

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL
N°086-2014-GM-A/MPJB

Villa Locumba, 20 de marzo de 2014.

VISTO:

El Informe N° 177-2014-GDTI-GM-A/MPJB, de fecha 05 de febrero de 2014, emitido por el Arq. Alvaro Alberto Condori Luna Gerente Encargado de Desarrollo Territorial e Infraestructura, mediante el cual, remite la Exoneración de Marcado de Registro de Asistencia, solicitada con Informe N° 008-2014-AASG/MPCPJBGCPB/RO/GDTI/MPJB, de fecha 04 de febrero del 2014, por el Ing. Alvaro Alonso Sotelo Guillén, Residente del Proyecto: "Mejoramiento de la Plaza Cívica Principal Jorge Basadre Grohmann en el Centro Poblado de Borogueña, Distrito de Ilabaya, Provincia Jorge Basadre-Tacna", en vista que la obra en mención se encuentra alejada del Distrito de Locumba.

CONSIDERANDO:

Que, el Art. 194° de la Constitución Política del Estado, modificado por la Ley N° 27680 – Ley de Reforma Constitucional, señala que las Municipalidades tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia.

Que, la Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades, señala en su Art. 20° son atribuciones del alcalde, numeral 20) Delegar sus atribuciones políticas en un regidor hábil y las administrativas en el Gerente Municipal; el Art. 39° prescribe: "...Las gerencias resuelven los aspectos administrativos a su cargo a través de resoluciones y directivas".

Que, con Resolución de Alcaldía N° 010-2014-A/MPJB, de fecha 08 de enero de 2014, se designa al Ing. Guillermo Ernesto Zvietcovich Guerra, en el cargo de confianza de Gerente Municipal de la Municipalidad Provincial Jorge Basadre.

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 070-2014-A/MPJB, a partir del 03 de febrero del 2014, se otorga facultades al Gerente Municipal Ing. Guillermo Ernesto Zvietcovich Guerra, para que pueda suscribir Resoluciones de Gerencia Municipal, para el caso de personal de esta Municipalidad.

Que, Mediante Resolución de Alcaldía N° 624-2009-A/MPJB, de fecha 03 de diciembre del 2009, se aprueba el Reglamento de Control de Asistencia, Puntualidad y Permanencia de los Funcionarios y Servidores de la Municipalidad Provincial Jorge Basadre.

Que, el Art. 18° del Reglamento de Control de Asistencia, Puntualidad y Permanencia de los Funcionarios y Servidores de la Municipalidad Provincial Jorge Basadre, establece: "Quedan exceptuados del registro digital de control de asistencia, el Alcalde, el Gerente Municipal, por la naturaleza de las funciones y atribuciones que les corresponde desempeñar de acuerdo a ley. Cualquier otra excepción deberá ser aprobada por resolución del Titular del Pliego, debidamente sustentada por los informes correspondientes".

Que, con Informe N° 89-2014-SGRH-GAF-GM-A/MPJB, de fecha 10 de febrero del 2014, el Abog. Edwar Isaac Ortiz Arenas, Sub Gerente de Recursos Humanos, señala, teniendo en consideración que la servidora Lizeth Giovanna Capia Quiñonez, Técnico II del Proyecto: "Mejoramiento de la Plaza Cívica Principal Jorge Basadre Grohmann en el Centro Poblado de Borogueña, Distrito de Ilabaya, Provincia Jorge Basadre-Tacna", debe realizar sus labores en el C.P. de Borogueña del Distrito de Ilabaya, considera procedente atender la solicitud de exoneración del registro de



asistencia en el reloj digital, a partir del día 04 de febrero hasta el 30 de junio del presente año y/o culminación de su vínculo laboral en dicho proyecto, excluyéndose el ingreso del primer día hábil así como en la salida del último día hábil de cada semana.

Que, con Opinión Legal N° 084-2014-OAJ-GM-A/MPJB, de fecha 18 de marzo de 2014, el Abog. Juan Francisco Retamozo Villafuerte, Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, opina que es Procedente el pedido de exoneración de marcado de reloj a favor de la Servidora Lizeth Giovanna Capia Quiñonez, trabajadora de esta institución, excluyéndose el ingreso del primer día y la salida del último día hábil de cada semana, el mismo que debe formalizarse mediante acto resolutivo.

Que, con Informe N° 134-2014-GAF-GM-A/MPJB, de fecha 20 de marzo de 2014, el Mgr. Elvis Isidro Juarez, Gerente de Administración y Finanzas, remite los actuados y solicita la emisión de acto resolutivo exonerando del marcado de reloj a la servidora de la Municipalidad Provincial Jorge Basadre, Lizeth Giovanna Capia Quiñonez.

Que, el artículo N° 17° inc. 17.1 de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General, establece que: "La autoridad podrá disponer en el mismo acto administrativo que tenga eficacia anticipada a su emisión, sólo si fuera más favorable a los administrados, y siempre que no lesione derechos fundamentales o intereses de buena fe legalmente protegidos a terceros y que existiera en la fecha a la que pretenda retrotraerse la eficacia del acto el supuesto de hecho justificativo para su adopción".

Que, estando al Informe de la Sub Gerencia de Recursos Humanos, la Opinión Legal emitida por la Oficina de Asesoría Jurídica y demás documentos actuados; corresponde a éste despacho la emisión de acto resolutivo de exoneración de marcado de registro de asistencia en el reloj digital solicitada, de acuerdo a la delegación de facultades señalado en el cuarto párrafo de la presente resolución y de conformidad con las normas legales precitadas.

Por lo que en uso de las facultades conferidas por el Art. 20° numeral 20) y Art. 39° de la ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- EXONERAR, en vías de regularización de la marcación del Registro de Asistencia de Ingreso y Salida en el reloj digital a la servidora Lizeth Giovanna Capia Quiñonez; excluyéndose la exoneración del marcado el ingreso del primer día hábil y la salida del último día hábil de cada semana; con eficacia anticipada, a partir del 04 de febrero hasta el 30 de junio de 2014 y/o la culminación de su vínculo laboral en el Proyecto: "Mejoramiento de la Plaza Cívica Principal Jorge Basadre Grohmann en el Centro Poblado de Borogueña, Distrito de Ilabaya, Provincia Jorge Basadre-Tacna"; en mérito a los documentos consignados en la parte considerativa que forman parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- DISPONER a la Sub Gerencia de Recursos Humanos la aplicación de los mecanismos de Control de Asistencia respectiva en el lugar de trabajo de la servidora.

ARTÍCULO TERCERO.- NOTIFICAR la presente Resolución para su conocimiento a la Sub Gerencia de Recursos Humanos, a la servidora y demás instancias administrativas.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.-

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
JORGE BASADRE

VG. GUILLERMO E. ZVIETCOVICH GUERRA
GERENTE MUNICIPAL