

CONVOCATORIA DE PROCESO CAS N° 032-2016-MPJB

I GENERALIDADES.

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de personas naturales con aptitudes y capacidad necesaria, que reúnan los requisitos y/o perfil de acuerdo con los requerimientos del servicio materia de la convocatoria.

2. UNIDAD ORGANICA SOLICITANTE

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

Ref.: INFORME N° 0100-2016-GDTI-GM-A/MPJB

INFORME N° 0109-2016-OPP-GM/MPJB

GASTOS GENERALES (02 CAS)

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION

SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS-MPJB

4. BASE LEGAL

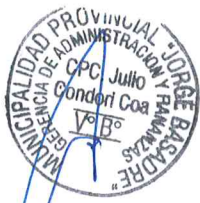
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2016.
- Ley N° 27444 ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley de Nepotismo N° 26771 y su reglamento
- Ley N° 27050 de la persona con discapacidad, modificada por Ley N° 28164,
- Ley N° 27815, Código de ética de la función pública.
- Ley N° 29607, Simplificación de la certificación de los antecedentes penales en beneficio de los postulantes a un empleo.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-Servir/Pe
- Resolución de Alcaldía N° 004-2015-MPJB, Aprobación de escala remunerativa personal C.A.S.

II PERFIL DEL PUESTO

CANT	CARGO-CATEGORIA	REQUISITOS Y FUNCIONES A REALIZAR
01	RESPONSABLE DE PROYECTOS O ACTIVIDADES (R)	<p>REQUISITOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título profesional de Arquitectura y/o afines. • Certificado de habilidad vigente. • Experiencia de 03 años a mas como profesional en el desempeño de su cargo • Acreditar experiencia de 01 año a más en cargos afines a la función. • Manejo de Software de Ingeniería, AutoCAD, Excel, S10, ms. Project. Etabs, y herramientas informáticas Microsoft Office. <p>FUNCIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsable de la ejecución de la Actividad de mantenimiento. • Planificar, organizar, dirigir y evaluar la ejecución de la actividad de mantenimiento. De acuerdo a las especificaciones técnicas establecidas dentro del plan de trabajo. • Realizar controles de calidad e impartir norma de seguridad al personal a su cargo. • Custodia de bienes, control de metrado, de rendimientos. • Llenado del cuaderno de obra y presentación de informes mensuales de las actividades ejecutadas en el mes. • Control de personal.
01	ASISTENTE TECNICO I (AT I)	<p>REQUISITOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título profesional y/o grado de Bachiller de Ingeniería Civil y/o afines. • Experiencia de 03 años a más en cargos afines a la función. • Manejo de programas, AutoCAD, Excel, S10, MS Project. Microsoft Office. • Experiencia mínima 01 año en entidades Públicas. <p>FUNCIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asistencia técnica a la actividad de mantenimiento n el avance físico. • Asistencia en el control de mitrados, control de rendimientos, control de personal. • Asistencia y cumplimiento de las normas de seguridad, higiene y operatividad de la actividad. • Apoyo en la elaboración de informes mensuales.

III CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Actividad: “Mantenimiento de la Infraestructura Municipal; palacio Municipal y Casona Tradicional, sector Villa Locumba,



	distrito de Locumba, Provincia Jorge Basadre-Tacna"
Duración del Contrato: RESPONSABLE DE PROYECTO ASISTENTE TECNICO I	Un (01) Mes. (con posibilidad a prórroga) Dos (02) Meses quince (15) días (con posibilidad a prórroga)
Remuneración Mensual: RESPONSABLE DEL PROYECTO ASISTENTE TECNICO I	S/. 3,500.00 (Tres Mil quinientos con 00/100 nuevos soles) S/. 2,500.00 (Dos Mil quinientos con 00/100 nuevos soles)

IV CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

a) CONVOCATORIA	
Publicación	Del 03-02-2016 Al 09-02-2016
Presentación Curricular	10-02-2016 (Mesa de Partes de la Entidad)
b) SELECCIÓN	
Evaluación Curricular y Publicación de aptos	11-02-2016
Entrevista	12-02-2016 (Hora: 10:30 am)
Publicación de resultado final	12-02-2016
c) SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO	
Suscripción y Registro del contrato	Al día siguiente de la publicación de resultados
RESPONSABLE DEL PROYECTO INICIO DE LABORES TERMINO	15/02/2016 15/03/2016
ASISTENTE TECNICO I INICIO DE LABORES TERMINO	15/02/2016 30/04/2016

V PROCEDIMIENTO DE EVALUACION Y SELECCIÓN

Se efectuará en función al perfil requerido.

VI DOCUMENTOS A PRESENTAR:

1. Solicitud simple de postulación dirigida al Señor Presidente de la Comisión del concurso de plazas para contrato administrativo de servicio –CAS.
2. Fotocopia de DNI
3. Ficha RUC
4. Hoja de vida debidamente documentada, que acredite su calificación para el cargo que postula.
5. Declaración Jurada de no tener procesos penales y judiciales. *(Descargar de la página de la municipalidad)*
6. Declaración Jurada de nepotismo. *(Descargar de la página de la municipalidad)*
7. Declaración Jurada de fidelidad de documentos. *(Descargar de la página de la municipalidad)*
8. Declaración Jurada de no percibir otro ingreso económico del Estado (sea como cesante o en actividad excepto en actual ejercicio docente. *(Descargar de la página de la municipalidad)*
9. De encontrarse registrado en el Conadis adjuntar copia de carnet y/o Resolución.
10. De ser Licenciado de las fuerzas armadas adjuntar documento oficial emitido por la autoridad competente.

VII DECLARACION DE DESIERTO Y/O CANCELACIÓN DEL PROCESO:

1. Se declara desierto el proceso cuando no se presenten postulantes.
2. Cuando ningún postulante alcance el puntaje mínimo.
3. Por medidas presupuestarias.

EL PLAZO MAXIMO PARA LA DEVOLUCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA ES DE CINCO (05) DIAS, PASADO DICHO PLAZO LA DOCUMENTACIÓN SERA DESECHADA

LA COMISION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE

[Firma]
C.P.C. JULIO V. CONDORI COA
Gerente de Administración y Finanzas



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE

[Firma]
Francisco Alberto Simoni Chamorro
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE

[Firma]
Ing. Victor F. Mireles Mamani
GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL
E INFRAESTRUCTURA