

**CONVOCATORIA DE PROCESO CAS N° 280-2015-MPJB**

**I GENERALIDADES.**

**1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

2. La presente convocatoria tiene por finalidad responder a la correcta ejecución de la Actividad, y velar por una adecuada ejecución. Debido a ello se requiere de la contratación de CINCO (05) **AUXILIARES DE CAMPO II**, para la actividad "MANTENIMIENTO ELECTRICO DE LAS INFRAESTRUCTURAS MUNICIPALES: ADMINISTRACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO PESADO, GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA Y DEL SISTEMA DE RADIODIFUSIÓN".

**3. UNIDAD ORGANICA SOLICITANTE**

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

**4. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION**

SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS-MPJB

**5. BASE LEGAL**

- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2015.
- Ley N° 27444 ley de Procedimiento Administrativo General.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-Servir/Pe
- Las demás disposiciones que regule el contrato Administrativo de Servicio.

**II PERFIL DEL PUESTO**

**REQUISITOS /DETALLE**

| REQUISITOS  | DETALLE  |
|---|--|
| EXPERIENCIA   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sin experiencia.</li> </ul>   |
| REQUISITOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO: MINIMOS O INDISPENSABLES Y DESEABLES | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con RUC</li> <li>• Gozar de buena salud</li> <li>• Adjuntar hoja de vida</li> <li>• Adjuntar DNI vigente</li> </ul>  |
| FUNCIONES A DESARROLLAR   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Excavación manual de zanjas para cimiento en terreno compacto.</li> <li>• Excavación para zapatas de anclaje.</li> <li>• Lijado y descascarado de muros interiores y exteriores.</li> <li>• Lijado y descascarado de carpintería metálica.</li> <li>• Otras acciones que designe el jefe inmediato contemplado dentro del plan de mantenimiento.</li> </ul> |

**III CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

| CONDICIONES                      | DETALLE  |
|----------------------------------|--|
| Lugar de prestación del servicio | Municipalidad Provincial Jorge Basadre             |
| Duración del Contrato            | Un (01) Mes (con posibilidad a renovación)         |
| Remuneración Mensual             | S/. 1,200 (Mil Doscientos con 00/100 nuevos soles) |

**IV. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>a) CONVOCATORIA</b>            |  |
| Publicación                       | 09-11-2015 AL 13-11-2015                     |
| Presentación Curricular           | 16-11-2015<br>(Mesa de Partes de la Entidad) |
| <b>b) SELECCIÓN</b>               |  |
| Evaluación Curricular             | 17-11-2015                                   |
| Publicación de Resultados         | 17-11-2015 (02:30 pm)                        |
| Entrevista                        | 17-11-2015 (04:30 pm)                        |
| Publicación de resultado final    | 17-11-2015                                   |
| <b>c) SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO</b> |  |
| Suscripción                       | 18-11-2015                                   |

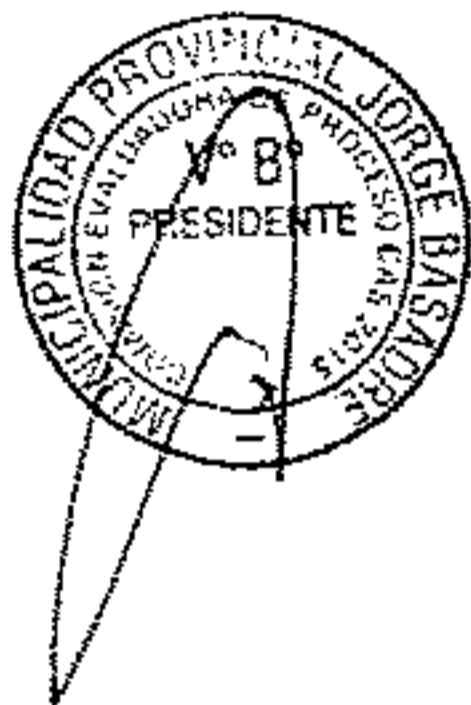
|                   |            |
|-------------------|------------|
| Registro          | 18-11-2015 |
| INICIO DE LABORES | 18-11-2015 |

**V. PROCEDIMIENTO DE EVALUACION Y SELECCIÓN**

Se efectuará en función al perfil requerido.

| FACTOR DE EVALUACIÓN                   | %           | PUNTAJE   |            |
|--|-------------|-----------|------------|
|  |             | MIN.      | MAX        |
| <b>A) HOJA DE VIDA</b>                 |             |           |            |
| Experiencia Laboral (Requerida/Perfil) | 60%         | 55        | 60         |
| Nivel Alcanzado (Requerida/Perfil)     |             | 43        | 45         |
| Capacitación (Requerida/Perfil)        |             | 5         | 5          |
| <b>B) ENTREVISTA</b>                   |             |           |            |
| Personalidad                           | 40%         | 7         | 10         |
| Conocimientos                          |             | 30        | 40         |
| <b>TOTAL</b>                           | <b>100%</b> | <b>85</b> | <b>100</b> |

**VI. DOCUMENTOS A PRESENTAR:**



1. Solicitud simple de postulación dirigida al Señor Presidente de la Comisión del concurso de plazas para contrato administrativo de servicio –CAS
2. Fotocopia de DNI
3. Hoja de vida debidamente documentada, que acredite su calificación para el cargo que postula.
4. Declaración Jurada de no tener procesos penales y judiciales. *(Descargar de la página de la municipalidad)*
5. Declaración Jurada de nepotismo. *(Descargar de la página de la municipalidad)*
6. Declaración Jurada de fidelidad de documentos. *(Descargar de la página de la municipalidad)*
7. Declaración Jurada de no percibir otro ingreso económico del Estado (sea como cesante o en actividad excepto en actual ejercicio docente. *(Descargar de la página de la municipalidad)*
8. De encontrarse registrado en el Conadis adjuntar copia de carnet y/o Resolución.
9. De ser Licenciado de las fuerzas armadas adjuntar documento oficial emitido por la autoridad competente.



**VII. DECLARACION DE DESIERTO Y/O CANCELACIÓN DEL PROCESO:**

1. Se declara desierto el proceso cuando no se presenten postulantes.
2. Cuando ningún postulante alcance el puntaje mínimo.
3. Por medidas presupuestarias.

**EL PLAZO MAXIMO PARA LA DEVOLUCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA ES DE CINCO (05) DIAS, PASADO DICHO PLAZO LA DOCUMENTACIÓN SERA DESECHADA**

LA COMISION