



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE

## Resolución de Gerencia de Administración y Finanzas

N°067 - 2019 - MPJB/GAF



Jorge Basadre, 21 de agosto del 2019

### VISTO:

El Informe N°658-2019-GDSSP-GM/MPJB, de la Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos, Informe N°638-2019-OPP-GM/MPJB, de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, Informe N°561-2019-MPJB/GAF-SGL y GP, de la Sub Gerencia de Logística y Gestión Patrimonial, sobre la habilitación de fondos en calidad de Encargo Interno, y;

### CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo señalado por el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley N°30305 y el artículo II del Título Preliminar de la Ley N°27972 - Ley Orgánica de Municipalidades; las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local. Tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, el segundo párrafo del artículo II del Título Preliminar de la Ley N°27972 Ley Orgánica de Municipalidades, señala que la autonomía que la constitución establece para las Municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, la Directiva de Tesorería N°001-2007-EF/77.15, aprobada mediante Resolución Directoral N°002-2007-EF/77.15, modificado mediante Resolución Directoral N°004-2009-EF/77.15, y Resolución Directoral N°036-20110-EF/77.15, en el artículo 40°, numeral 40.1 establece que el Encargo Interno: "Consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la institución para el pago de obligaciones que por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración o la que haga sus veces en la unidad ejecutora o municipalidad, tales como: a) Desarrollo de eventos, talleres o investigaciones, cuyo detalle de gasto no puede conocerse con precisión, ni con la debida anticipación, b) Contingencias derivadas de situaciones de emergencia declaradas por ley, c) Servicios básicos y alquileres de dependencias que por razones de ubicación geográfica ponen en riesgo su cumplimiento dentro de los plazos establecidos por los respectivos proveedores, d) Adquisición de bienes y servicios, ante restricciones justificadas en cuanto a la oferta local, previo informe del órgano de abastecimientos u oficina que haga sus veces y para los relacionados con la preparación de alimentos de personal militar y policial, e) Acciones calificadas de acuerdo a Ley como de carácter reservado a cargo de las dependencias del Ministerio del Interior, Sistema Nacional de Inteligencia y el Ministerio de Defensa";

Que la Directiva N°003-2015-MPJB denominada "Directiva de Normas y Procedimientos para el otorgamiento de Encargos Internos al personal de la Municipalidad Provincial Jorge Basadre", aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N°083-2015-MPJB de fecha 16 de abril del 2015, según el numeral 7.2 sobre la autorización y sub numeral 7.2.1. señala lo siguiente: De estar conforme y de contar con la disponibilidad financiera la Gerencia de Administración y Finanzas elabora y emite la resolución autorizando el otorgamiento del Encargo Interno.

Que, mediante Informe N°658-2019-GDSSP-GM/MPJB, de la Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos, solicita habilitación de fondos en calidad de Encargo Interno, para la ejecución de diversas actividades programadas en honor a la Festividad Religiosa de Señor de Locumba 2019, en marco del Plan de Trabajo aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N°197-

Dirección: Villa Locumba Plaza Bolognesi - Central Telefónica 052-475002

[www.munijorgebasadre.gob.pe](http://www.munijorgebasadre.gob.pe)



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE



## Resolución de Gerencia de Administración y Finanzas

Nº067 - 2019-MPJB/GAF

2019-GM/MPJB, a desarrollarse en la ciudad de Villa Locumba, por un monto de S/. 35,250.00 soles (Treinta y Cinco Mil Doscientos Cincuenta con 00/100 soles); a nombre de cada responsable y miembro de la Comisión Central;

Que, mediante Informe N°561-219-MPJB/GAF-SGL y GP, de la Sub Gerencia de Logística y Gestión Patrimonial, informa que resulta factible y procedente la habilitación de fondos en calidad de encargo interno para erogar diversos gastos de las actividades programadas en honor a la Festividad Religiosa de Señor de Locumba 2019, en marco del Plan de Trabajo aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N°197-2019-GM/MPJB, a desarrollarse en la ciudad de Villa Locumba, por un monto de S/. 35,250.00 soles (Treinta y Cinco Mil Doscientos Cincuenta con 00/100 soles); a nombre de cada responsable y miembro de la Comisión Central;

Que, mediante Informe N°638-2019-OPP-GM/MPJB, de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, otorga la disponibilidad presupuestal favorable de acuerdo a la siguiente Estructura Funcional Programática:

|                     |  |
|---------------------|--|
| Objeto              | : ENCARGO INTERNO  |
| PROGRAMA            | : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO  |
| PRODUCTO/PROYECTO   | : 3999999 SIN PRODUCTO   |
| ACTIVIDAD/AI/OBRA   | : 5001090 PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES  |
| FUNCION             | : 21 CULTURA Y DEPORTE   |
| DIVISION FUNCIONAL  | : 045 CULTURA  |
| GRUPO FUNCIONAL     | : 0100 PROMOCION Y DESARROLLO CULTURAL   |
| SEC. FUNCIONAL      | : 0155 FOMENTAR EL ARTE, LA CULTURA Y PRESERVAR EL PATRIMONIO CULTURAL   |
| FTE FTO             | : 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS   |
| RUBRO               | : 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS  |
| ESPECIFICA DE GASTO | : 2.3.1 1.1 1 Alimentos y Bebidas para Consumo Humano S/. 7,200.00<br>2.3.1 99.1 99 Otros Bienes S/. 4,250.00<br>2.3.2 7.11 6 Servicio de Impresiones, Encuadernación y Empastado S/. 500.00<br>2.3.2 7.11 99 Servicios Diversos S/. 23,300.00 |
| MONTO TOTAL         | : S/ 35,250.00 Soles   |

Que, por las consideraciones expuestas y de conformidad, y en uso de las atribuciones conferidas por la Constitución Política del Perú y la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N°27972; y en uso de las facultades delegadas mediante Resolución de Alcaldía N°127-2019-A/MPJB;

### SE RESUELVE:

**Artículo Primero: AUTORIZAR**, la Habilitación de fondos en calidad de Encargo Interno, por un monto de S/. 35,250.00 soles (Treinta y Cinco Mil Doscientos Cincuenta con 00/100 soles), con la finalidad de erogar diversos gastos de las actividades programadas en honor a la Festividad Religiosa de Señor de Locumba 2019, a desarrollarse en la ciudad de Villa Locumba, el egreso se afectará a la siguiente Estructura Funcional Programática:

|                     |  |
|---------------------|--|
| Objeto              | : ENCARGO INTERNO  |
| PROGRAMA            | : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO  |
| PRODUCTO/PROYECTO   | : 3999999 SIN PRODUCTO   |
| ACTIVIDAD/AI/OBRA   | : 5001090 PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES  |
| FUNCION             | : 21 CULTURA Y DEPORTE   |
| DIVISION FUNCIONAL  | : 045 CULTURA  |
| GRUPO FUNCIONAL     | : 0100 PROMOCION Y DESARROLLO CULTURAL   |
| SEC. FUNCIONAL      | : 0155 FOMENTAR EL ARTE, LA CULTURA Y PRESERVAR EL PATRIMONIO CULTURAL   |
| FTE FTO             | : 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS   |
| RUBRO               | : 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS  |
| ESPECIFICA DE GASTO | : 2.3.1 1.1 1 Alimentos y Bebidas para Consumo Humano S/. 7,200.00<br>2.3.1 99.1 99 Otros Bienes S/. 4,250.00<br>2.3.2 7.11 6 Servicio de Impresiones, Encuadernación y Empastado S/. 500.00 |

Dirección: Villa Locumba Plaza Bolognesi - Central Telefónica 052-475002

[www.munijorgebasadre.gob.pe](http://www.munijorgebasadre.gob.pe)



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE

## Resolución de Gerencia de Administración y Finanzas

Nº067 - 2019- MPJB/GAF



MONTO TOTAL

23.27.11 99 Servicios Diversos S/. 23,300.00  
: S/ 35,250.00 Soles

**Artículo Segundo:** DISPONER la Habilitación de Fondos en calidad de encargo interno por el importe señalado a nombre de los servidores, de acuerdo al siguiente detalle:

- MAGDALENA MARTHA MAMANI CHANA, por el Importe de S/. 14,000.00 soles
- DANIEL ALEXANDER LARICO SANTI, por el Importe de S/. 3,000.00 soles
- BRAULIO TEODOCIO VALDIVIA LOAYZA, por el Importe de S/. 12,600.00 soles
- LEYVER ADRIAN GUTIERREZ MAMANI, por el Importe de S/. 3,000.00
- LUZMILA SERRANO LIMACHE, por el Importe de S/. 2,650.00 soles, quienes deberán de asumir la responsabilidad del manejo y la rendición de cuenta en forma documentada del gasto, dentro de los 03 días hábiles una vez culminada la actividad según cronograma, materia de encargo interno.

**Artículo Tercero:** DISPONER a la Sub Gerencia de Contabilidad y Sub Gerencia de Tesorería de realizar las acciones administrativas para el cumplimiento de la presente Resolución.

**REGÍSTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE  
  
Ing. Econ. Milber E. Oroche Gutierrez  
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN

Distribución:

Alcaldía  
GM  
OAJ  
OPP  
Interesado  
Archivo

