



## RESOLUCION DE GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS No.137-2018-MPJB

Jorge Basadre, 15.Agosto.2018

### VISTO Y CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo No. 007-2013-EF se reguló "El otorgamiento de viáticos para viajes en comisión de servicios en el territorio nacional, en su artículo 1º primer párrafo se establecen los montos por otorgamiento de viáticos para el caso de funcionarios y servidores públicos a nivel nacional.

Que, mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 129-2015-GM/MPJB de fecha 08 de junio de 2015, se aprobó la Directiva N° 004-2015 de la Municipalidad Provincial Jorge Basadre sobre "Procedimientos para el otorgamiento y control de viáticos para funcionarios y servidores de la Municipalidad Provincial Jorge Basadre dentro y fuera de Territorio Nacional"; cuyo objeto es, establecer las normas y procedimientos para el otorgamiento de pasajes, viáticos, movilidad y otros gastos; así como para la rendición de gastos por los viajes que realicen los funcionarios y servidores de la Municipalidad.

Que, con Memorando No. 186-2018-GM-MPJB/A, la Oficina de Gerencia Municipal, disponiendo el trámite de viatico del MBA.Duverly G.Limache Quispe, en su condición como Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y Abog.Jose Antonio Menéndez Bohórquez Gerente Municipal de la Municipalidad Provincial Jorge Basadre, quien viajara a la ciudad de Lima los días 15,16,17 y 18 de agosto del presente año, a asistir a una reunión de coordinación con la Dirección General de Presupuesto del Ministro de Economía y Finanzas y ente rector de la DGPI, se dispone la asignación de viáticos; asimismo se derivó a la Sub Gerencia de contabilidad para alcanzar información;

Que, con Informe No. 0190-2018-SGC-GAF-GM-A/MPJB la Sub Gerencia de Contabilidad ha procedido a elaborar la Planilla de Viáticos No. 00039-2018 a nombre del MBA.Duverly G.Limache Quispe por el importe de S/ 960.00.00 (Novecientos Sesenta con 00/100 Soles) y la planilla de viatico No 00040-2018 a nombre del Abog.Jose Antonio Menéndez Bohórquez, por el importe de S/ 960.00.00 (Novecientos Sesenta con 00/100 Soles),

Que, con Informe No. 570-2018-OPP-GM/MPJB la Oficina de Planeamiento y Presupuesto ha procedido a dar la certificación presupuestal correspondiente.

Por lo que, de conformidad con lo antes expuesto y considerando la desconcentración de facultades otorgadas por el despacho de Alcaldía;

### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO:** **AUTORIZAR**, la asignación de viáticos por comisión de servicios a la ciudad de Lima, durante los días 15,16,17 y 18 de agosto del presente año fiscal a favor del **MBA.Duverly G.Limache Quispe** en su condición de Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la Municipalidad Provincial de Jorge Basadre, otorgándosele la suma de S/ 960.00.00 (Novecientos Sesenta con 00/100 Soles).

**ARTÍCULO SEGUNDO :** **AUTORIZAR**, la asignación de viáticos por comisión de servicios a la ciudad de Lima, durante los días 15,16,17 y 18 de agosto del presente año fiscal a favor del **Abog.Jose Antonio Menéndez Bohórquez** en su condición de Gerente Municipal de la Municipalidad Provincial de Jorge Basadre, otorgándosele la suma de S/ 960.00.00 (Novecientos Sesenta con 00/100 Soles).

**ARTICULO TERCERO:** **DISPONER** se efectúen los trámites y pago correspondiente para los gastos que irroge la presente comisión de servicios.

**REGISTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE

Ing. Econ. JORGE SILVERIO TINTAYA CARI  
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

