativo;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N°006-2020-A/MPJB, se aprueba la desconcentración y delegación con expresa e inequívoca mención y bajo estricta responsabilidad, las atribuciones, facultades administrativas y resolutorias de la Alcaldía en la Gerencia de Administración y Finanzas;

Que, el artículo 17° denominado "Gestión de Pagos" del Decreto Legislativo N°1441 del Sistema Nacional de Tesorería, señala que el devengado reconoce una obligación de pago, previa acreditación de la existencia del derecho del acreedor, sobre la base del compromiso previamente formalizado y registrado; se formaliza cuando se otorga la conformidad por parte del área correspondiente y se registra en el SIAF, luego de haberse verificado el cumplimiento de alguna de las siguientes condiciones, entre las que se encuentra, la efectiva prestación de los servicios contratados, siendo que la autorización para el reconocimiento del devengado es competencia del Director General de Administración o del Gerente de Finanzas, o de quien haga sus veces o del funcionario a quien se delega esta facultad de manera expresa;

Que, el reconocimiento de las deudas se encuentra regulado en el Reglamento del Procedimiento Administrativo para el Reconocimiento y Abono de Créditos Internos y Devengados a cargo del Estado, aprobado por Decreto Supremo N°017-84-PCM (en adelante, el Reglamento), el cual dispone la tramitación de las acciones y reclamaciones de cobranza de créditos internos a cargo del Estado, por concepto de adquisiciones de bienes, servicios, y otros créditos similares correspondientes a ejercicios presupuestales fenecidos;

Que, el artículo 3° del Reglamento, establece que se entiende por créditos las obligaciones que, no habiendo sido afectadas presupuestariamente, han sido contraídas en un ejercicio fiscal anterior dentro de los montos de gastos autorizados en los Calendarios de Compromisos de ese mismo ejercicio;

Que, asimismo, el artículo 4° del Reglamento, estableció que los compromisos contraídos dentro de los montos autorizados en los Calendarios de Compromisos con cargo a la Fuente del Tesoro Público y no pagados en el mismo ejercicio, constituyen documentos pendientes de pago y su cancelación será atendida directamente por la Dirección General del Tesoro Público, con sujeción a las normas que rigen el Sistema de Tesorería. Los compromisos contraídos con cargo a las Fuentes de Ingresos Propios e Ingresos por Transferencias (Donaciones) tendrán un tratamiento similar en los respectivos Pliegos;

Que, los artículos 6° y 7° del Reglamento disponen que el reconocimiento de la deuda será promovido por el acreedor ante el organismo deudor, acompañando de la documentación que acredite el cumplimiento de la obligación de su competencia; y que el organismo deudor, previo los informes técnicos y jurídicos internos, con la indicación de la conformidad del cumplimiento de la obligación, y las causales por las que no se ha abonado el monto correspondiente, resolverá denegando o reconociendo el crédito y ordenando su abono con cargo al presupuesto del ejercicio vigente;

Que, mediante Informe N°002-2020-MPJB/GAF-SGT-LRTC, de la Sub Gerencia de Tesorería de acuerdo a la revisión y análisis del expediente administrativo solicita la certificación de crédito presupuestario y el reconocimiento de deuda mediante acto resolutorio a favor de los servidores activos del periodo diciembre 2019;

Que, mediante Proveedor N°0089-2020, de la Gerencia de Administración y Finanzas, solicita disponibilidad presupuestal para el reconocimiento de créditos no devengados de ejercicios anteriores, según anexo adjunto para su trámite correspondiente;



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE

Resolución de Gerencia de Administración y Finanzas



Nº004 - 2020- MPJB/GAF

Que, mediante Informe N°022-2020-OPP-GM/MPJB, de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, otorga la disponibilidad presupuestal para el reconocimiento de deuda a favor de los servidores activos según Anexo, de acuerdo a la revisión y análisis del Presupuesto Institucional, el cual se programará para el I Trimestre del presente ejercicio presupuestal, de acuerdo a la real capacidad presupuestal y financiera, el egreso que demande será de acuerdo a la Estructura Funcional Programática siguiente:

PROGRAMA : 9001 ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO/PROYECTO : 3999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD/AI/OBRA : 5000003 GESTION ADMINISTRATIVA
FUNCION : 03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
DIVISION FUNCIONAL : 006 GESTION
GRUPO FUNCIONAL : 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO
SEC. FUNCIONAL : 0028 GESTION ADMINISTRATIVA
FTE FTO : 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
RUBRO : 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
ESPECIFICA DE GASTO : 2.3.2.8.1.2 Contribuciones a ESSALUD de CAS S/. 108.00
2.3.2.6.3.1 Seguro de Vida S/. 21.54
MONTO : S/. 129.54 Soles
PROGRAMA : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO
PRODUCTO/PROYECTO : 3999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD/AI/OBRA : 5000409 ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES
FUNCION : 03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
DIVISION FUNCIONAL : 007 RECAUDACION
GRUPO FUNCIONAL : 0013 RECAUDACION
SEC. FUNCIONAL : 0035 MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPO MECANICO
FTE FTO : 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
RUBRO : 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
ESPECIFICA DE GASTO : 2.3.2.8.1.1 Contrato Administrativo de Servicios S/. 596.25
2.3.2.8.1.2 Contribuciones a ESSALUD de CAS S/. 113.40
2.3.2.6.3.1 Seguro de Vida S/. 26.92
MONTO : S/. 736.57 Soles

PROGRAMA : 9001 ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO/PROYECTO : 3999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD/AI/OBRA : 5000003 GESTION ADMINISTRATIVA
FUNCION : 03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
DIVISION FUNCIONAL : 006 GESTION
GRUPO FUNCIONAL : 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO
SEC. FUNCIONAL : 0028 GESTION ADMINISTRATIVA
FTE FTO : 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
RUBRO : 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
ESPECIFICA DE GASTO : 2.1.1.1.1.3 Personal con Contrato a Plazo Indeterminado S/. 2,962.47
2.1.3.1.1.5 Contribuciones a ESSALUD S/. 576.00
MONTO : S/. 3,538.47 Soles

PROGRAMA : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO
PRODUCTO/PROYECTO : 3999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD/AI/OBRA : 5000409 ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES
FUNCION : 03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
DIVISION FUNCIONAL : 007 RECAUDACION
GRUPO FUNCIONAL : 0013 RECAUDACION
SEC. FUNCIONAL : 0035 MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPO MECANICO
FTE FTO : 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
RUBRO : 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
ESPECIFICA DE GASTO : 2.1.1.1.1.3 Personal con Contrato a Plazo Indeterminado S/. 7,453.99
2.1.3.1.1.5 Contribuciones a ESSALUD S/. 2,323.56
2.1.3.1.1.6 Otras Contribuciones del Empleador S/. 350.15
MONTO : S/. 10,127.70 Soles

PROGRAMA : 9001 ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO/PROYECTO : 3999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD/AI/OBRA : 5000002 CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR
FUNCION : 03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
DIVISION FUNCIONAL : 006 GESTION
GRUPO FUNCIONAL : 0007 DIRECCION Y SUPERVISION SUPERIOR
SEC. FUNCIONAL : 0027 OPTIMIZACION DE LA GESTION INSTITUCIONAL Y BRINDAR UN MEJOR SERVICIO A LA COMUNIDAD
FTE FTO : 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
RUBRO : 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
ESPECIFICA DE GASTO : 2.1.1.1.1.3 Personal con Contrato a Plazo Indeterminado S/. 765.47
2.1.3.1.1.5 Contribuciones a ESSALUD S/. 135.00
MONTO : S/. 900.47 Soles

PROGRAMA : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO
PRODUCTO/PROYECTO : 3999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD/AI/OBRA : 5000470 APOYO COMUNAL
FUNCION : 23 PROTECCION SOCIAL
DIVISION FUNC. : 051 ASISTENCIA SOCIAL
GRUPO FUNCIONAL : 0115 PROTECCION DE POBLACIONES EN RIESGO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE

Resolución de Gerencia de Administración y Finanzas



Nº004 - 2020-MPJB/GAF

SEC. FUNCIONAL
FTE FTO
RUBRO
ESPECIFICA DE GASTO

MONTO
PROGRAMA
PRODUCTO/PROYECTO
ACTIVIDAD/AI/OBRA
FUNCION
DIVISION FUNCIONAL
GRUPO FUNCIONAL
SEC. FUNCIONAL
FTE FTO
RUBRO
ESPECIFICA DE GASTO

MONTO
PROGRAMA
PRODUCTO/PROYECTO
ACTIVIDAD/AI/OBRA
FUNCION
DIVISION FUNC.
GRUPO FUNCIONAL
SEC. FUNCIONAL

FTE FTO
RUBRO
ESPECIFICA DE GASTO

MONTO
PROGRAMA
PRODUCTO/PROYECTO
ACTIVIDAD/AI/OBRA
FUNCION
DIVISION FUNC.
GRUPO FUNCIONAL
SEC. FUNCIONAL
FTE FTO
RUBRO
ESPECIFICA DE GASTO

MONTO
PROGRAMA
PRODUCTO/PROYECTO
ACTIVIDAD/AI/OBRA
FUNCION
DIVISION FUNCIONAL
GRUPO FUNCIONAL
SEC. FUNCIONAL
FTE FTO
RUBRO
ESPECIFICA DE GASTO

MONTO
PROGRAMA
PRODUCTO/PROYECTO
ACTIVIDAD/AI/OBRA
FUNCION
DIVISION FUNCIONAL
GRUPO FUNCIONAL
SEC. FUNCIONAL
FTE FTO
RUBRO
ESPECIFICA DE GASTO

MONTO
PROGRAMA
PRODUCTO/PROYECTO
ACTIVIDAD/AI/OBRA
FUNCION
DIVISION FUNCIONAL
GRUPO FUNCIONAL

: 0037 APOYO A LA ACCION COMUNAL
: 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
: 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
: 2.1.1 1.1 3 Personal con Contrato a Plazo Indeterminado S/. 50.64
: 2.1.3 1.1 5 Contribuciones a ESSALUD S/. 448.02
: 2.1.3 1.1 6 Otras Contribuciones del Empleador S/. 21.54
: S/. 520.20 Soles
: 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO
: 3999999 SIN PRODUCTO
: 5000409 ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES
: 03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
: 007 RECAUDACION
: 0013 RECAUDACION
: 0036 FISCALIZACION Y COBRANZA TRIBUTARIA
: 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
: 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
: 2.1.1 1.1 3 Personal con Contrato a Plazo Indeterminado S/. 189.12
: 2.1.3 1.1 5 Contribuciones a ESSALUD S/. 360.00
: S/. 549.12 Soles
: 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO
: 3999999 SIN PRODUCTO
: 5001022 PLANEAMIENTO URBANO
: 19 VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
: 041 DESARROLLO URBANO
: 0090 PLANEAMIENTO Y DESARROLLO URBANO Y RURAL
: 0041 ADMINISTRAR LA CIUDAD A TRAVES DE LA PLANIFICACION (H. URBANA, ZONIFICACION, CATASTRO, ORNATO
: 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
: 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
: 2.1.1 1.1 3 Personal con Contrato a Plazo Indeterminado S/. 0.00
: 2.1.3 1.1 5 Contribuciones a ESSALUD S/. 135.00
: 2.1.3 1.1 6 Otras Contribuciones del Empleador S/. 26.92
: S/. 161.92 Soles
: 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO
: 3999999 SIN PRODUCTO
: 5001093 PROMOCION INDUSTRIAL
: 14 INDUSTRIA
: 031 INDUSTRIA
: 00060 PROMOCION DE LA INDUSTRIA
: 0046 PROMOCION INDUSTRIAL
: 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
: 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
: 2.1.1 1.1 3 Personal con Contrato a Plazo Indeterminado S/. 288.79
: 2.1.3 1.1 5 Contribuciones a ESSALUD S/. 135.00
: S/. 423.79 Soles
: 9001 ACCIONES CENTRALES
: 3999999 SIN PRODUCTO
: 5000003 GESTION ADMINISTRATIVA
: 03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
: 006 GESTION
: 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO
: 0028 GESTION ADMINISTRATIVA
: 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
: 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
: 2.3.2.8.1.1 Contrato Administrativo de Servicios S/. 23,250.24
: 2.3.2.8.1.2 Contribuciones a ESSALUD de CAS S/. 567.00
: S/. 23,817.24 Soles
: 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO
: 3999999 SIN PRODUCTO
: 5001247 SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
: 03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
: 006 GESTION
: 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO
: 0068 SUPERVISION Y MONITOREO DE PROYECTOS DE INVERSION
: 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
: 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
: 2.3.2.8.1.1 Contrato Administrativo de Servicios S/. 5,552.63
: 2.3.2.8.1.2 Contribuciones a ESSALUD de CAS S/. 113.40
: S/. 5,666.03 Soles
: 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO
: 3999999 SIN PRODUCTO
: 5000980 MONITOREO, ESTUDIOS Y EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION
: 03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
: 006 GESTION
: 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE

Resolución de Gerencia de Administración y Finanzas



Nº004 - 2020- MPJB/GAF

SEC. FUNCIONAL
FTE FTO
RUBRO
ESPECIFICA DE GASTO

MONTO
PROGRAMA
PRODUCTO/PROYECTO
ACTIVIDAD/AI/OBRA
FUNCION
DIVISION FUNC.
GRUPO FUNCIONAL
SEC. FUNCIONAL

FTE FTO
RUBRO
ESPECIFICA DE GASTO

MONTO
PROGRAMA
PRODUCTO/PROYECTO
ACTIVIDAD/AI/OBRA
FUNCION
DIVISION FUNC.
GRUPO FUNCIONAL
SEC. FUNCIONAL
FTE FTO
RUBRO
ESPECIFICA DE GASTO

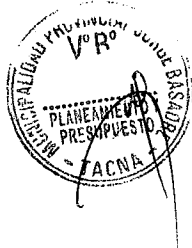
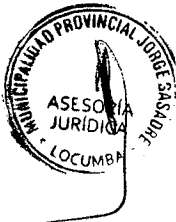
MONTO
PROGRAMA
PRODUCTO/PROYECTO
ACTIVIDAD/AI/OBRA
FUNCION
DIVISION FUNCIONAL
GRUPO FUNCIONAL
SEC. FUNCIONAL
FTE FTO
RUBRO
ESPECIFICA DE GASTO

MONTO
PROGRAMA
PRODUCTO/PROYECTO
ACTIVIDAD/AI/OBRA
FUNCION
DIVISION FUNC.
GRUPO FUNCIONAL
SEC. FUNCIONAL
FTE FTO
RUBRO
ESPECIFICA DE GASTO

MONTO
PROGRAMA
PRODUCTO/PROYECTO
ACTIVIDAD/AI/OBRA
FUNCION
DIVISION FUNCIONAL
GRUPO FUNCIONAL
SEC. FUNCIONAL
FTE FTO
RUBRO
ESPECIFICA DE GASTO

MONTO
PROGRAMA
PRODUCTO/PROYECTO
ACTIVIDAD/AI/OBRA
FUNCION
DIVISION FUNC.

: 0069 ELABORACION DE ESTUDIOS DE PRE INVERSION Y EXPEDIENTES TECNICOS
: 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
: 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
: 2.3.2.8.1.1 Contrato Administrativo de Servicios S/. 5,627.21
: 2.3.2.8.1.2 Contribuciones a ESSALUD de CAS S/. 113.40
: S/. 5,740.61 Soles
: 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO
: 3999999 SIN PRODUCTO
: 5001022 PLANEAMIENTO URBANO
: 19 VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
: 041 DESARROLLO URBANO
: 0090 PLANEAMIENTO Y DESARROLLO URBANO Y RURAL
: 0041 ADMINISTRAR LA CIUDAD A TRAVES DE LA PLANIFICACION (H. URBANA, ZONIFICACION, CATASTRO, ORNATO
: 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
: 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
: 2.3.2.8.1.1 Contrato Administrativo de Servicios S/. 6,375.00
: 2.3.2.8.1.2 Contribuciones a ESSALUD de CAS S/. 113.40
: S/. 6,488.40 Soles
: 9001 ACCIONES CENTRALES
: 3999999 SIN PRODUCTO
: 5000007 DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO
: 03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
: 018 SEGURIDAD JURIDICA
: 0039 DEFENSA DE LOS DERECHOS CONSTITUCIONALES Y LEGALES
: 0031 ASISTENCIA TECNICA
: 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
: 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
: 2.3.2.8.1.1 Contrato Administrativo de Servicios S/. 6,375.00
: 2.3.2.8.1.2 Contribuciones a ESSALUD de CAS S/. 113.40
: S/. 6,488.40 Soles
: 9001 ACCIONES CENTRALES
: 3999999 SIN PRODUCTO
: 5000001 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
: 03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
: 004 PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL
: 0005 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL
: 0023 DESARROLLAR EL PLANEAMIENTO DE LA GESTION
: 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
: 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
: 2.3.2.8.1.1 Contrato Administrativo de Servicios S/. 5,879.24
: 2.3.2.8.1.2 Contribuciones a ESSALUD de CAS S/. 113.40
: S/. 5,992.64 Soles
: 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO
: 3999999 SIN PRODUCTO
: 5000470 APOYO COMUNAL
: 23 PROTECCION SOCIAL
: 051 ASISTENCIA SOCIAL
: 0115 PROTECCION DE POBLACIONES EN RIESGO
: 0037 APOYO A LA ACCION COMUNAL
: 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
: 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
: 2.3.2.8.1.1 Contrato Administrativo de Servicios S/. 9,803.02
: 2.3.2.8.1.2 Contribuciones a ESSALUD de CAS S/. 226.80
: S/. 10,029.82 Soles
: 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO
: 3999999 SIN PRODUCTO
: 5000409 ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES
: 03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
: 007 RECAUDACION
: 0013 RECAUDACION
: 0035 MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPO MECANICO
: 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
: 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
: 2.3.2.8.1.1 Contrato Administrativo de Servicios S/. 21,208.44
: 2.3.2.8.1.2 Contribuciones a ESSALUD de CAS S/. 1,134.00
: 2.3.2.8.1.4 Aguinaldo CAS S/. 800.00
: 2.3.2.8.1.5 Vacaciones Truncas de CAS S/. 1,536.30
: 2.3.2.6.3.1 Seguro de Vida S/. 358.43
: S/. 25,037.17 Soles
: 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO
: 3999999 SIN PRODUCTO
: 5001085 PROMOCION DEL TURISMO INTERNO
: 09 TURISMO
: 022 TURISMO





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE

Resolución de Gerencia de Administración y Finanzas

Nº004 - 2020-MPJB/GAF



GRUPO FUNCIONAL : 0045 PROMOCION DEL TURISMO
SEC. FUNCIONAL : 0044 ALBERGUE MUNICIPAL
FTE FTO : 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
RUBRO : 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
ESPECIFICA DE GASTO : 2.3.2.8.1.1 Contrato Administrativo de Servicios S/. 999.00
2.3.2.8.1.2 Contribuciones a ESSALUD de CAS S/. 113.23
2.3.2.8.1.5 Vacaciones Truncas de CAS S/. 96.77
MONTO : S/. 1,209.00 Soles
PROGRAMA : 9001 ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO/PROYECTO : 3999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD/AI/OBRA : 5000002 CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR
FUNCION : 03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
DIVISION FUNCIONAL : 006 GESTION
GRUPO FUNCIONAL : 0007 DIRECCION Y SUPERVISION SUPERIOR
SEC. FUNCIONAL : 0027 OPTIMIZACION DE LA GESTION INSTITUCIONAL Y BRINDAR UN MEJOR SERVICIO A LA COMUNIDAD
FTE FTO : 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
RUBRO : 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
ESPECIFICA DE GASTO : 2.3.2.8.1.1 Contrato Administrativo de Servicios S/. 4,220.50
2.3.2.8.1.2 Contribuciones a ESSALUD de CAS S/. 226.80
2.3.2.8.1.5 Vacaciones Truncas de CAS S/. 166.67
MONTO : S/. 4,613.97 Soles

Que, mediante Informe Nº010-2020-OAJ/MPJB, de la Oficina de Asesoría Jurídica emite la opinión legal viable para el trámite de reconocimiento de deuda, precisando que debe tomarse en cuenta el Informe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y en marco de la delegación de facultades deberá de proseguir con el trámite administrativo para su aprobación mediante acto resolutorio

Que, estando a las consideraciones expuestas y de conformidad con lo dispuesto en el Decreto de Urgencia Nº014-2019, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2020, Decreto Legislativo Nº1440 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, Decreto Legislativo Nº1441 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Tesorería; y en uso de las atribuciones conferidas por la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley Nº27972; y en uso de las facultades delegadas mediante Resolución de Alcaldía Nº006-2020-A/MPJB;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR y RECONOCER el adeudo proveniente del Ejercicio anterior, por el importe total de S/. 112,171.06 (Ciento Doce Mil Ciento Setenta y Uno con 06/100 soles), el cual será programado durante el I Trimestre del presente ejercicio presupuestal 2020 de acuerdo a la real capacidad presupuestal y financiera a favor de los servidores activos correspondiente al periodo diciembre 2019, conforme al siguiente detalle:

Ítem	EXP. SIAF	PLA N°	SEC. FUNC.	Rubro	Importe
1	2472	P 299	0030	09	129.54
2	2472	P 300	0038	09	736.57
3	2474	P 539	0037	09	900.47
4	2474	P 542	0040	09	129.54
5	2489	P 536	0038	09	6,099.79
6	2489	P 537	0040	09	390.66
7	2466	P 538	0030	09	1,577.81
8	2466	P 540	0038	09	4,027.91
9	2466	P 541	0039	09	549.12
10	2466	P 543	0050	09	161.92
11	2466	P 544	0061	09	423.79
12	2466	P 545	0030	09	1,960.66
13	2526	P 312	0030	09	3,118.40
14	2526	P 317	0104	09	5,666.03
15	2526	P 318	0106	09	5,740.61
16	2526	P 319	0069	09	6,488.40
17	2526	P 321	0033	09	6,488.40
18	2526	P 322	0026	09	5,992.64
19	2526	P 324	0040	09	10,029.82
20	2526	P 325	0030	09	15,797.69
21	2526	P 326	0038	09	4,903.90
22	2526	P 328	0030	09	4,901.15
23	2572	P 330	0055	09	1,209.00
24	2572	P 306	0037	09	4,613.97
25	2572	P 331	0038	09	20,133.27
					112,171.06

ARTÍCULO SEGUNDO: DISPONER el trámite de pago de la obligación contraída, según el artículo precedente y el egreso que demande el cumplimiento de la presente Resolución, será con cargo al Presupuesto Institucional de la Municipalidad Provincial de Jorge Basadre, según la Estructura Funcional Programática siguiente:



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE

Resolución de Gerencia de Administración y Finanzas



Nº004 - 2020- MPJB/GAF

PROGRAMA
PRODUCTO/PROYECTO
ACTIVIDAD/AI/OBRA
FUNCION
DIVISION FUNCIONAL
GRUPO FUNCIONAL
SEC. FUNCIONAL
FTE FTO
RUBRO
ESPECIFICA DE GASTO

: 9001 ACCIONES CENTRALES
: 3999999 SIN PRODUCTO
: 5000003 GESTION ADMINISTRATIVA
: 03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
: 006 GESTION
: 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO
: 0028 GESTION ADMINISTRATIVA
: 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
: 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
: 2.3.2.8.1.2 Contribuciones a ESSALUD de CAS S/. 108.00
: 2.3.2.6.3.1 Seguro de Vida S/. 21.54

: S/. 129.54 Soles

MONTO
PROGRAMA
PRODUCTO/PROYECTO
ACTIVIDAD/AI/OBRA
FUNCION
DIVISION FUNCIONAL
GRUPO FUNCIONAL
SEC. FUNCIONAL
FTE FTO
RUBRO
ESPECIFICA DE GASTO

: 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO
: 3999999 SIN PRODUCTO
: 5000409 ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES
: 03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
: 007 RECAUDACION
: 0013 RECAUDACION
: 0035 MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPO MECANICO
: 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
: 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
: 2.3.2.8.1.1 Contrato Administrativo de Servicios S/. 596.25
: 2.3.2.8.1.2 Contribuciones a ESSALUD de CAS S/. 113.40
: 2.3.2.6.3.1 Seguro de Vida S/. 26.92

: S/. 736.57 Soles

MONTO
PROGRAMA
PRODUCTO/PROYECTO
ACTIVIDAD/AI/OBRA
FUNCION
DIVISION FUNCIONAL
GRUPO FUNCIONAL
SEC. FUNCIONAL
FTE FTO
RUBRO
ESPECIFICA DE GASTO

: 9001 ACCIONES CENTRALES
: 3999999 SIN PRODUCTO
: 5000003 GESTION ADMINISTRATIVA
: 03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
: 006 GESTION
: 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO
: 0028 GESTION ADMINISTRATIVA
: 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
: 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
: 2.1.1.1.1.3 Personal con Contrato a Plazo Indeterminado S/. 2,962.47
: 2.1.3.1.1.5 Contribuciones a ESSALUD S/. 576.00

: S/. 2,386.47 Soles

MONTO
PROGRAMA
PRODUCTO/PROYECTO
ACTIVIDAD/AI/OBRA
FUNCION
DIVISION FUNCIONAL
GRUPO FUNCIONAL
SEC. FUNCIONAL
FTE FTO
RUBRO
ESPECIFICA DE GASTO

: 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO
: 3999999 SIN PRODUCTO
: 5000409 ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES
: 03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
: 007 RECAUDACION
: 0013 RECAUDACION
: 0035 MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPO MECANICO
: 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
: 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
: 2.1.1.1.1.3 Personal con Contrato a Plazo Indeterminado S/. 7,453.99
: 2.1.3.1.1.5 Contribuciones a ESSALUD S/. 2,323.56
: 2.1.3.1.1.6 Otras Contribuciones del Empleador S/. 350.15

: S/. 10,127.70 Soles

MONTO
PROGRAMA
PRODUCTO/PROYECTO
ACTIVIDAD/AI/OBRA
FUNCION
DIVISION FUNCIONAL
GRUPO FUNCIONAL
SEC. FUNCIONAL

: 9001 ACCIONES CENTRALES
: 3999999 SIN PRODUCTO
: 5000409 CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR
: 03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
: 006 GESTION
: 0007 DIRECCION Y SUPERVISION SUPERIOR
: 0027 OPTIMIZACION DE LA GESTION INSTITUCIONAL Y BRINDAR UN MEJOR SERVICIO A LA COMUNIDAD

FTE FTO
RUBRO
ESPECIFICA DE GASTO

: 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
: 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
: 2.1.1.1.1.3 Personal con Contrato a Plazo Indeterminado S/. 765.47
: 2.1.3.1.1.5 Contribuciones a ESSALUD S/. 135.00

: S/. 900.47 Soles

MONTO
PROGRAMA
PRODUCTO/PROYECTO
ACTIVIDAD/AI/OBRA
FUNCION
DIVISION FUNC.
GRUPO FUNCIONAL
SEC. FUNCIONAL
FTE FTO
RUBRO
ESPECIFICA DE GASTO

: 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO
: 3999999 SIN PRODUCTO
: 5000409 APOYO COMUNAL
: 23 PREVENCIÓN SOCIAL
: 051 ATENCIÓN SOCIAL
: 0115 DIFUSIÓN DE POBLACIONES EN RIESGO
: 0037 APOYO A LA ACCIÓN COMUNAL
: 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
: 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
: 2.1.1.1.1.3 Personal con Contrato a Plazo Indeterminado S/. 50.64
: 2.1.3.1.1.5 Contribuciones a ESSALUD S/. 448.02
: 2.1.3.1.1.6 Otras Contribuciones del Empleador S/. 21.54



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE

Resolución de Gerencia de Administración y Finanzas

Nº004 - 2020-MPJB/GAF



MONTO
PROGRAMA
PRODUCTO/PROYECTO
ACTIVIDAD/AI/OBRA
FUNCION
DIVISION FUNCIONAL
GRUPO FUNCIONAL
SEC. FUNCIONAL
FTE FTO
RUBRO
ESPECIFICA DE GASTO

: S/. 570.20 Soles
: 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO
: 3999999 SIN PRODUCTO
: 5000409 ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES
: 03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
: 007 RECAUDACION
: 0013 RECAUDACION
: 0036 FISCALIZACION Y COBRANZA TRIBUTARIA
: 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
: 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
: 2.1.1 1.1.1 Personal con Contrato a Plazo Indeterminado S/. 189.12
2.1.3 1.1.1.5 Contribuciones a ESSALUD S/. 360.00

MONTO
PROGRAMA
PRODUCTO/PROYECTO
ACTIVIDAD/AI/OBRA
FUNCION
DIVISION FUNC.
GRUPO FUNCIONAL
SEC. FUNCIONAL

: S/. 549.79 Soles
: 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO
: 3999999 SIN PRODUCTO
: 5001002 PLANEAMIENTO URBANO
: 19 VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
: 041 DESARROLLO URBANO
: 0090 PLANEAMIENTO Y DESARROLLO URBANO Y RURAL
: 0041 ADMINISTRAR LA CIUDAD A TRAVES DE LA PLANIFICACION (H. URBANA, ZONIFICACION, CATASTRO, ORNATO
: 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
: 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
: 2.1.1 1.1.1.2 Personal con Contrato a Plazo Indeterminado S/. 0.00
2.1.3 1.1.1.5 Contribuciones a ESSALUD S/. 135.00
2.1.3 1.1.1.6 Otras Contribuciones del Empleador S/. 26.92

FTE FTO
RUBRO
ESPECIFICA DE GASTO

MONTO
PROGRAMA
PRODUCTO/PROYECTO
ACTIVIDAD/AI/OBRA
FUNCION
DIVISION FUNC.
GRUPO FUNCIONAL
SEC. FUNCIONAL
FTE FTO
RUBRO
ESPECIFICA DE GASTO

: S/. 15.00 Soles
: 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO
: 3999999 SIN PRODUCTO
: 5001005 PROMOCION INDUSTRIAL
: 14 INDUSTRIA
: 031 INDUSTRIA
: 00060 PROMOCION DE LA INDUSTRIA
: 0046 PROMOCION INDUSTRIAL
: 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
: 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
: 2.1.1 1.1.1.2 Personal con Contrato a Plazo Indeterminado S/. 288.79
2.1.3 1.1.1.5 Contribuciones a ESSALUD S/. 135.00

MONTO
PROGRAMA
PRODUCTO/PROYECTO
ACTIVIDAD/AI/OBRA
FUNCION
DIVISION FUNCIONAL
GRUPO FUNCIONAL
SEC. FUNCIONAL
FTE FTO
RUBRO
ESPECIFICA DE GASTO

: S/. 49.00 Soles
: 9001 ASIGNACIONES CENTRALES
: 3999999 SIN PRODUCTO
: 5000409 ADMINISTRACION ADMINISTRATIVA
: 03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
: 006 GESTION
: 0008 ASSESORAMIENTO Y APOYO
: 0007 GESTION ADMINISTRATIVA
: 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
: 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
: 2.3.2 1.1.1.1 Contrato Administrativo de Servicios S/. 23,250.24
2.3.2 1.1.1.2 Contribuciones a ESSALUD de CAS S/. 567.00

MONTO
PROGRAMA
PRODUCTO/PROYECTO
ACTIVIDAD/AI/OBRA
FUNCION
DIVISION FUNCIONAL
GRUPO FUNCIONAL
SEC. FUNCIONAL
FTE FTO
RUBRO
ESPECIFICA DE GASTO

: S/. 5.627.21 Soles
: 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO
: 3999999 SIN PRODUCTO
: 5001007 SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
: 03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
: 006 GESTION
: 0008 ASSESORAMIENTO Y APOYO
: 0006 SUPERVISION Y MONITOREO DE PROYECTOS DE INVERSION
: 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
: 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
: 2.3.2 1.1.1.1 Contrato Administrativo de Servicios S/. 5,552.63
2.3.2 1.1.1.2 Contribuciones a ESSALUD de CAS S/. 113.40

MONTO
PROGRAMA
PRODUCTO/PROYECTO
ACTIVIDAD/AI/OBRA
FUNCION
DIVISION FUNCIONAL
GRUPO FUNCIONAL
SEC. FUNCIONAL
FTE FTO
RUBRO
ESPECIFICA DE GASTO

: S/. 5.627.21 Soles
: 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO
: 3999999 SIN PRODUCTO
: 5001007 SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
: 03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
: 006 GESTION
: 0008 ASSESORAMIENTO Y APOYO
: 0006 SUPERVISION Y MONITOREO DE PROYECTOS DE INVERSION Y EXPEDIENTES TECNICOS
: 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
: 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
: 2.3.2 1.1.1.1 Contrato Administrativo de Servicios S/. 5,627.21
2.3.2 1.1.1.2 Contribuciones a ESSALUD de CAS S/. 113.40

MONTO

: S/. 5.627.21 Soles

