

CONVOCATORIA DE PROCESO CAS N° 163-2015-MPJB

I GENERALIDADES.

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El objeto del presente proceso de selección es la contratación de Una (01) persona natural que brinde los servicios de **MECANICO III**.

2. UNIDAD ORGANICA SOLICITANTE

Administración de Maquinaria y Equipo Mecánico de la MPJB

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION

La Subgerencia de Recursos Humanos- MPJB.

4. JUSTIFICACION

La presente contratación se justifica por inicio de las Actividades Técnicos y Administrativos de la Administración de Maquinaria y Equipo Mecánico para el periodo año fiscal 2015, para brindar servicio adecuado y oportuno a las diferentes Obras y Actividades de Mantenimiento que ejecuta la MPJB, lo cual exige contratar oportunamente personal idóneo.

5. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2015.
- Ley N° 27444 ley de Procedimiento Administrativo General.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-Servir/Pe
- Las demás disposiciones que regule el contrato administrativo de servicio.



II PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS /DETALLE

| REQUISITOS | DETALLE |
|---|---|
| EXPERIENCIA | <ul style="list-style-type: none"> • En puestos iguales y/o similares ➤ Mínimo de (01) año en trabajo de reparación. |
| COMPETENCIAS | <ul style="list-style-type: none"> • Sentido de Alta responsabilidad |
| FORMACIÓN ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS | <ul style="list-style-type: none"> • Estudios secundarios concluidos |
| REQUISITOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO: MINIMOS O INDISPENSABLES Y DESEABLES | <ul style="list-style-type: none"> • Licencia de conducir categoría A-1. • Acreditar la experiencia con Certificados de trabajos. • CV documentado • Contar con RUC. • Capacitación en la materia. • Conocimiento del sistema mecánico, hidráulico y neumático de maquinaria pesada. |
| FUNCIONES A DESARROLLAR | <ul style="list-style-type: none"> • Realizar reparaciones de maquinaria y vehículos. • Realizar el mantenimiento de maquinarias y vehículos. • Realizar mantenimiento preventivo e inspecciones a maquinaria y vehículos. • Informar de todas las intervenciones y/o reparaciones (mantenimiento) a las maquinarias y vehículos. • Cumplir con las directivas y procedimientos establecidos para las actividades de mantenimiento. • Cumplir con las normas de seguridad y salud • Otras funciones que le asigne su Jefe inmediato. |

III CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|--|
| Lugar de prestación del servicio | Municipalidad Provincial Jorge Basadre |
| Duración del Contrato | Hasta 30-09-2015 (con posibilidad de renovación) |
| Remuneración Mensual | S/. 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 Nuevos Soles) |



IV. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| | |
|-----------------------------------|--|
| a) CONVOCATORIA | |
| Publicación | 20-08-2015 AL 26-08-2015 |
| Presentación Curricular | 27-08-2015 (Mesa de Partes de la Entidad en horario de oficina) |
| b) SELECCIÓN | |
| Evaluación Curricular | 31-08-2015 |
| Publicación de Resultados | 31-08-2015 (2:00 PM) |
| Entrevista | 31-08-2015 (5:00 PM) |
| Publicación de resultado final | 31-08-2015 |
| c) SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO | |
| Suscripción | 01-09-2015 |
| Registro | 01-09-2015 |
| INICIO DE LABORES | 01-09-2015 |

V. PROCEDIMIENTO DE EVALUACION Y SELECCIÓN

Se efectuará en función al perfil requerido.

| FACTOR DE EVALUACIÓN | % | PUNTAJE | |
|--|-------------|-----------|------------|
| | | MIN. | MAX. |
| A) HOJA DE VIDA | | | |
| Experiencia Laboral (Requerida/Perfil) | 60% | 55 | 60 |
| Nivel Alcanzado (Requerida/Perfil) | | 43 | 45 |
| Capacitación (Requerida/Perfil) | | 5 | 5 |
| B) ENTREVISTA | | | |
| Personalidad | 40% | 7 | 10 |
| Conocimientos | | 30 | 40 |
| TOTAL | 100% | 85 | 100 |

VI. DOCUMENTOS A PRESENTAR:

- Solicitud simple de postulación dirigida al Señor Presidente de la Comisión del concurso de plazas para contrato administrativo de servicio -CAS
- Fotocopia de DNI
- Hoja de vida debidamente documentada, que acredite su calificación para el cargo que postula.
- Declaración Jurada de no tener procesos penales y judiciales. *(Descargar de la página de la municipalidad)*
- Declaración Jurada de nepotismo. *(Descargar de la página de la municipalidad)*
- Declaración Jurada de fidelidad de documentos. *(Descargar de la página de la municipalidad)*
- Declaración Jurada de no percibir otro ingreso económico del Estado (sea como cesante o en actividad excepto en actual ejercicio docente. *(Descargar de la página de la municipalidad)*
- De encontrarse registrado en el Conadis adjuntar copia de carnet y/o Resolución.
- De ser Licenciado de las fuerzas armadas adjuntar documento oficial emitido por la autoridad competente.

VII. DECLARACION DE DESIERTO Y/O CANCELACIÓN DEL PROCESO:

- Se declara desierto el proceso cuando no se presenten postulantes.
- Cuando ningún postulante alcance el puntaje mínimo.
- Por medidas presupuestarias.

EL PLAZO MAXIMO PARA LA DEVOLUCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA ES DE CINCO (05) DIAS, PASADO DICHO PLAZO LA DOCUMENTACIÓN SERA DESECHADA

LA COMISION