



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
JORGE BASADRE**  
TACNA - PERU

**BASES PARA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL BAJO EL REGIMEN ESPECIAL DE  
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS**

**CONVOCATORIA DE PROCESO CAS N° 0038-2020 - MPJB**

**I GENERALIDADES.**

**1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Contratar los servicios de personas naturales con aptitudes y capacidad necesaria, que reúnan los requisitos y/o perfil de acuerdo con los requerimientos del servicio materia de la convocatoria.

**2. UNIDAD ORGANICA SOLICITANTE**

**ITEM 01**

01 Profesional Arquitecto y/o afines para realizar labores en la Sub Gerencia de Ordenamiento Territorial y Transporte

**3. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE**

Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura

Ref.:

INFORME N° 0183-2020-GDTI-GM-A/MPJB

INFORME N° 0205-2020-OPP-GM/MPJB

**4. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION**

Sub Gerencia de Recursos Humanos

**5. BASE LEGAL**

- Ley N° 20849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público N° 1440-2018.
- Decreto de Urgencia N° 014-2019 Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2020.
- TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE y Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2011-SERVIR/PE.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II PERFIL DEL PUESTO**

**Cuadro 01**

	DETALLE
Requisitos a presentar	<b>REQUISITOS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hoja de vida Documentado (cv)</li><li>• Contar con RUC (Activo)</li><li>• Copia Simple de DNI (Vigente)</li><li>• Número de celular actual.</li><li>• Correo electrónico actual.</li><li>• Régimen pensionario actual.</li></ul>
Experiencia	Experiencia laboral mínima de 04 años, experiencia específica de 02 años en el sector público o privado en actividades similares o relacionadas con el objeto de la convocatoria.
Competencias	Análisis, adaptabilidad, comunicación, oral, cooperación, empatía, iniciativa, negociación, redacción y síntesis.
Grado académico, Formación académica	Título profesional de arquitecto y/o afines, colegiado y habilitado
Cursos y/o estudios de especialización	Deseable estudios de maestría, especialización o diplomados.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento en ofimática, word, excel, power point, autocad, arcgis - nivel intermedio



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE

TACNA - PERU

### III. CARACTERISTICAS DEL PERFIL DEL PUESTO Y/ O CARGO

#### 3.1 Principales Funciones a desarrollar

- Planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos de mantenimiento, actualización y archivo de la información catastral, mediante el desarrollo y aplicación de sistemas informáticos y tecnologías idóneas para su eficaz utilización.
- Planificar, organizar, dirigir y controlar el correcto uso del espacio urbano, garantizando un aspecto ordenado de la ciudad, estableciendo las normas que regulan las disposiciones de instalaciones y uso de la vía pública.
- Coordinar la elaboración del catastro del distrito y velar por su permanente actualización.
- Coordinar y controlar las actividades de las áreas a su cargo.
- Tramitar solicitudes de licencias de edificación, saneamiento físico legal, tendidos de redes de luz, agua, alcantarillado y demás procedimientos y servicios exclusivos regulados en el TUPA de la municipalidad, conforme a ley.
- Coordinar con la policía de tránsito de la Policía Nacional el apoyo y la colaboración en los programas de control del servicio de transporte público de pasajeros, la circulación y el tránsito en la provincia.
- Tramitar y resolver en primera instancia y en recursos y en recursos de reconsideración en los procedimientos correspondientes al sistema de transportes regulados en el TUPA institucional.
- Ejecutar las demás funciones que conforme ley le corresponda realizar y las que disponga la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura o la Gerencia Municipal.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE Sub Gerencia de Ordenamiento Territorial y Transporte
Duración del Contrato	<b>Inicio:</b> Desde la suscripción de contrato. <b>Termino:</b> 31 de Marzo del 2020
Remuneración Mensual:	S/. 5.500.00 (Cinco mil quinientos con 00/100 soles)

### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

Cuadro N°1

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
<b>1 APROBACIÓN Y COMUNICACIÓN</b>		
1.1 Aprobación de las bases de la convocatoria	24 de febrero del 2020	Comisión Evaluadora
1.2 Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo-SERVIR	Del 25 febrero al 08 de marzo del 2020	Comisión Evaluadora
<b>2 CONVOCATORIA</b>		
2.1 Publicación de la convocatoria en la página web de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE.	Del 02 al 08 de marzo del 2020	Comisión Evaluadora
2.2 Presentación de la hoja de vida documentada en Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial Jorge Basadre	09 de marzo del 2020 Hora: <b>8:15 am a 12:00 pm</b> (Los documentos que se presenten fuera de este horario no serán tomados en consideración)	Comisión Evaluadora
<b>3 SELECCIÓN Y DECLARACIÓN DE GANADORES</b>		
3.1 Evaluación del cumplimiento de formalidades	09 de marzo del 2020	Comisión Evaluadora
3.2 Evaluación de la hoja de vida	09 de marzo del 2020	Comisión Evaluadora
3.3 Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la página web de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE.	09 de marzo del 2020 7:00 pm	Comisión Evaluadora
3.4 Entrevista (Oficina de recursos humanos )	10 de marzo del 2020 10:40am	Comisión Evaluadora
3.5 Publicación de resultado final en página web de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE.	10 de marzo del 2020 7:00 pm	Comisión Evaluadora
<b>4 SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO E INICIO DE LABORES</b>		
4.1 Suscripción del Contrato	11 de marzo del 2020	SGRH
4.2 Registro del Contrato	A la suscripción del contrato	SGRH
4.3 Inicio de labores (Los postulantes declarados ganadores deberán apersonarse a las 8:00 hrs a la Oficina de Recursos Humanos)	11 de marzo del 2020	MPJB



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE

TACNA - PERU

La conducción del proceso de selección en todas sus etapas, está a cargo de la comisión evaluadora, integrado por tres miembros.

## 5.1. De la selección y declaración de los ganadores

Las evaluaciones de la sub etapa de selección son cancelatorias, por lo que los resultados tendrán carácter eliminatorio.

### 5.1.1. Factores de evaluación

Los factores de evaluación dentro del proceso tendrán un máximo y un mínimo de puntos, según el cuadro siguiente:

Cuadro 01

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
<b>EVALUACION DE LA HOJA DE VIDA</b>	<b>60%</b>	<b>45</b>	<b>60</b>
Formación laboral	20%	15	20
Cursos o estudios de capacitación	20%	15	20
Experiencia	20%	15	20
<b>ENTREVISTA</b>	<b>40%</b>	<b>25</b>	<b>40</b>
<b>PUNTAJE FINAL</b>	<b>100%</b>	<b>70</b>	<b>100</b>

### Evaluación de formalidades

Los postulantes deberán presentar, al momento de la postulación según la fecha que consta en el cronograma, su hoja de vida acompañando la documentación que acredite la información contenida en el mismo (copias simples), la que se presentará firmada, foliada, en folder manila.

### Evaluación de la hoja de vida

Esta etapa se inicia evaluando la hoja de vida de los postulantes y el cumplimiento del perfil del puesto, según los rubros a calificar, donde el participante para pasar a la siguiente sub etapa, deberá alcanzar el mínimo de la calificación, de lo contrario será eliminado del proceso.

### Entrevista

Los postulantes que se encuentren aptos para la sub etapa de entrevista personal, deberán apersonarse a la Sub. Gerencia de recursos humanos, en la fecha indicada en el cronograma del proceso de contratación, esta etapa pretende que los integrantes de la Comisión de Evaluadora, conozcan al postulante y puedan evaluar diferentes aspectos tales como conocimiento del puesto, grado de análisis, planteamiento de estrategias y soluciones y actitud y comunicación. Aspectos que denotaran la adaptabilidad, comunicación oral, cooperación, empatía, iniciativa, negociación, análisis, orden, redacción clara del participante, entre otros aspectos competenciales.

### De las bonificaciones

De conformidad con lo dispuesto en la legislación laboral vigente, se otorgará bonificaciones por discapacidad, personal licenciado de las Fuerzas Armadas.

### Bonificación por discapacidad

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 21804, Ley que modifica la Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad, a aquellos que cumplan con los requisitos del cargo y hayan obtenido un puntaje aprobatorio, obtendrá una bonificación del 15% (quince por ciento) del puntaje final.

El postulante deberá acreditar tal condición obligatoriamente con copia simple del Carnet de Discapacidad emitido por CONADIS debidamente adjuntado a su hoja de vida, que será presentado según la fecha expuesta en el cronograma del proceso.

### Bonificación por ser licenciado de las Fuerzas Armadas

De conformidad con lo establecido en el artículo 4° de la Resolución de la Presidencia Ejecutiva N° 61-2010/SERVIR, aquellos postulantes que superen todas las etapas del concurso, recibirán una bonificación del 10% (diez por ciento) en la última de las etapas señaladas (Entrevista Personal), siempre que hayan indicado en su Curriculum Vitae y adjuntado al mismo, copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente acreditando su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.

Los resultados del proceso de contratación, serán publicados en la página web de la Municipalidad provincial Jorge Basadre y serán dados a conocer en las fechas indicadas en el cronograma del proceso.





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE

TACNA - PERU

Nota: El plazo máximo para la devolución de la documentación presentada es de cinco (5) días luego de la publicación de resultados finales en mesa de partes de la insitfución, pasado dicho plazo la documentación será siniestrada.

## LA COMISION



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE

ABOG. LUIS DAVID ROMERO LOZA  
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE

ING. MILBER OROCHE GUTIERREZ  
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE

ING. DANIEL LARICO SANTI  
GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL E  
INFRAESTRUCTURA