



## Resolución de Gerencia de Administración y Finanzas

Nº 125 - 2019 - MPJB / GAF

Jorge Basadre, 29 de noviembre del 2019

### VISTO:

El Informe N°398-2019-SGRH-GAF-GM-A/MPJB, de la Sub Gerencia de Recursos Humanos, Informe N°678-2019-OPP-GM/MPJB, de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, Informe N°332-2019-OAJ/MPJB, de la Oficina de Asesoría Jurídica, sobre reconocimiento de créditos no devengados de ejercicios anteriores, correspondiente a vacaciones trancas, y;

### CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley de Reforma Constitucional Ley N°27680, en concordancia con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establece que los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa, en los asuntos de su competencia, esta autonomía radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativo y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, conforme a lo dispuesto en el Art. 20° Inc. 6 concordado con lo dispuesto en el Art.43°, de la Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establece como una de las atribuciones del Alcalde, la de dictar Resoluciones de Alcaldía mediante las cuales aprueba y resuelve los asuntos de carácter administrativo;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N°127-2019-A/MPJB, se aprueba la desconcentración y delegación con expresa e inequívoca mención y bajo estricta responsabilidad, las atribuciones, facultades administrativas y resolutorias de la Alcaldía en la Gerencia de Administración y Finanzas;

Que, el artículo 17° denominado "Gestión de Pagos" del Decreto Legislativo N°1441 del Sistema Nacional de Tesorería, señala que el devengado reconoce una obligación de pago, previa acreditación de la existencia del derecho del acreedor, sobre la base del compromiso previamente formalizado y registrado; se formaliza cuando se otorga la conformidad por parte del área correspondiente y se registra en el SIAF, luego de haberse verificado el cumplimiento de alguna de las siguientes condiciones, entre las que se encuentra, la efectiva prestación de los servicios contratados, siendo que la autorización para el reconocimiento del devengado es competencia del Director General de Administración o del Gerente de Finanzas, o de quien haga sus veces o del funcionario a quien se delega esta facultad de manera expresa;

Que, el reconocimiento de las deudas se encuentra regulado en el Reglamento del Procedimiento Administrativo para el Reconocimiento y Abono de Créditos Internos y Devengados a cargo del Estado, aprobado por Decreto Supremo N°017-84-PCM (en adelante, el Reglamento), el cual dispone la tramitación de las acciones y reclamaciones de cobranza de créditos internos a cargo del Estado, por concepto de adquisiciones de bienes, servicios, y otros créditos similares correspondientes a ejercicios presupuestales fenecidos;

Que, el artículo 3° del Reglamento, establece que se entiende por créditos las obligaciones que, no habiendo sido afectadas presupuestariamente, han sido contratadas en un ejercicio fiscal anterior dentro de los montos de gastos autorizados en los Calendarios de Compromisos de ese mismo ejercicio;

Que, asimismo, el artículo 4° del Reglamento, estableció que los compromisos contraídos dentro de los montos autorizados en los Calendarios de Compromisos con cargo a la Fuente del Tesoro Público y no pagados en el mismo ejercicio, constituyen documentos pendientes de pago y su cancelación será atendida directamente por la Dirección General del Tesoro Público, con sujeción a las normas que rigen el Sistema de Tesorería. Los compromisos contraídos con cargo a las Fuentes de Ingresos Propios e Ingresos por Transferencias (Donaciones) tendrán un tratamiento similar en los respectivos Pliegos;

Que, los artículos 6° y 7° del Reglamento disponen que el reconocimiento de la deuda será promovido por el acreedor ante el organismo deudor, acompañando de la documentación que acredite el cumplimiento de la obligación de su competencia; y que el organismo deudor, previo los informes técnicos y jurídicos internos, con la indicación de la conformidad del cumplimiento de la obligación, y las causales por las que no se ha abonado el monto correspondiente, resolverá denegando o reconociendo el crédito y ordenando su abono con cargo al presupuesto del ejercicio vigente;



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE

## Resolución de Gerencia de Administración y Finanzas

Nº 125 - 2019 - MPJB / GAF



Que, mediante Informe N°398-2019-SGRH-GAF-GM-A/MPJB, de la Sub Gerencia de Recursos Humanos de acuerdo a la revisión y análisis del expediente administrativo solicita la certificación de crédito presupuestario y el reconocimiento de deuda mediante acto resolutorio a favor de ex servidores del periodo 2016, 2017 y 2018;

Que, mediante Provelto S/N, de la Gerencia de Administración y Finanzas, solicita disponibilidad presupuestal para el reconocimiento de créditos no devengados de ejercicios anteriores, según anexo adjunto para su trámite correspondiente;

Que, mediante Informe N°678-2019-OPP-GM/MPJB, de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, otorga la disponibilidad presupuestal para el reconocimiento de deuda a favor de los ex servidores según Anexo, de acuerdo a la revisión y análisis del Presupuesto Institucional, el cual se programará para el IV Trimestre del presente ejercicio presupuestal, de acuerdo a la real capacidad presupuestal y financiera, el egreso que demande será de acuerdo a la Estructura Funcional Programática siguiente:

PROGRAMA	: 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO
PRODUCTO/PROYECTO	: 3999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD/AI/OBRA	: 5001093 PROMOCION INDUSTRIAL
FUNCION	: 14 INDUSTRIA
DIVISION FUNC.	: 031 INDUSTRIA
GRUPO FUNCIONAL	: 0151 PROTECCION DE POBLACIONES EN RIESGO
SEC. FUNCIONAL	: 0061 PROMOCION INDUSTRIAL
FTE FTO	: 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
RUBRO	: 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
ESPECIFICA DE GASTO	: 2.1.1 9.3 3 Compensación Vacacional (vacaciones trancas) S/. 141.67
	: 2.1.3 1.1 5 Contribuciones a ESSALUD S/. 83.70
<b>MONTO</b>	<b>: S/. 225.37 Soles</b>

PROGRAMA	: 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO
PRODUCTO/PROYECTO	: 3999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD/AI/OBRA	: 5000936 MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA
FUNCION	: 03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
DIVISION FUNC.	: 006 GESTION
GRUPO FUNCIONAL	: 0010 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO
SEC. FUNCIONAL	: 0085 PAGO DE DEUDAS DE EJERCICIOS ANTERIORES
FTE FTO	: 5 RECURSOS DETERMINADOS
RUBRO	: 18 CANON, SOBRECANON, REGALIAS Y RENTAS DE ADUANA Y PARTICIPACIONES
ESPECIFICA DE GASTO	: 2.3.2 8.1 2 Contribuciones a ESSALUD de CAS S/. 251.10
	: 2.3.2 8.1 5 Vacaciones Trancas de CAS S/. 755.00
<b>MONTO</b>	<b>: S/. 1.006.10 Soles</b>

PROGRAMA	: 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO
PRODUCTO/PROYECTO	: 3999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD/AI/OBRA	: 5001022 PLANEAMIENTO URBANO
FUNCION	: 19 VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
DIVISION FUNC.	: 041 DESARROLLO URBANO
GRUPO FUNCIONAL	: 0090 PLANEAMIENTO Y DESARROLLO URBANO Y RURAL
SEC. FUNCIONAL	: 8069 ADMINISTRAR LA CIUDAD A TRAVES DE LA PLANIFICACION (H. URBANA, ZONIFICACION, CATASTRO, ORNATO
FTE FTO	: 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
RUBRO	: 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
ESPECIFICA DE GASTO	: 2.1.1 9.3 3 Compensación Vacacional (vacaciones trancas) S/. 1,270.83
	: 2.1.3 1.1 5 Contribuciones a ESSALUD S/. 175.57
<b>MONTO</b>	<b>: S/. 1,446.40 Soles</b>

PROGRAMA	: 9001 ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO/PROYECTO	: 3999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD/AI/OBRA	: 5000003 GESTION ADMINISTRATIVA
FUNCION	: 03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
DIVISION FUNC.	: 006 GESTION
GRUPO FUNCIONAL	: 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO
SEC. FUNCIONAL	: 0030 GESTION ADMINISTRATIVA
FTE FTO	: 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
RUBRO	: 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
ESPECIFICA DE GASTO	: 2.3.2 8.1 2 Contribuciones a ESSALUD de CAS S/. 418.50
	: 2.3.2 8.1 5 Vacaciones Trancas de CAS S/. 2,958.06
<b>MONTO</b>	<b>: S/. 3,376.56 Soles</b>

PROGRAMA	: 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO
PRODUCTO/PROYECTO	: 3999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD/AI/OBRA	: 5000470 APOYO COMUNAL
FUNCION	: 23 PROTECCION SOCIAL
DIVISION FUNC.	: 051 ASISTENCIA SOCIAL

Dirección: Villa Locumba Plaza Bolognesi - Central Telefónica 052-475002  
www.munijorgebasadre.gob.pe



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE

## Resolución de Gerencia de Administración y Finanzas

Nº 125 - 2019 - MPJB/GAF



GRUPO FUNCIONAL : 0151 PROTECCION DE POBLACIONES EN RIESGO  
SEC. FUNCIONAL : 0040 APOYO COMUNAL  
FTE FTO : 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS  
RUBRO : 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS  
ESPECIFICA DE GASTO : 2.3.2 8.1 2 Contribuciones a ESSALUD de CAS S/. 83.70  
2.3.2 8.1 5 Vacaciones Truncas de CAS S/. 160.00  
MONTO : S/. 243.70 Soles

Que, mediante Informe N°332-2019-OAJ/MPJB, de la Oficina de Asesoría Jurídica emite la opinión legal viable para el trámite de reconocimiento de deuda, precisando que debe tomarse en cuenta el Informe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto;

Que, estando a las consideraciones expuestas y de conformidad con lo dispuesto en la Ley N°30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2019, Decreto Legislativo N°1440 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto, Decreto Legislativo N°1441 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Tesorería; y en uso de las atribuciones conferidas por la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N°27972; y en uso de las facultades delegadas mediante Resolución de Alcaldía N°127-2019-MPJ/B/A;

### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR y RECONOCER** el adeudo proveniente de Ejercicios anteriores, por el importe total de S/. 6,298.13 (Seis Mil Doseientos Noventa y Ocho con 13/100 soles), el cual será programado en el IV Trimestre del presente ejercicio presupuestal 2019 de acuerdo a la real capacidad presupuestal y financiera a favor de los ex servidores de ejercicios 2016, 2017 y 2018, conforme al siguiente detalle:

Item	Nombres y Apellidos	PLI N°	Rubro	Importe
1	YENI ORTEGA AROCUTIPA	003-2019	18	225.37
2	RONALD RIGOBERTO SARAVIA ROJAS	014-2019	18	333.70
3	RONALD RIGOBERTO SARAVIA ROJAS	015-2019	18	333.70
4	MARLENE DEL ROSARIO RODRIGUEZ CASAS	016-2019	18	1,112.70
5	VERONICA CONDE MAMANI	017-2019	09	484.53
6	VERONICA CONDE MAMANI	018-2019	09	883.70
7	EDWIN ERICK APAZA MAMANI	019-2019	18	463.70
8	EDWIN ERICK APAZA MAMANI	020-2019	18	208.70
9	EDGAR CESAR MAMANI ARRIAGA	021-2019	09	243.70
10	LUCIA CCASO CCASO	022-2019	09	280.93
11	LUCIA CCASO CCASO	023-2019	09	947.03
12	LUCIA CCASO CCASO	024-2019	09	780.37

**ARTÍCULO SEGUNDO: DISPONER** el trámite de pago de los ex servidores según el Artículo precedente de la Resolución y el egreso que irrogue el cumplimiento de la presente Resolución, serán con cargo al Presupuesto Institucional de la Municipalidad Provincial de Jorge Basadre, el egreso que demande será según la Estructura Funcional Programática siguiente:

PROGRAMA : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO  
PRODUCTO/PROYECTO : 3999999 SIN PRODUCTO  
ACTIVIDAD/AI/OBRA : 5001093 PROMOCION INDUSTRIAL  
FUNCION : 14 INDUSTRIA  
DIVISION FUNC. : 031 INDUSTRIA  
GRUPO FUNCIONAL : 0151 PROTECCION DE POBLACIONES EN RIESGO  
SEC. FUNCIONAL : 0061 PROMOCION INDUSTRIAL  
FTE FTO : 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS  
RUBRO : 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS  
ESPECIFICA DE GASTO : 2.1.1 9.3 3 Compensación Vacacional (vacaciones truncas) S/. 141.67  
2.1.3 1.1 5 Contribuciones a ESSALUD S/. 83.70  
MONTO : S/. 225.37 Soles

PROGRAMA : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO  
PRODUCTO/PROYECTO : 3999999 SIN PRODUCTO  
ACTIVIDAD/AI/OBRA : 5000936 MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA  
FUNCION : 03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA  
DIVISION FUNCIONAL : 006 GESTION  
GRUPO FUNCIONAL : 0010 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO  
SEC. FUNCIONAL : 0085 PAGO DE DEUDAS DE EJERCICIOS ANTERIORES  
FTE FTO : 5 RECURSOS DETERMINADOS  
RUBRO : 18 CANON, SOBRECANON, REGALIAS Y RENTAS DE ADUANA Y PARTICIPACIONES  
ESPECIFICA DE GASTO : 2.3.2 8.1 2 Contribuciones a ESSALUD de CAS S/. 251.10  
2.3.2 8.1 5 Vacaciones Truncas de CAS S/. 755.00  
MONTO : S/. 1,006.10 Soles



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE



## Resolución de Gerencia de Administración y Finanzas

Nº 125-2019-MPJB/GAF

PROGRAMA : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO  
PRODUCTO/PROYECTO : 3999999 SIN PRODUCTO  
ACTIVIDAD/AI/OBRA : 5001022 PLANEAMIENTO URBANO  
FUNCION : 19 VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO  
DIVISION FUNC. : 041 DESARROLLO URBANO  
GRUPO FUNCIONAL : 0090 PLANEAMIENTO Y DESARROLLO URBANO Y RURAL  
SEC. FUNCIONAL : 0069 ADMINISTRAR LA CIUDAD A TRAVES DE LA PLANIFICACION (H. URBANA, ZONIFICACION, CATASTRO, ORNATO  
FTE FTO : 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS  
RUBRO : 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS  
ESPECIFICA DE GASTO : 2.1.1.9.3.3 Compensación Vacacional (vacaciones trancas) S/. 1,270.83  
2.1.3.1.1.5 Contribuciones a ESSALUD S/. 175.57  
MONTO : S/. 1,446.40 Soles

PROGRAMA : 9001 ACCIONES CENTRALES  
PRODUCTO/PROYECTO : 3999999 SIN PRODUCTO  
ACTIVIDAD/AI/OBRA : 5000003 GESTION ADMINISTRATIVA  
FUNCION : 03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA  
DIVISION FUNCIONAL : 006 GESTION  
GRUPO FUNCIONAL : 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO  
SEC. FUNCIONAL : 0030 GESTION ADMINISTRATIVA  
FTE FTO : 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS  
RUBRO : 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS  
ESPECIFICA DE GASTO : 2.3.2.8.1.2 Contribuciones a ESSALUD de CAS S/. 418.50  
2.3.2.8.1.5 Vacaciones Trancas de CAS S/. 2,958.06  
MONTO : S/. 3,376.56 Soles

PROGRAMA : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO  
PRODUCTO/PROYECTO : 3999999 SIN PRODUCTO  
ACTIVIDAD/AI/OBRA : 5000470 APOYO COMUNAL  
FUNCION : 23 PROTECCION SOCIAL  
DIVISION FUNC. : 051 ASISTENCIA SOCIAL  
GRUPO FUNCIONAL : 0151 PROTECCION DE POBLACIONES EN RIESGO  
SEC. FUNCIONAL : 0040 APOYO COMUNAL  
FTE FTO : 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS  
RUBRO : 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS  
ESPECIFICA DE GASTO : 2.3.2.8.1.2 Contribuciones a ESSALUD de CAS S/. 83.70  
2.3.2.8.1.5 Vacaciones Trancas de CAS S/. 160.00  
MONTO : S/. 243.70 Soles

**ARTÍCULO TERCERO: AUTORIZAR** a la Sub Gerencia de Recursos Humanos, Sub Gerencia de Contabilidad y Sub Gerencia de Tesorería de realizar las acciones administrativas correspondientes para la ejecución y cumplimiento de lo dispuesto en la presente resolución y remitase el expediente administrativo.

**ARTÍCULO CUARTO: Notifíquese** a los administrados, conforme al previsto en el TUO de la Ley Nº 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General y a las Unidades Orgánicas de la Municipalidad.

**Regístrese, Comuníquese y Cúmplase.**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE  
  
Ing. Econ. Milber E. Oroche Gutierrez  
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Distribución:

Alcaldía  
GM  
OCI  
OAJ  
OFF  
SGRH  
Interesado  
Archivo