



*Resolución de Gerencia de Administración y Finanzas*

Nº074 - 2019- MPJB/GAF

Jorge Basadre, 05 de setiembre del 2019

**VISTO:**

El Informe N°938-2019-GDTI-GM/MPJB, de la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura, sobre la Modificación de la Resolución de Gerencia de Administración y Finanzas N°067-2019-MPJB/GAF, de fecha 21 de agosto del 2019, que aprueba la habilitación de fondos en calidad de Encargo Interno, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad con lo señalado por el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley N°30305 y el artículo II del Título Preliminar de la Ley N°27972 - Ley Orgánica de Municipalidades; las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local. Tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, el segundo párrafo del artículo II del Título Preliminar de la Ley N°27972 Ley Orgánica de Municipalidades, señala que la autonomía que la constitución establece para las Municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, la Directiva de Tesorería N°001-2007-EF/77.15, aprobada mediante Resolución Directoral N°002-2007-EF/77.15, modificado mediante Resolución Directoral N°004-2009-EF/77.15, y Resolución Directoral N°036-20110-EF/77.15, en el artículo 40°, numeral 40.1 establece que el Encargo Interno: "Consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la institución para el pago de obligaciones que por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración o la que haga sus veces en la unidad ejecutora o municipalidad, tales como: a) Desarrollo de eventos, talleres o investigaciones, cuyo detalle de gasto no puede conocerse con precisión, ni con la debida anticipación, b) Contingencias derivadas de situaciones de emergencia declaradas por ley, c) Servicios básicos y alquileres de dependencias que por razones de ubicación geográfica ponen en riesgo su cumplimiento dentro de los plazos establecidos por los respectivos proveedores, d) Adquisición de bienes y servicios, ante restricciones justificadas en cuanto a la oferta local, previo informe del órgano de abastecimientos u oficina que haga sus veces y para los relacionados con la preparación de alimentos de personal militar y policial, e) Acciones calificadas de acuerdo a Ley como de carácter reservado a cargo de las dependencias del Ministerio del Interior, Sistema Nacional de Inteligencia y el Ministerio de Defensa";

Que la Directiva N°003-2015-MPJB denominada "Directiva de Normas y Procedimientos para el otorgamiento de Encargos Internos al personal de la Municipalidad Provincial Jorge Basadre", aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N°083-2015-MPJB de fecha 16 de abril del 2015, según el numeral 7.2 sobre la autorización y sub numeral 7.2.1. señala lo siguiente: De estar conforme y de contar con la disponibilidad financiera la Gerencia de Administración y Finanzas elabora y emite la resolución autorizando el otorgamiento del Encargo Interno.

Que, mediante Informe N°938-2019-GDTI-GM/MPJB, de la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura, solicita la Modificación de la Resolución de Gerencia de Administración y Finanzas N°067-2019-MPJB/GAF, de fecha 21 de agosto del 2019, que aprueba la habilitación de fondos en calidad de Encargo Interno para la ejecución de diversas actividades programadas en





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE



## Resolución de Gerencia de Administración y Finanzas

Nº074-2019-MPJB/GAF

honor a la Festividad Religiosa de Señor de Locumba 2019, en marco del Plan de Trabajo aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N°197-2019-GM/MPJB, a desarrollarse en la ciudad de Villa Locumba, por un monto de S/. 35,250.00 soles (Treinta y Cinco Mil Doscientos Cincuenta con 00/100 soles); a nombre de cada responsable y miembro de la Comisión Central, en la que se consigna al Señor Daniel Alexander Larico Santi;

Que, por las consideraciones expuestas y de conformidad, y en uso de las atribuciones conferidas por la Constitución Política del Perú y la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N°27972; y en uso de las facultades delegadas mediante Resolución de Alcaldía N°127-2019-A/MPJB;

### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.- MODIFICAR**, el **ARTÍCULO SEGUNDO**, de la Resolución de Gerencia de Administración y Finanzas N°067-2019-MPJB/GAF del 21 de agosto del 2019 en donde se **DISPONE** la Habilitación de Fondos en calidad de encargo interno por el importe señalado a nombre de los servidores, de acuerdo al siguiente detalle:

- **MAGDALENA MARTHA MAMANI CHANA**, por el Importe de S/. 14,000.00 soles
- **DANIEL ALEXANDER LARICO SANTI**, por el Importe de S/. 3,000.00 soles
- **BRAULIO TEODOCIO VALDIVIA LOAYZA**, por el Importe de S/. 12,600.00 soles
- **LEYVER ADRIAN GUTIERREZ MAMANI**, por el Importe de S/. 3,000.00
- **LUZMILA SERRANO LIMACHE**, por el Importe de S/. 2,650.00 soles, quienes deberán de asumir la responsabilidad del manejo y la rendición de cuenta en forma documentada del gasto, dentro de los 03 días hábiles una vez culminada la actividad según cronograma, materia de encargo interno, quedando de la siguiente manera:

**ARTICULO SEGUNDO: DISPONER** la Habilitación de Fondos en calidad de encargo interno por el importe señalado a nombre de los servidores, de acuerdo al siguiente detalle:

- **MAGDALENA MARTHA MAMANI CHANA**, por el Importe de S/. 14,000.00 soles
- **PEDRO JOSE FERNANDEZ RAMOS**, por el Importe de S/. 3,000.00 soles
- **BRAULIO TEODOCIO VALDIVIA LOAYZA**, por el Importe de S/. 12,600.00 soles
- **LEYVER ADRIAN GUTIERREZ MAMANI**, por el Importe de S/. 3,000.00
- **LUZMILA SERRANO LIMACHE**, por el Importe de S/. 2,650.00 soles, quienes deberán de asumir la responsabilidad del manejo y la rendición de cuenta en forma documentada del gasto, dentro de los 03 días hábiles una vez culminada la actividad según cronograma, materia de encargo interno

**ARTICULO SEGUNDO: Quedando subsistente** en todo los extremos lo que contenga la RGAF N°067-2019-MPJB/GAF.

**ARTICULO TERCERO: DISPONER** a la Sub Gerencia de Tesorería de realizar las acciones administrativas para el cumplimiento de la presente Resolución.

### REGÍSTRESE, COMUNIQUÉSE Y ARCHÍVESE

#### Distribución:

Alcaldía  
GM  
OAJ  
OPP  
SGT  
Archivo

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE  
  
Ing. Econ. Milber E. Oroche Gutierrez  
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Dirección: Villa Locumba Plaza Bolognesi - Central Telefónica 052-475002  
[www.munijorgebasadre.gob.pe](http://www.munijorgebasadre.gob.pe)