

CONVOCATORIA DE PROCESO CAS N° 031-2017- MPJB

I GENERALIDADES.

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de personas naturales con aptitudes y capacidad necesaria, que reúnan los requisitos y/o perfil de acuerdo con los requerimientos del servicio materia de la convocatoria.

2. UNIDAD ORGANICA SOLICITANTE

GERENCIA MUNICIPAL – ADMINISTRACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO PESADO

Ref.: INFORME N° 076-2017- AMEP-GM/MPJB

INFORME N° 0368-2017-OPP-GM/MPJB

GESTION ADMINISTRATIVA RDR (23CAS)

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION

SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS-MPJB

4. BASE LEGAL

- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 30518, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2017.
- Ley N° 27444 ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley de Nepotismo N° 26771 y su reglamento
- Ley N° 29973 Ley general de la persona con discapacidad, modificada por Ley N° 28164,
- Ley N° 27815, Código de ética de la función pública.
- Ley N° 29607, Simplificación de la certificación de los antecedentes penales en beneficio de los postulantes a un empleo.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-Servir/Pe
- Resolución de Alcaldía N° 004-2015-MPJB, Aprobación de escala remunerativa personal C.A.S.

II PERFIL DEL PUESTO

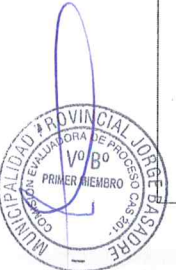
CAN T	CARGO-CATEGORIA	REQUISITOS Y FUNCIONES A REALIZAR
01	<p>ASISTENTE ADMINISTRATIVO II (ADM-2) <i>Encargado Operaciones de Maquinaria Agrícola</i></p>	<p>REQUISITOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bachiller y/o Técnico en la carrera profesional de Ingeniería Mecánica. • Experiencia acreditada con certificados de un (01) año en cargos afines a la función. • Cursos de ofimática. • Manejo y distribución del personal y maquinas. • Conocimientos de office y Software de gestión y programación de actividades. <p>FUNCIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificar, Programar, Ejecutar y Supervisar las actividades operativas de las Maquinarias y del personal a su cargo. • Coordinar con los usuarios sobre la programación y atención con las maquinarias agrícolas. • Informar semanal y mensualmente a la administración de Maquinaria y Equipo Mecánico, todas las actividades programadas y ejecutada del Área a su cargo. • Cumplir con las Directivas y/o procedimientos establecidos por la Administración. • Dar cumplimiento a las Normas de Seguridad y Salud Ocupacional.
01	<p>APOYO LOGISTICO (T-1)</p>	<p>REQUISITOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Egresado de Instituto o universidad en la carrera de Administración, contabilidad y/o afines. ▪ Experiencia mínima de 01 año de labor administrativa en entidades públicas ▪ Acreditar experiencia con Certificados de Trabajo. ▪ Experiencia y capacitación en la especialidad ▪ Tener disponibilidad inmediata para laborar. ▪ Sentido de Alta responsabilidad profesional y ética. ▪ Capacidad de Trabajo bajo presión. <p>FUNCIONES:</p>



		<ul style="list-style-type: none"> Realizar trabajos de apoyo administrativo en la generación de pedidos de bienes y servicios.
		<ul style="list-style-type: none"> Realizar informes, memorándums, cartas, oficios, llevar un control de asistencia del personal de AMEP. Coordinar con el almacén de AMEP para el abastecimiento de materiales y repuestos para las maquinarias. Realizar informes de conformidades de la maquinaria y de agregado de AMEP.
01	AUXILIAR DE CAMPO V (M-5) <i>(Almacenero)</i>	<p>REQUISITOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Contar con un (01) año a más de Experiencia en cargos afines a la función, acreditados con certificados de trabajo. Buen manejo de Inventarios de almacén. Conocimientos en office, <p>FUNCIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> Encargado del Almacén periférico AMEP. Controlar el Ingreso y salidas de materiales y repuestos. Despachar el combustible. Llevar el control diario de las salidas de combustible, materiales y repuestos. Otras acciones que asigne su jefe inmediato.
02	AUXILIAR DE CAMPO IV (M-4) <i>Guardián</i>	<p>REQUISITOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Experiencia mínima de Seis (06) meses en cargos de guardiana de instalaciones o similares. Acreditación certificada de experiencia laboral Secundaria Completa. Alto sentido de la responsabilidad. Ruc actualizado y disponibilidad inmediata. <p>FUNCIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dar resguardo a las maquinarias y equipos en las instalaciones de la administración de maquinaria y equipo mecánico. Llevar control de ingreso y salida de unidades vehiculares y maquinarias e informar a la administración de Maquinaria y Equipo Pesado. Otras Funciones que le asigne su jefe inmediato.
01	OPERADOR III (OM-3) <i>Rodillo liso</i>	<p>REQUISITOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Estudios secundarios Certificados que demuestren entrenamiento y Capacitación en la materia. Uno (01) año de experiencia a más como operador de maquinaria (Rodillo Liso), Acreditar la experiencia con Certificados de trabajos. Contra con licencia de conducir vigente A-2 Profesional como mínimo. Alto Sentido de Responsabilidad y ética <p>FUNCIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> Operar el rodillo liso Vibratorio para Ejecutar actividades de Compactación de vías y otras propias de la Maquina. Emitir parte diario de maquinaria. Revisar e informar sobre el estado de la Maquina asignada Cuidar y mantener limpia la Máquina. Cumplir con las normas de seguridad y salud.
04	OPERADOR III (OM-3) <i>Tractor agrícola</i>	<p>REQUISITOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Estudios secundarios Certificados que demuestren entrenamiento y Capacitación en la materia.



		<ul style="list-style-type: none"> • Contar con Un (01) año a más de experiencia como Operador de Tractor Agrícola. • Contar con licencia de conducir A-a vigente como mínimo • Acreditación certificada de experiencia laboral • Contar con certificado de salud • Record de conductor. • Alto Sentido de Responsabilidad y ética <p>FUNCIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Operar el tractor agrícola para ejecutar actividades de picado de chalas, cortado de alfalfa y otros. • Informar semanal y mensualmente a la Administración de maquinaria y equipo mecánico todas las actividades programadas y ejecutadas a su cargo. • Mantenimiento y limpieza de la maquinaria. • Otras Funciones que le asigne su jefe inmediato.
01	<p>MECANICO II (OM-2) <i>Soldador.</i></p>	<p>REQUISITOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estudios Técnicos Superior y capacitación en la materia certificada. • Contar con tres años (03) a más de experiencia en trabajos de reparación y soldadura -de mantenimiento de Vehículos y maquinarias pesadas. • Contar con licencia de conducir A-1 como mínimo. • Acreditar con Certificados experiencia laboral y capacitación. • Contar con RUC vigente. <p>FUNCIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar trabajos de soldadura de mantenimiento de Equipos pesados. • Reparación de Hoja Topadora, Cantora, puntas de ripper de tractor sobre orugas. • Reparación de Hoja vertedera, cantoras de Motoniveladora. • Reparación de cucharón, puntas y otros de Cargadores Frontales. • Informar de todas las intervenciones y/o reparaciones (mantenimiento) realizadas a las maquinarias y vehículos. • Cumplir con las directivas y procedimientos establecidos para las actividades de mantenimiento. • Cumplir con las normas de seguridad y salud.
01	<p>AUXILIAR DE CAMPO V (M-5)</p>	<p>REQUISITOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secundaria completa • Experiencia mínima de UNO (01) año en cargos a fines. • Experiencia y capacitación a fin a la función a realizar. • Acreditar la experiencia con Certificados de trabajos. • Contar con RUC vigente. • Gozar de Buena Salud. <p>FUNCIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividades de apoyo en el control de maquinaria Pesada. • Apoyo en el mantenimiento, lubricación de las maquinarias. • Informar semanal y mensualmente a la Administración de Maquinaria y Equipo Mecánico, todas las actividades Programadas y Ejecutadas a su cargo. • Las Funciones a realizar serán dentro y fuera de la provincia Jorge Basadre en las ocasiones que se amerite.
01	<p>OPERADOR I (OM-1) <i>Cargador Frontal</i></p>	<p>REQUISITOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título de Técnico Operador Certificado. • Contar con Cinco (05) años a más de experiencia como Operador Cargador Frontal. • Contar con licencia de conducir A-2 vigente como mínimo • Acreditación certificada de experiencia laboral <p>FUNCIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Operar el cargador Frontal para ejecutar actividades de Limpieza de



		<p>Cauce de ríos, carguío de material excedente y otro propio de la maquinaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> Emitir partes diarios de maquinarias. Revisar e informar sobre el estado operativo, mantenimiento y limpieza de la maquinaria asignada. Cuidar y mantener limpia la máquina. Cumplir con las Normas de Seguridad y Salud. Otras funciones que le asigne su Jefe Inmediato. Las Funciones a realizar serán dentro y fuera de la provincia Jorge Basadre en las ocasiones que se amerite.
01	<p>OPERADOR I (OM-1) <i>Motoniveladora</i></p>	<p>REQUISITOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Título de Técnico Operador Certificado Contar con 05 años de experiencia como Operador de Maquinaria Pesado (Motoniveladora) Contar con licencia de conducir A-2 Profesional vigente como mínimo Acreditación certificada de experiencia laboral Estudios secundarios y capacitación en la materia <p>FUNCIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> Operar la motoniveladora para ejecutar Actividades de Corte, Nivelación y/o Acumulación de material, limpieza de terrenos y otros propios de la máquina. Realizar labores de perfilado en carretera, batido de material. Emitir el parte diario de Maquinaria. Revisar e Informar diariamente sobre el estado de la maquinaria asignada. Cuidar y mantener limpia la Máquina. Cumplir con las normas de seguridad y salud Otras funciones que le asigne su Jefe Inmediato. Las Funciones a realizar serán dentro y fuera de la provincia Jorge Basadre en las ocasiones que se amerite.
01	<p>OPERADOR I (OM-1) <i>Rodillo liso</i></p>	<p>REQUISITOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Título de Técnico Operador Certificado Certificados que demuestren entrenamiento y Capacitación en la materia. Cinco (05) años de Experiencia a más como Operador de maquinaria (Rodillo Liso), Acreditar la experiencia con Certificados de trabajos. Contra con licencia de conducir vigente A-2 Profesional como mínimo. Alto Sentido de Responsabilidad y ética <p>FUNCIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> Operar el rodillo liso Vibratorio para Ejecutar actividades de Compactación de vías y otras propias de la Maquina. Emitir parte diario de maquinaria. Revisar e informar sobre el estado de la Maquina asignada Cuidar y mantener limpia la Máquina. Cumplir con las normas de seguridad y salud. Otras funciones que le asigne su Jefe Inmediato. Las Funciones a realizar serán dentro y fuera de la provincia Jorge Basadre en las ocasiones que se amerite.
01	<p>OPERADOR I (OM-1) <i>Tracto Sobre Oruga</i></p>	<p>REQUISITOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Título de Técnico Operador Certificado Estudios secundarios y capacitación en la materia Cinco (05) años de Experiencia a más como Operador de maquinaria (Tractor Sobre Oruga), Acreditar la experiencia con Certificados de trabajos. Contar con licencia de conducir A-2 vigente como mínimo.



		<ul style="list-style-type: none"> Alto Sentido de Responsabilidad y ética
		<p>FUNCIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ejecutar Actividades de Corte, Nivelación y/o Acumulación de material, limpieza del cauce de Río y otros. Revisar e informar sobre el estado de la Maquinaria asignada. Emitir el parte diario de maquinaria. Cuidado y limpieza de la Misma. Cumplir con las Normas de Seguridad y Salud. Las Funciones a realizar serán dentro y fuera de la provincia Jorge Basadre en las ocasiones que se amerite.
03	<p>OPERADOR I (OM-1) <i>Camión-volquete</i></p>	<p>REQUISITOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Título de Técnico Operador Certificado Estudios secundarios y capacitación en la materia Cinco (05) años de Experiencia a más como Operador de Camión Volquete 6X4 15 m3. Acreditar la experiencia con Certificados de trabajos. Contar con licencia de conducir A-3 profesional vigente como mínimo. Alto Sentido de Responsabilidad y ética Certificado de Buena Salud. Record de Conductor. <p>FUNCIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ejecutar Actividades de transporte de material y/o agregados a las distintas obras, Trabajo de Servicio y/o alquiler de camión volquete a las distintas obras, Trabajos de eliminación de material excedente y otros. Revisar e informar diariamente el estado de la maquina asignada. Cuidar y mantener limpia la Máquina. Cumplir con las normas de seguridad. Otras funciones que le asigne su Jefe Inmediato. Las Funciones a realizar serán dentro y fuera de la provincia Jorge Basadre en las ocasiones que se amerite.
01	<p>AUXILIAR DE CAMPO VI (M-6)</p>	<p>REQUISITOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Secundaria completa Experiencia mínima de DOS (02) años en cargos a fines. Experiencia y capacitación a fin a la función a realizar. Acreditar la experiencia con Certificados de trabajos. Contar con RUC vigente. <p>FUNCIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> Llevar el Control de Maquinaria Agrícola en campo, en la sede de ITE. De Apoyo a los operadores de tractores agrícolas. Actividades de apoyo en el control de maquinaria agrícola en campo, en la sede de lte. Encargado del abastecimiento y control de Combustible en las maquinarias agrícolas en la sede de lte. Informar semanal y mensualmente a la Administración de Maquinaria y Equipo Mecánico, todas las actividades Programadas y Ejecutadas a su cargo. Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.



02	OPERADOR III (OM-3) Tractor Agrícola	<p>REQUISITOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Estudios secundarios y capacitación en la materia. Un (01) año a más de experiencia como operador de Tractor agrícola. Contar con licencia de conducir A-1 vigente como mínimo. Acreditar la experiencia con Certificados de trabajos. Disponibilidad Inmediata. Record de Conductor Certificado de buena Salud. Radicar en el distrito de ITE <p>FUNCIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> Operador de tractor Agrícola para ejecutar actividades de picado de Chala, cortado de alfalfa y otros en el distrito de Ite. Informar semanal y mensualmente a la Administración de Maquinaria y Equipo Mecánico, todas las actividades programadas y ejecutadas a su cargo. Cuidar y mantener limpia la Máquina. Cumplir con las normas de seguridad. Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.
01	AUXILIAR DE CAMPO IV (M-4) Guardián - Ite	<p>REQUISITOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Experiencia de Seis (06) meses a mas en cargos de guardiana de instalaciones o similares. Acreditación certificada de experiencia laboral Secundaria completa Sentido de alta Responsabilidad. <p>FUNCIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dar resguardo a las maquinarias e implementos agrícolas en las instalaciones de la Administración de maquinaria y Equipo Pesado - Sede ITE. Llevar control de ingreso y salida de unidades vehiculares y maquinarias e informar a la administración de Maquinaria en el distrito de Ite. Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

III CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE
Duración del Contrato	Dos (02) Meses (con posibilidad a prórroga)
Remuneración Mensual: ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	S/. 2,200.00 (Dos mil Doscientos con 00/100 soles)
APOYO LOGISTICO	S/. 1,700.00 (Un mil Setecientos con 00/100 soles)
AUXILIAR DE CAMPO VI	S/. 1,800.00 (Un mil Ochocientos con 00/100 soles)
AUXILIAR DE CAMPO V	S/. 1,600.00 (Un mil Seiscientos con 00/100 soles)
AUXILIAR DE CAMPO IV	S/. 1,400.00 (Un mil cuatrocientos con 00/100 soles)
OPERADOR-MECANICO III	S/. 1,800.00 (Un mil Ochocientos con 00/100 soles)
OPERADOR-MECANICO II	S/. 2,000.00 (Dos mil con 00/100 soles)
OPERADOR-MECANICO I	S/. 2,200.00 (Dos mil Doscientos con 00/100 soles)

IV CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

a) CONVOCATORIA	
Publicación	Del 20-04-2017 Al 26-04-2017
Presentación Curricular	27-04-2017 (Mesa de Partes de la Entidad)
b) SELECCIÓN	
Evaluación Curricular y Publicación de aptos	27-04-2017
Entrevista	28-04-2017 (Hora: 14:00 Hrs.)
Publicación de resultado final	28-04-2017
c) SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO	
Suscripción y Registro del contrato	Al día siguiente de la publicación de resultados
INICIO DE LABORES	02-05-2017
TERMINO	30-06-2017



V PROCEDIMIENTO DE EVALUACION Y SELECCIÓN

Se efectuará en función al perfil requerido.

VI DOCUMENTOS A PRESENTAR:

1. Solicitud simple de postulación dirigida al Señor Presidente de la Comisión del concurso de plazas para contrato administrativo de servicio –CAS.
2. Fotocopia de DNI
3. Ficha RUC
4. Hoja de vida debidamente documentada, que acredite su calificación para el cargo que postula.
5. Declaración Jurada de no tener procesos penales y judiciales. *(Descargar de la página de la municipalidad)*
6. Declaración Jurada de nepotismo. *(Descargar de la página de la municipalidad)*
7. Declaración Jurada de fidelidad de documentos. *(Descargar de la página de la municipalidad)*
8. Declaración Jurada de no percibir otro ingreso económico del Estado (sea como cesante o en actividad excepto en actual ejercicio docente). *(Descargar de la página de la municipalidad)*
9. De encontrarse registrado en el Conadis adjuntar copia de carnet y/o Resolución.
10. De ser Licenciado de las fuerzas armadas adjuntar documento oficial emitido por la autoridad competente.

VII DECLARACION DE DESIERTO Y/O CANCELACIÓN DEL PROCESO:

1. Se declara desierto el proceso cuando no se presenten postulantes.
2. Cuando ningún postulante alcance el puntaje mínimo.
3. Por medidas presupuestarias.

EL PLAZO MAXIMO PARA LA DEVOLUCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA ES DE CINCO (05) DIAS, PASADO DICHO PLAZO LA DOCUMENTACIÓN SERA DESECHADA

LA COMISION



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE
Vº Bº
PRESIDENTE
C.P.C. ERICK M. SALAZAR PANTIGOSO
Gerente de Administración y Finanzas



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE
Vº Bº
PRIMER MIEMBRO
Francisco Alberto Simoni Chamorro
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE
Vº Bº
ÁREA USUARIA
Ing. Gino Diaz Vargas
ADMINISTRACIÓN DE MAQUINARIA
Y EQUIPO PESADO