



## RESOLUCION DE GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS No. 091-2018-MPJB

Jorge Basadre, 11.julio.2018

### VISTO Y CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo No. 007-2013-EF se reguló "El otorgamiento de viáticos para viajes en comisión de servicios en el territorio nacional, en su artículo 1º primer párrafo se establecen los montos por otorgamiento de viáticos para el caso de funcionarios y servidores públicos a nivel nacional.

Que, mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 129-2015-GM/MPJB de fecha 08 de junio de 2015, se aprobó la Directiva N° 004-2015 de la Municipalidad Provincial Jorge Basadre sobre "Procedimientos para el otorgamiento y control de viáticos para funcionarios y servidores de la Municipalidad Provincial Jorge Basadre dentro y fuera de Territorio Nacional"; cuyo objeto es, establecer las normas y procedimientos para el otorgamiento de pasajes, viáticos, movilidad y otros gastos; así como para la rendición de gastos por los viajes que realicen los funcionarios y servidores de la Municipalidad.

Que, con Informe N°319-2018-SGRH-GAF-GM-GAF-GM-A/MPJB, la Abog.Yesenia Soledad Paredes Valdez Sub Gerente de Recursos Humanos de la Municipalidad Provincial Jorge Basadre, solicita autorización para asistir a la ciudad de Arequipa a una capacitación que será desarrollada por la Autoridad Nacional del Servicio Civil-Servir a través de la Gerencia de Desarrollo del sistema de Recursos Humanos, los días 12 y 13 de julio del presente; esta Gerencia de Administración y Finanzas; dispone la asignación de viáticos; asimismo se derivó a la Sub Gerencia de contabilidad para alcanzar información;

Que, con Informe No. 0156-2018-SGC-GAF-GM-A/MPJB la Sub Gerencia de Contabilidad ha procedido a elaborar la Planilla de Viáticos No. 0033-2018 a nombre del Abog.Yesenia Soledad Paredes Valdez por el importe de S/ 720.00 (Setecientos Veinte con 00/100 Soles).

Que, con Informe No. 428-2018-OPP-GM/MPJB la Oficina de Planeamiento y Presupuesto ha procedido a dar la certificación presupuestal correspondiente.

Por lo que, de conformidad con lo antes expuesto y considerando la desconcentración de facultades otorgadas por el despacho de Alcaldía;

### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO:** **AUTORIZAR**, la asignación de viáticos por comisión de servicios a la ciudad de Arequipá, durante el 12 y 13 de julio del presente año fiscal a favor del **Abog.Yesenia Soledad Paredes Valdez** en su condición de Sub Gerente de Recursos Humanos de la Municipalidad Provincial de Jorge Basadre, otorgándosele la suma de S/ 720.00 (Setecientos Veinte con 00/100 Soles).

**ARTICULO SEGUNDO:** **DISPONER** se efectúen los trámites y pago correspondiente para los gastos que irrogue la presente comisión de servicios.

**REGISTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE

Ing. Econ. JORGE SILVERIO TINTAYA CARI  
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

