



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE



Resolución de Gerencia de Administración y Finanzas

Nº 142 - 2019 - MPJB/GAF

Jorge Basadre, 13 de diciembre del 2019

VISTO:

El Expediente Administrativo con Registro Nº708-2019, de la Autoridad Nacional del Agua, Informe Nº232-2019-PPM/MPJB, de la Procuraduría Público Municipal, Informe Nº1025-2019-OPP-GM/MPJB de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, Informe Nº446-2019-OAJ-GM/MPJB, de la Oficina de Asesoría Jurídica, sobre el cumplimiento de pago de la Sanción Administrativa de multa, y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo señalado por el artículo 194º de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley Nº30305 y el artículo II del Título Preliminar de la Ley Nº27972 - Ley Orgánica de Municipalidades; las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local. Tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia.

Que, el artículo II del Título Preliminar de la Ley Nº27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establece que, "Los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico", por su parte el tercer párrafo del artículo 39º dispone que, "Las Gerencias resuelven los aspectos administrativos a su cargo a través de resoluciones y directivas";

Que, el artículo 38º de la Ley Nº27972, señala que el ordenamiento jurídico de las Municipalidades está constituido por las normas emitidas por los órganos de gobierno y administración municipal de acuerdo al ordenamiento jurídico nacional y que las normas y disposiciones municipales se rigen por los principios de exclusividad, territorialidad, legalidad, simplicidad, eficacia y celeridad, sin perjuicio de la vigencia de otros principios generales del derecho administrativo contenidos en la Ley Nº27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, concordante con las establecidas en los instrumentos de gestión de la Ley señalada;

Que, mediante Resolución de Alcaldía Nº127-2019-A/MPJB, se aprueba la desconcentración y delegación con expresa e inequívoca mención y bajo estricta responsabilidad, las atribuciones, facultades administrativas y resolutorias de la Alcaldía en la Gerencia de Administración y Finanzas;

Que, el artículo IV del Título Preliminar de la Ley Nº27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General señala que, las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la Ley y el derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas;

Que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 8º de la Directiva Nº001-2007-EF/77.15 Directiva de Tesorería, aprobado mediante Resolución Directoral Nº002-2007-EF/77.15, el devengado se sustenta entre otros, con Factura, Boleta de Venta u otros comprobantes de pago reconocidos y emitidos de conformidad con el Reglamento de Comprobantes de Pago aprobados por la SUNAT;

Que, mediante Expediente Administrativo con Registro Nº708-2019, de la Autoridad Nacional del Agua, que remite la Resolución Nº02, de fecha 14 de octubre del 2019, requiere el cumplimiento de pago de la multa de la sanción administrativa por el monto de S/. 2,100.00 soles;

Que, mediante Informe Nº232-2019-PPM/MPJB, de la Procuraduría Público Municipal, refiere que se dé cumplimiento de la Resolución Nº002 sobre la sanción administrativa de parte de la Autoridad Nacional del Agua hacia la Municipalidad Provincial Jorge Basadre por el importe de S/. 2,100.00 soles, así mismo precisa que mediante expediente Nº35-2019, se presentó un recurso de revisión ante la sala civil de Tacna, recurso que ha sido denegado;

Que, mediante Informe Nº1025-2019-OPP-GM/MPJB, de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto otorga la disponibilidad presupuestal para la ejecución y cumplimiento de la Multa de la Sanción administrativa de parte de la Autoridad Nacional del Agua, el egreso que demande será de acuerdo a la Estructura Funcional Programática siguiente:

PROGRAMA	: 9001 ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO/PROYECTO	: 3999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD/AI/OBRA	: 5000003 GESTION ADMINISTRATIVA
FUNCION	: 03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
DIVISION FUNCIONAL	: 006 GESTION
GRUPO FUNCIONAL	: 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO
SEC. FUNCIONAL	: 0030 GESTION ADMINISTRATIVA
FTE FTO	: 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
RUBRO	: 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
ESPECIFICA DE GASTO	: 2.5.4.1.3.1 Multas
MONTO	: S/. 2,100.00 Soles



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE



Resolución de Gerencia de Administración y Finanzas

N° 142 - 2019 - MPJB/GAF

Que, mediante Informe N°446-2019-OAJ/MPJB, de la Oficina de Asesoría Jurídica emite su informe legal precisando que es procedente y debe continuar con el trámite administrativo para reconocer mediante acto resolutivo, en marco de la delegación de facultades otorgadas mediante Resolución de Alcaldía N°127-2019-A/MPJB;

Que, estando a lo expuesto, de conformidad con lo previsto y en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 39° de la Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades que dispone que las Gerencias resuelven los aspectos administrativos a su cargo a través de resoluciones y directivas, y en uso de las facultades delegadas mediante Resolución de Alcaldía N°127-2019-A/MPJB;

SE RESUELVE:

Artículo Primero: RECONOCER, el pago de la Multa impuesta mediante Resolución Directoral N°3122-2017-ANA/AAA IC-O y requerido mediante Resolución N°002 de fecha 14 de octubre del 2019, por la sanción administrativa de parte de la Autoridad Nacional del Agua ANA por el importe de S/. 2,100.00 soles.

Artículo Segundo: DISPONER el Pago de la multa de acuerdo a la disponibilidad financiera de la entidad y la cobertura presupuestal otorgada por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, que corre en autos, el egreso que demande será de acuerdo a la estructura funcional programática siguiente:

PROGRAMA	: 9001 ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO/PROYECTO	: 3999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD/AI/OBRA	: 5000003 GESTION ADMINISTRATIVA
FUNCION	: 03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
DIVISION FUNCIONAL	: 006 GESTION
GRUPO FUNCIONAL	: 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO
SEC. FUNCIONAL	: 0030 GESTION ADMINISTRATIVA
FTE FTO	: 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
RUBRO	: 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
ESPECIFICA DE GASTO	: 2.5.4.1.3 1 Multas
MONTO	: S/. 2,100.00 Soles

Artículo Tercero: AUTORIZAR a la Sub Gerencia de Contabilidad y Sub Gerencia de Tesorería de realizar las acciones administrativas correspondientes para la ejecución y cumplimiento de lo dispuesto en la presente resolución y remítase copia del expediente administrativo.

Artículo Cuarto: Notificar a la Procuraduría Público Municipal para que comunique a la Autoridad Nacional del Agua ANA, en marco del artículo segundo de la Resolución N°002.

Artículo Quinto: Remítase copia del expediente a la Secretaría Técnica de Procedimiento Administrativo Sancionador, para su determinación de responsabilidades de ser el caso.

Artículo Sexto: Notifíquese a los administrados, conforme al previsto en el TUO de la Ley N°27444, Ley de Procedimiento Administrativo General y a las Unidades Orgánicas de la Municipalidad.

Regístrese, Comuníquese y Cúmplase.

Distribución:

Alcaldía /
GM /
OCI /
OAJ /
OPF /
FPM /
SGC /
Secretaría Técnica PAD
Archivo

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE
Ing. Econ. Milber E. Oroche Gutierrez
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN