

**CONVOCATORIA DE PROCESO CAS N° 170-2016-MPJB**

**I GENERALIDADES.**

**1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Contratar los servicios de personas naturales con aptitudes y capacidad necesaria, que reúnan los requisitos y/o perfil de acuerdo con los requerimientos del servicio materia de la convocatoria.

**2. UNIDAD ORGANICA SOLICITANTE**

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

Ref.: INFORME N° 031-2016-GRVV-MPDL-GDTI-A/MPJB

INFORME N° 1350-2016-GDTI-GM-A/MPJB

INFORME N° 1185 -2016-OPP-GM/MPJB

NEMONICO: 3282 COSTO DIRECTO (02 CAS)

**3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION**

SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS-MPJB

**4. BASE LEGAL**

- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2016.
- Ley N° 27444 ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley de Nepotismo N° 26771 y su reglamento
- Ley N° 27050 de la persona con discapacidad, modificada por Ley N° 28164,
- Ley N° 27815, Código de ética de la función pública.
- Ley N° 29607, Simplificación de la certificación de los antecedentes penales en beneficio de los postulantes a un empleo.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-Servir/Pe
- Resolución de Alcaldía N° 004-2015-MPJB, Aprobación de escala remunerativa personal C.A.S.

**II PERFIL DEL PUESTO**

CANTO	CARGO-CATEGORIA	REQUISITOS Y FUNCIONES A REALIZAR
01	AUXILIAR DE CAMPO VI (M-6)	<p><b>REQUISITOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia acreditada mínima de Dos (02) años en las funciones a realizar.</li> <li>• Condición perfecta de salud para la realización de las funciones encomendadas.</li> <li>• Curriculum Vitae Documentado.</li> <li>• Contar con RUC vigente.</li> </ul> <p><b>FUNCIONES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pintura de superficies de concreto.</li> <li>• Pintura de carpintería de madera.</li> <li>• Ayudante de pintor.</li> <li>• Trabajos de albañilería</li> <li>• Trabajos de Carpintería Lijado de carpintería metálica y carpintería de madera.</li> </ul>
01	AUXILIAR DE CAMPO V (M-5) B	<p><b>REQUISITOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia acreditada mínima de Un (01) año en las funciones a realizar.</li> <li>• Condición perfecta de salud para la realización de las funciones encomendadas.</li> <li>• Curriculum Vitae Documentado.</li> <li>• Contar con RUC vigente.</li> </ul> <p><b>FUNCIONES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ayudante de pintor.</li> <li>• Trabajos de albañilería</li> <li>• Trabajos de Carpintería.</li> <li>• Lijado de carpintería metálica y carpintería de madera.</li> </ul>

**III CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Actividad: "Mantenimiento de Plazas en el Distrito de locumba, Provincia Jorge Basadre-Tacna"



<b>Duración del Contrato:</b> AUXILIAR DE CAMPO VI AUXILIAR DE CAMPO V	Un (01) Mes. Un (01) Mes.
<b>Remuneración Mensual:</b> AUXILIAR DE CAMPO VI AUXILIAR DE CAMPO V	S/. 1,800.00 (Un Mil Ochocientos con 00/100 soles) S/. 1,600.00 (Un Mil Seiscientos con 00/100 soles)

**IV CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

<b>a) CONVOCATORIA</b>	
Publicación	Del 31-10-2016 Al 07-11-2016
Presentación Curricular	08-11-2016 (Mesa de Partes de la Entidad)
<b>b) SELECCIÓN</b>	
Evaluación Curricular y Publicación de aptos	09-11-2016
Entrevista	10-11-2016 (Hora: 14:00 Hrs.)
Publicación de resultado final	10-11-2016
<b>c) SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO</b>	
Suscripción y Registro del contrato	Al día siguiente de la publicación de resultados
<b>INICIO Y TERMINO DE LABORES</b>	<b>11/11/2016 al 30/11/2016</b>

**V PROCEDIMIENTO DE EVALUACION Y SELECCIÓN**

Se efectuará en función al perfil requerido.

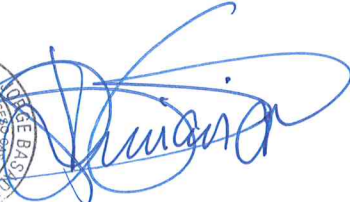
**VI DOCUMENTOS A PRESENTAR:**

1. Solicitud simple de postulación dirigida al Señor Presidente de la Comisión del concurso de plazas para contrato administrativo de servicio –CAS.
2. Fotocopia de DNI
3. Ficha RUC
4. Hoja de vida debidamente documentada, que acredite su calificación para el cargo que postula.
5. Declaración Jurada de no tener procesos penales y judiciales. *(Descargar de la página de la municipalidad)*
6. Declaración Jurada de nepotismo. *(Descargar de la página de la municipalidad)*
7. Declaración Jurada de fidelidad de documentos. *(Descargar de la página de la municipalidad)*
8. Declaración Jurada de no percibir otro ingreso económico del Estado (sea como cesante o en actividad excepto en actual ejercicio docente. *(Descargar de la página de la municipalidad)*
9. De encontrarse registrado en el Conadis adjuntar copia de carnet y/o Resolución.
10. De ser Licenciado de las fuerzas armadas adjuntar documento oficial emitido por la autoridad competente.

**VII DECLARACION DE DESIERTO Y/O CANCELACIÓN DEL PROCESO:**

1. Se declara desierto el proceso cuando no se presenten postulantes.
2. Cuando ningún postulante alcance el puntaje mínimo.
3. Por medidas presupuestarias.

**EL PLAZO MAXIMO PARA LA DEVOLUCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA ES DE CINCO (05) DIAS, PASADO DICHO PLAZO LA DOCUMENTACIÓN SERA DESECHADA**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
COMISIONADORA DE PROCESOS DE SELECCION  
Vº Bº  
PRESIDENTE  
JORGE BASADRE

LA COMISION



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE  
COMISIONADORA DE PROCESOS DE SELECCION  
Vº Bº  
PRIMER MIEMBRO  
Francisco Alberto Simoni Chamorro  
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE

Arq. Gisela Del Rio Vicente Vega  
RESPONSABLE DE ACTIVIDAD  
CAP. 1.004.2