

FE DE ERRATAS

CONVOCATORIA DEL PROCESO CAS N° 099-2016-MPJB

OFICINA DE SUPERVISION DE PROYECTOS

DONDE DICE:

II PERFIL DEL PUESTO

CANT	CARGO-CATEGORIA	REQUISITOS Y FUNCIONES A REALIZAR
01	AUXILIAR ADMINISTRATIVO II	REQUISITOS: <ul style="list-style-type: none"> Experiencia mínima en cargos a fines a la función a desarrollar. Estudios Secundarios Completos. FUNCIONES: <ul style="list-style-type: none"> Custodiar el acervo documentario de la Oficina de supervisión. (Ordenamiento de Archivos).

III CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Remuneración Mensual: AUXILIAR ADMINISTRATIVO II	S/. 1,000.00 (Un Mil con 00/100 soles)

DEBE DECIR:

II PERFIL DEL PUESTO

CANT	CARGO-CATEGORIA	REQUISITOS Y FUNCIONES A REALIZAR
01	AUXILIAR DE CAMPO II	REQUISITOS: <ul style="list-style-type: none"> Experiencia mínima en cargos a fines a la función a desarrollar. Estudios Secundarios Completos. FUNCIONES: <ul style="list-style-type: none"> Custodiar el acervo documentario de la Oficina de supervisión. (Ordenamiento de Archivos)

III CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Remuneración Mensual: AUXILIAR DE CAMPO II	S/. 1,200.00 (Un Mil Doscientos con 00/100 soles)

LA COMISION



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE

C.P.C. ERICK M. SALAZAR PANTIGOSO
Gerente de Administración y Finanzas



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE

Francisco Alberto Simoni Chamorro
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS