

**RESOLUCION DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS****N° 202 -2015-GAF/MPJB**

Jorge Basadre, 14 OCT. 2015

**VISTO:**

El Informe N° 0466-2015-SGL-GAF-GM-A/MPJB, emitido por la Sub Gerencia de Logística, Informe N° 666-2015-OSP-GM-A/MPJB emitido por el Jefe de la Oficina de Supervisión de Proyectos, Certificación de Crédito Presupuestario N° 0000003635 y proveído de Gerencia de Administración y Finanzas disponiendo se proyecte el acto resolutivo correspondiente y;

**CONSIDERANDO:**

Que, se tiene a la vista el expediente administrativo sobre *HABILITACION DE FONDOS VIA ENCARGO INTERNO*, con la finalidad de realizar gastos, conforme el siguiente detalle:

1.- **DESCRIPCION DEL OBJETO MATERIA DE ENCARGO INTERNO:** Publicación de Aviso de Convocatoria (Segunda Convocatoria) de Proceso de Selección de CONTRATACION DE CONSULTORIA PARA SUPERVISION DE OBRA "Mejoramiento de la Carretera Ruta Nro. TA-563, Tramo Empalme PE-15, Camiara, Villa Locumba, Distrito de Locumba, Provincia Jorge Basadre, Tacna".

2.- **CONCEPTO DE GASTO:** A) Publicación en Diario El peruano, medida del aviso 32x4, 01 día; B) Publicación en Diario El Correo, medida del aviso 8x3, 01 día, gasto total por las 02 publicaciones asciende a S/. 3,617.87 nuevos soles.

3.- **FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ENCARGO INTERNO:** Ing. Richard Villavicencio Flores – Jefe de la Oficina de Supervisión de Proyectos.

Que, dicho requerimiento de habilitación de fondos es tramitado por la Oficina de Supervisión de Proyectos (OSP) mediante Informe N° 666-2015-OSP-GM-A/MPJB, con fecha 13 de Octubre del presente, solicitando a Gerencia Municipal autorización para emitir el acto resolutivo correspondiente;

Que, el artículo 40° de la Directiva N° 001-2007-EF/77.15, "Directiva General de Tesorería", aprobada con Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, modificada por la Resolución Directoral N° 004-2009-EF/77.15, en su numeral 40.1 establece que el encargo interno: "Consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la institución para el pago de obligaciones que por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración o la que haga sus veces en la unidad ejecutora o municipalidad, tales como: a) Desarrollo de eventos, talleres o investigaciones, cuyo detalle de gastos no pueda conocerse con precisión ni con la debida anticipación. b) Contingencias derivadas de situaciones de emergencia declaradas por ley. c) Servicios básicos y alquileres de dependencias que por razones de ubicación geográfica ponen en riesgo su cumplimiento dentro de los plazos establecidos por los respectivos proveedores. d) Adquisición de bienes y servicios, ante restricciones justificadas en cuanto a la oferta local, previo informe del órgano de abastecimiento u oficina que haga sus veces, y para los relacionados con la preparación de alimentos del personal policial y militar. e) Acciones calificadas de acuerdo ley como de carácter reservado a cargo de las dependencias del Ministerio del Interior, Sistema Nacional de Inteligencia y el Ministerio de Defensa", y asimismo las modificaciones adicionales a la Directiva General de Tesorería, como la Resolución Directoral N° 036-2010-EF/77.15 y la Resolución Directoral N° 036-2010-EF/77.15;

Que, son aplicables las disposiciones contenidas en la Directiva N° 003-2015-MPJB "Directiva de Normas y Procedimientos para el Otorgamiento de Encargos Internos al Personal de la Municipalidad Provincial Jorge Basadre", aprobada con Resolución de Gerencia Municipal N° 083-2015-MPJB, de aplicación a todas las unidades orgánicas que conforman la municipalidad provincial, que tengan relación con la administración y ejecución de los fondos bajo la modalidad de encargo interno, la misma establece que la habilitación de encargo interno procede: "...Para la adquisición de bienes y servicios, ante restricciones justificadas en cuanto a la oferta local, previo informe del órgano de abastecimiento u oficina que haga sus veces...";





Que, estando a la opinión emitida por la Sub Gerencia de Logística vía Informe N° 0466-2015-SGL-GAF-GM-A/MPJB, señalando que en vista de las restricciones de la oferta local de los bienes a adquirir resulta factible la habilitación de fondos por encargo interno al funcionario o servidor responsable, por el monto de S/. 3,617.87 nuevos soles, para la ejecución del gasto;

Que, estando a las opiniones favorables emitidas por la Sub Gerencia Logística y la disponibilidad presupuestal otorgada por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto mediante certificación de crédito presupuestario a favor de la ejecución de gasto vía Encargo Interno;

Por lo que conforme la desconcentración de funciones conferidas mediante Resolución de Alcaldía N° 042-2015-MPJB a este despacho;

### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO:** AUTORIZAR los Fondos por la Modalidad de Encargo Interno, a favor del ING. RICHARD VILLAVICENCIO FLORES – JEFE DE LA OFICINA DE SUPERVISION DE PROYECTOS, por el importe de S/. 3,617.87 nuevos soles, para ejecutar los gastos en PUBLICACION EN EL DIARIO OFICIAL EL PERUANO y DIARIO CORREO DE TACNA, DEL AVISO DE CONVOCATORIA (SEGUNDA CONVOCATORIA) DEL PROCESO DE LA CONTRATACION DE CONSULTORIA PARA SUPERVISION DE OBRA "Mejoramiento de la Carretera Ruta Nro. TA-563, Tramo Empalme PE-15, Camiara, Villa Locumba, Distrito de Locumba, Provincia Jorge Basadre, Tacna".

CODIGO PRESUPUESTAL: 9002 2200993 60000002 15 033 0066

SECUENCIA FUNCIONAL: 0081 SUPERVISION Y MONITOREO DE PROYECTOS DE INVERSION

FTE.FTO.: 5. 18 CANON Y SOBRE CANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

CLASIFICADOR DE GASTO: 2.6.8 1.4 3 Gastos por la Contratación de Servicios

MONTO TOTAL: S/. 3,617.87 nuevos soles

**ARTÍCULO SEGUNDO:** INSTAR al responsable de la ejecución del gasto por encargo interno, a efectuar la rendición de cuentas debidamente documentada, no deberá exceder de los tres (03) días hábiles después de concluida la actividad materia del encargo, conforme la Directiva N° 003-2015-MPJB "Directiva de Normas y Procedimientos para el Otorgamiento de Encargos Internos al Personal de la Municipalidad Provincial Jorge Basadre" aprobada mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 083-2015-MPJB.

**ARTÍCULO TERCERO:** Notificar la presente resolución a la Sub Gerencia de Tesorería y demás instancias que por función tengan injerencia en el cumplimiento de la misma y al responsable de la ejecución del gasto por encargo interno.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE

  
JULIO V. CONDORICO  
Gerente de Administración y Finanzas