

**CONVOCATORIA DE PROCESO CAS N° 93-2015-MPJB**

**I. GENERALIDADES**

**1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:**

Definir los alcances y condiciones para la prestación de los servicios inherentes a trabajos de la actividad, requiriendo los servicios de **01 APOYO LOGISTICO** en la actividad de "MANTENIMIENTO DEL ESTADIO MUNICIPAL JORGE PINTO LIENDO" DEL DISTRITO DE LOCUMBA

**2. UNIDAD ORGANICA SOLICITANTE:**

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

**3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

**4. JUSTIFICACIÓN**

BASE LEGAL:

- Decreto Legislativo 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicio
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificado por el Decreto supremo 065-2011-PCM y Ley N° 29849.
- Demás disposiciones que resulten aplicables.

**II. PERFIL DE PUESTO**

REQUERIMIENTO	DETALLE
EXPERIENCIA	Experiencia de un (01) año a más en labores administrativas
FORMACIÓN ACADÉMICA	Egresado de Instituto y/o Universidad
REQUISITOS PARA EL PUESTO O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilidad Inmediata</li> <li>• Contar con RUC</li> <li>• DNI vigente</li> <li>• Gozar de buena salud</li> <li>• Curriculum vitae documentado.</li> </ul>
FUNCIONES A DESARROLLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo logístico en la actividad de mantenimiento.</li> <li>• Recepción de documentación concierne a la actividad de Mantenimiento e ingreso al sistema interno.</li> <li>• Distribución de documentación correspondiente a la actividad de Mantenimiento.</li> <li>• Dar trámite a la documentación técnica y administrativa de la actividad.</li> <li>• Otras acciones que designe el responsable.</li> </ul>

**III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	M.P.J.B.
DURACION DEL CONTRATO	HASTA EL 30-06-2015 (Con posibilidad a renovación)
REMUNERACION MENSUAL	S/. 1,700.00

**IV. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

<b>a) CONVOCATORIA</b>	
Publicación	21-05-2015 AL 27-05-2015
Presentación Curricular	28-05-2015 (Mesa de Partes de la Entidad)
<b>b) SELECCIÓN</b>	
Evaluación Curricular	29-05-2015
Publicación de Resultados	29-05-2015 (2:00 PM)
Entrevista	29-05-2015 (4:00 PM)



Publicación de resultado final	29-05-2015 (6:00 PM)
<b>c) SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO</b>	
Suscripción	01-06-2015
Registro	01-06-2015
<b>INICIO DE LABORES</b>	<b>01-06-2015</b>

**V. PROCEDIMIENTO DE EVALUACION Y SELECCIÓN**

Se efectuará en función al perfil requerido.

FACTOR DE EVALUACIÓN	%	PUNTAJE	
		MIN.	MAX.
<b>A) HOJA DE VIDA</b>			
Experiencia Laboral (Requerida/Perfil)	60%	55	60
Nivel Alcanzado (Requerida/Perfil)		43	45
Capacitación (Requerida/Perfil)		5	5
		7	10
<b>B) ENTREVISTA</b>			
Personalidad	40%	30	40
Conocimientos		5	10
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>85</b>	<b>100</b>

**VI. DOCUMENTOS A PRESENTAR:**

1. Solicitud simple de postulación dirigida al Señor Presidente de la Comisión del concurso de plazas para contrato administrativo de servicio –CAS
2. Hoja de vida debidamente documentada, que acredite su calificación para el cargo que postula.
3. Fotocopia de DNI
4. Declaración Jurada de no tener procesos penales y judiciales. *(Descargar de la página de la municipalidad)*
5. Declaración Jurada de nepotismo. *(Descargar de la página de la municipalidad)*
6. Declaración Jurada de fidelidad de documentos. *(Descargar de la página de la municipalidad)*
7. Declaración Jurada de no percibir otro ingreso económico del Estado (sea como cesante o en actividad excepto en actual ejercicio docente. *(Descargar de la página de la municipalidad)*
8. Declaración Jurada de gozar de buena salud. *(Descargar de la página de la municipalidad)*
9. De encontrarse registrado en el Conadis adjuntar copia de carnet y/o Resolución.
10. De ser Licenciado de las fuerzas armadas adjuntar documento oficial emitido por la autoridad competente.

**VII. DECLARACION DE DESIERTO Y/O CANCELACIÓN DEL PROCESO:**

1. Se declara desierto el proceso cuando no se presenten postulantes.
2. Cuando ningún postulante alcance el puntaje mínimo
3. Por medidas presupuestarias

**EL PLAZO MAXIMO PARA LA DEVOLUCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA ES DE CINCO (5) DIAS, PASADO DICHO PLAZO LA DOCUMENTACIÓN SERA DESECHADA**

LA COMISION

