



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JORGE BASADRE



Resolución de Gerencia de Administración y Finanzas

Nº045-2019-MPJB/GAF

Jorge Basadre, 02 de julio del 2019

VISTO:

La solicitud S/N de la Sra. María Luisa Rodríguez de Vargas, Informe N°292-2019-SGRH-GAF-GM-A/MPJB, de la Subgerencia de Recursos Humanos, Informe N°455-2019-OPP-GM/MPJB, de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, Informe N°333-2019-MPJB/GAF, de la Gerencia de Administración y Finanzas, Informe N°185-2019-OAJ/MPJB, de la Oficina de Asesoría Jurídica, y;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, en concordancia con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establece que los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa, en los asuntos de su competencia, esta autonomía radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativo y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, conforme a lo dispuesto en el Art. 20° Inc. 6 concordado con lo dispuesto en el Art.43°, de la Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establece como una de las atribuciones del Alcalde, la de dictar Resoluciones de Alcaldía mediante las cuales aprueba y resuelve los asuntos de carácter administrativo;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N°019-2019-A/MPJB, se aprueba la desconcentración y delegación con expresa e inequívoca mención y bajo estricta responsabilidad, las atribuciones, facultades administrativas y resolutivas de la Alcaldía en la Gerencia de Administración y Finanzas;

Que, el artículo 17° denominado "Gestión de Pagos" del Decreto Legislativo N°1441 del Sistema Nacional de Tesorería, señala que el devengado reconoce una obligación de pago, previa acreditación de la existencia del derecho del acreedor, sobre la base del compromiso previamente formalizado y registrado; se formaliza cuando se otorga la conformidad por parte del área correspondiente y se registra en el SIAF, luego de haberse verificado el cumplimiento de alguna de las siguientes condiciones, entre las que se encuentra, la efectiva prestación de los servicios contratados, siendo que la autorización para el reconocimiento del devengado es competencia del Director General de Administración o del Gerente de Finanzas, o de quien haga sus veces o del funcionario a quien se delega esta facultad de manera expresa;

Que, el reconocimiento de las deudas se encuentra regulado en el Reglamento del Procedimiento Administrativo para el Reconocimiento y Abono de Créditos Internos y Devengados a cargo del Estado, aprobado por Decreto Supremo N°017-84-PCM (en adelante, el Reglamento), el cual dispone la tramitación de las acciones y reclamaciones de cobranza de créditos internos a cargo del Estado, por concepto de adquisiciones de bienes, servicios, y otros créditos similares correspondientes a ejercicios presupuestales fenecidos;



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JORGE BASADRE



Resolución de Gerencia de Administración y Finanzas

Nº045 - 2019- MPJB/GAF

Que, el artículo 3º del Reglamento, establece que se entiende por créditos las obligaciones que, no habiendo sido afectadas presupuestariamente, han sido contraídas en un ejercicio fiscal anterior dentro de los montos de gastos autorizados en los Calendarios de Compromisos de ese mismo ejercicio;

Que, asimismo, el artículo 4º del Reglamento, estableció que los compromisos contraídos dentro de los montos autorizados en los Calendarios de Compromisos con cargo a la Fuente del Tesoro Público y no pagados en el mismo ejercicio, constituyen documentos pendientes de pago y su cancelación será atendida directamente por la Dirección General del Tesoro Público, con sujeción a las normas que rigen el Sistema de Tesorería. Los compromisos contraídos con cargo a las Fuentes de Ingresos Propios e Ingresos por Transferencias (Donaciones) tendrán un tratamiento similar en los respectivos Pliegos;

Que, los artículos 6º y 7º del Reglamento disponen que el reconocimiento de la deuda será promovido por el acreedor ante el organismo deudor, acompañando de la documentación que acredite el cumplimiento de la obligación de su competencia; y que el organismo deudor, previo los informes técnicos y jurídicos internos, con la indicación de la conformidad del cumplimiento de la obligación, y las causales por las que no se ha abonado el monto correspondiente, resolverá denegando o reconociendo el crédito y ordenando su abono con cargo al presupuesto del ejercicio vigente;

Que, mediante la Solicitud S/N, de fecha 15 de marzo del 2019, de la Sra. María Luisa Rodríguez de Vargas, quien solicita la devolución de dinero descontado en planilla de remuneraciones para el pago de una cuota mensual a SCOTIABANK según convenio, la misma que no fue pagada por la Municipalidad Provincial de Jorge Basadre dentro de los plazos establecidos;

Que, mediante Informe N°292-2019-SGRH-GAF-GM-A/MPJB, de la Subgerencia de Recursos Humanos, valida la existencia de obligación pendiente de pago a la servidora MARIA LUISA RODRIGUEZ DE VARGAS;

Que, mediante Informe N°455-2019-OPP-GM/MPJB, de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, otorga la disponibilidad presupuestal favorable para el reconocimiento de deuda a favor de la Sr. María Luisa Rodríguez de Vargas por el monto de S/. 1,108.16 soles;

Que, mediante Informe N°185-2019-OAJ/MPJB, de la Oficina de Asesoría Jurídica emite la opinión viable para el trámite para reconocimiento de deuda;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades, y en uso de las facultades delegadas mediante Resolución de Alcaldía N°019-2019-A/MPJB;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: RECONOCER y APROBAR el adeudo proveniente de Ejercicios anteriores, por el importe total de S/. 1,108.16 (Un Mil Ciento Ocho con 16/100

Dirección: Villa Locumba Plaza Bolognesi - Central Telefónica 052-475002
www.munijorgebasadre.gob.pe



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JORGE BASADRE



Resolución de Gerencia de Administración y Finanzas

Nº045 - 2019- MPJB/GAF

soles), a favor de MARIA LUISA RODRIGUEZ DE VARGAS, servidora Municipal, por devolución de dinero descontado en planilla de remuneraciones para el pago de la cuota de diciembre del 2018 para la entidad financiera SCOTIABANK, conforme al siguiente detalle:

| Periodo | Nº Planilla | Reg. SIAF | Banco | Rímac Seguro | SITRAMUN | ESSALUD | Importe |
|-----------|-------------|-----------|--------|--------------|----------|---------|----------|
| Dic. 2018 | P - 647 | 2164 | 879.86 | 32.99 | 10.00 | 185.31 | 1,108.16 |

ARTÍCULO SEGUNDO: El egreso que irrogue el cumplimiento de la presente Resolución, serán con cargo al presupuesto institucional de la Municipalidad Provincial de Jorge Basadre, de acuerdo a la siguiente estructura funcional programática:

PROGRAMA : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTEN EN PRODUCTO
PRODUCTO/PROYECTO : 3999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD/AI/OBRA : 5000470 APOYO COMUNAL
FUNCION : 23 PROTECCION SOCIAL
DIVISION FUNC. : 051 ASISTENCIA SOCIAL
GRUPO FUNCIONAL : 0115 PROTECCION DE POBLACIONES EN RIESGO
SEC. FUNCIONAL : 0040 APOYO A LA ACCION COMUNAL
FTE FTO : 05 RECURSOS DETERMINADOS
RUBRO : 07 FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL
ESPECIFICA DE GASTO : 2.1.11.12 Personal Administrativo Nombrado S/. 922.85
2.1.31.15 Contribuciones a ESSALUD S/. 185.31
MONTO : S/. 1,108.16 Soles

ARTÍCULO TERCERO: AUTORIZAR a la Sub Gerencia de Recursos Humanos, Sub Gerencia de Contabilidad y Sub Gerencia de Tesorería de realizar las acciones administrativas correspondientes para la ejecución y cumplimiento de lo dispuesto en la presente resolución.

ARTÍCULO CUARTO: Notifíquese a la administrada señora MARIA LUISA RODRIGUEZ DE VARGAS, conforme al previsto en el TUO de la Ley Nº27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

Regístrese, Comuníquese y Cúmplase.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE

Ing. Econ. Milber Emiliano Oroche Gutiérrez
GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Distribución:

Alcaldía
GM
OAJ
OPP
SGC
SGRH
Interesado
Archivo

Dirección: Villa Locumba Plaza Bolognesi - Central Telefónica 052-475002
www.munijorgebasadre.gob.pe