



**RESOLUCION DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**N°/48 -2016-GAF/MPJB**

Jorge Basadre,

**19 Mayo 2016**

**VISTO:**

Informe N° 482-2016-OPP/MPJB emitido por el Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de fecha 13 de mayo de 2016; el Informe N° 254-2016-SGRH-GAF/MPJB emitido por el Sub Gerente de Recursos Humanos de fecha 13 de abril de 2016; el cual contiene el Expediente de Reconocimiento de Deuda solicitado por Yaqueline Viviana Pereira Calaville, y el Proveído del Gerente de Administración y Finanzas, disponiendo se proyecte el acto resolutorio correspondiente, y;

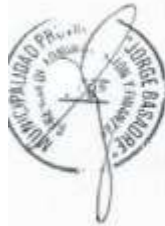
**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad con el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley N° 30305 – Ley de Reforma Constitucional, señala que las Municipalidades tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia.

Que, se tiene a la vista el expediente de reconocimiento de deuda de Yaqueline Viviana Pereira Calaville por pago de Compensación Vacacional correspondiente a los meses de enero y febrero 2015 (01 mes y 16 días) por el monto de S/ 133.51 soles, por haber laborado en la Municipalidad Provincial Jorge Basadre como empleado contratado, conforme la solicitud alcanzada por la interesada de folio 4 y la liquidación de Beneficios Sociales N° 026-2016-SGRRHH/GAF/MPL alcanzada por la Sub Gerencia de Recursos Humanos de folio 03;

Que, para efectos de reconocer una obligación de pago, debemos remitirnos a lo establecido en el artículo 35°, 35.1) de la Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, que prescribe el devengado es el acto mediante el cual se reconoce una obligación de pago derivada de un gasto aprobado y comprometido que se produce previa acreditación documental ante el órgano competente de la realización de la prestación o el derecho del acreedor, el reconocimiento de la obligación debe afectarse al presupuesto institucional en forma definitiva con cargo a la correspondiente cadena de gasto”;

Que, se advierte que el Gerente de Administración y Finanzas, a través de sus unidades orgánicas dependientes alcanza la verificación de la documentación sustentatoria, a consecuencia de ello emite el Informe N° 0254-2016-SGRH-GAF/MPJB, en consecuencia tratándose de una deuda efectuada bajo la modalidad de pago por vacaciones trunca, dada la naturaleza de la contraprestación realizada por el servidor en el año 2015; se hace necesario emitir el acto administrativo correspondiente, ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 37° de la Ley N° 28411 (Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto), que establece que los gastos comprometidos y no devengados al 31 de diciembre de cada año fiscal, pueden afectarse al presupuesto institucional del periodo inmediato siguiente, previa anulación del registro presupuestario efectuado a la citada fecha, en tal caso se imputan dichos compromisos a los créditos presupuestarios aprobado para el nuevo año fiscal;





Que, conforme las boletas de pago de los meses de enero y febrero de 2015 no se le habría otorgado compensación vacacional durante dichos periodos; habiendo luego señalado la Sub Gerencia de Recursos Humanos mediante Liquidación de Beneficios Sociales N° 026-2016-SGRRHH/GAF/MPL que ha señalado que, las vacaciones Truncas correspondiente a la trabajadora asciende a la suma de S/ 167.13 soles;

Que, con Informe N°482-2016-OPP/MPJB, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, otorga disponibilidad presupuestal para efectos de reconocimiento de deuda, conforme la cadena funcional programática con cargo a la fuente de financiamiento de recursos determinados, por lo que solicita se continúe con los trámites de aprobación correspondiente;

Que, habiendo evaluado y analizado los documentos y conforme lo prescrito por los dispositivos legales, precedentes y teniendo en consideración que la autorización de reconocimiento compete a la máxima autoridad administrativa, por lo que teniendo en consideración el expediente de reconocimiento de deuda y que éste corresponde al año 2015, cuyo pago no se efectuó y contando con los informes de conformidad, se tiene por cumplido la formalización del devengado, resultando procedente su pago.

Por lo tanto, de conformidad con el acápite 3.5 del numeral 3 del artículo segundo de la Resolución de Alcaldía N° 020-2016-MPJB, con las visaciones de la Sub Gerencia de Recursos Humanos, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, y la Oficina de Asesoría Jurídica;



**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** RECONOCER y APROBAR en calidad de deuda la obligación pendiente de pago a favor de la trabajadora **YAQUELINE VIVIANA PEREIRA CALAVILLE**, ascendente a S/167.13 (Ciento sesenta y siete con 13/100 soles), de los cuales S/33.62 corresponden a los descuentos de ley por cargas sociales y S/ 133.51 (Ciento treinta y tres con 51/100 soles) a percibir la solicitante; por el periodo comprendido entre el 15 de enero al 28 de febrero del 2015.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** ENCARGAR al área correspondiente la previsión y demás trámites para el procedimiento de pago.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE  
C.P.C. ERICK M. SALAZAR PANTIGOSO  
Gerente de Administración y Finanzas

C:  
OAL  
OPP  
OAI