



RESOLUCION DE GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS No. 169-2018-MPJB

Jorge Basadre,

28 SEP 2018

VISTOS Y CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo señalado por el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley No. 30305 y el artículo II del Título Preliminar de la Ley No. 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades; las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local. Tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia.

Que, con Informe No.1035-2018-GDSSP-GM-A/MPJB la Prof. Victoria Pastora Nieto de Ortega como Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos de la Municipalidad Provincial de Jorge Basadre solicita el reembolso por gastos realizados por dicha oficina por un monto de S/ 758.00 (Setecientos Cincuenta y Ocho con 00/100 Soles) que corresponden a las diferentes actividades y compras para ello una relación (detalle) y los comprobantes de pago en original.

Que, con Informe No.238-2018-SGC-GAF-GM-A/MPJB la Sub Gerencia de Contabilidad indica que ha procedido a la revisión de los comprobantes de pago, los mismos que no presentan observación alguna.

Que, con Informe No. 226-2018-OPP-GM/MPJB por el importe de S/ 758.00 (Setecientos Cincuenta y Ocho con 00/100 Soles), la Oficina de Planeamiento y Presupuesto otorga la Certificación presupuestal correspondiente.

Que, los comprobantes de pago presentados cuentan con las visaciones de la Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos, Sub Gerencia de Contabilidad, la Sub Gerencia de Tesorería y la Gerencia de Administración y Finanzas.

Que, la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto - Ley No. 28411, establece en su artículo 35°, numeral 35.1 que "el Devengado es el acto mediante el cual se reconoce una obligación de pago, derivada de un gasto aprobado y comprometido, que se produce previa acreditación documental ante el órgano competente de la realización de la prestación o el derecho del acreedor. El reconocimiento de la obligación debe afectarse al Presupuesto Institucional en forma definitiva con cargo a la correspondiente cadena de gasto".

Que, el artículo 37° numeral 37.1 de la Ley No. 28411, establece que los gastos comprometidos y no devengados al 31 de Diciembre de cada Año Fiscal pueden afectarse al presupuesto institucional del periodo inmediato siguiente, previa anulación del registro presupuestario efectuado a la citada fecha. En tal caso, se imputan dichos compromisos a los créditos presupuestarios aprobados para el nuevo Año Fiscal y estando con las autorizaciones correspondientes, es procedente emitir resolución.

Que, asimismo la Ley No. 28693 - Ley General del Sistema Nacional de Tesorería, establece en su artículo 28° numeral 28.1 y 28.2 que "el devengado es el reconocimiento de una obligación de pago que se registra sobre la base del compromiso previamente formalizado y registrado, sin exceder el límite del correspondiente Calendario de Compromisos"; "el total de devengado registrado a un determinado periodo no debe exceder el total acumulado del gasto comprometido y registrado a la misma fecha"; de igual forma el artículo 29° del mismo





cuerpo normativo menciona que "el devengado sea en forma parcial o total se produce como consecuencia de haberse verificado la recepción satisfactoria de los bienes adquiridos o la efectiva prestación de los servicios contratados".

Por lo que estando a lo actuado y a las disposiciones de Ley No. 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto y Modificatorias, Ley No. 28693 - Ley General del Sistema Nacional de Tesorería, estando a la desconcentración de funciones establecidas por el artículo segundo de la Resolución de Alcaldía No. 020-2016-MPJB;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: **AUTORIZAR** el reembolso del periodo 2017, por la suma de S/ 758.00 (Setecientos Cincuenta y Ocho con 00/100 Soles) a favor de Prof. Victoria Pastora Nieto de Ortega, por concepto de reembolso, por la compra de bienes y el pago de servicios realizados como Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos de la Municipalidad Provincial de Jorge Basadre, cuyo detalle (presentado con el Informe No.1035-2018-GDSSP-GM-A/MPJB aparece en el anexo que forma parte de la presente resolución.

ARTICULO SEGUNDO: **ENCARGAR** a la Sub Gerencia de Contabilidad y Sub Gerencia de Tesorería el cumplimiento de la presente, previa disponibilidad financiera y presupuestaria, bajo responsabilidad.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE

MBA. DUVERLY G. UMACHE QUESPE
Gerente de Administración y Finanzas (a)