



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE

Creado por Ley N°24799

TACNA - PERU

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



JORGE BASADRE

Trabajo y Desarrollo

**BASES PARA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL DE CARÁCTER TEMPORAL BAJO EL REGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 POR PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA**

**CONVOCATORIA PÚBLICA N° 0162-2024-MPJB**

**I. GENERALIDADES.**

**1.1 OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Contratar los servicios de personas naturales con aptitudes y capacidad necesaria, que reúnan los requisitos y/o perfil de acuerdo con los requerimientos del servicio materia de la convocatoria.

**1.2 DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE**

Gerencia Municipal de Desarrollo Social y Servicios Públicos

Ref.:

INFORME N° 745 - 2024-GMDSSP-GGM-A/MPJB

**1.3 DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION**

Sub Gerencia de Recursos Humanos

**1.4 BASE LEGAL**

- Decreto Legislativo N° 276, ART. 38.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Decreto Supremo N° 005-90 PCM, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de remuneración del Sector Público.
- Ley N° 31953 Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Resolución de Alcaldía N° 294-2023-A/MPJB, modificación de la escala de retribución económica a nivel de inversiones y gestión de proyectos.
- Ley N° 31676, Ley que modifica el código penal con la finalidad de reprimir las conductas que afectan los principios de mérito, idoneidad y legalidad para el acceso a la función pública.
- Las demás disposiciones que regulen el Decreto Legislativo N° 276.

**1.5 PERFIL DEL PUESTO**

**01.- ASISTENTE MULTIDISCIPLINARIO II (01)**

**REQUISITO**

CERTIFICADO UNICO LABORAL (ACTUAL)-MINISTERIO DE TRABAJO

**PERFIL**

- Profesional y/o Grado de bachiller en Ingeniería Civil.
- Experiencia general mínima de 02 años a más en el sector público y/o privado y experiencia específica en cargos a fines de un (01) año a más al cargo que postula.
- Experiencia en los trabajos, tolerancia y reserva, disponibilidad inmediata

**FUNCIONES**

- Verificar los trabajos de campo programados por el residente de obra.
- Elaboración de informes mensuales.
- Elaboración de expedientes, adicionales, deductivos, ampliación de plazo.
- Organización de la documentación financiera de la obra.
- Otras funciones que encomiende el jefe inmediato.

**02.- ASISTENTE MULTIDISCIPLINARIO II (01)**

**REQUISITO**

CERTIFICADO UNICO LABORAL (ACTUAL)-MINISTERIO DE TRABAJO

**PERFIL**

- Profesional y/o Grado de bachiller en arquitectura.
- Experiencia general mínima de 02 años a más en el sector público y/o privado y experiencia específica en cargos a fines de un (01) año a más al cargo que postula.
- Manejo del Sistema Ofimático (WORD, Excel y similares), AutoCAD, S10, Ms Project.
- Experiencia en trabajos de campo, tolerancia y reserva y disponibilidad inmediata.





### FUNCIONES

- Apoyo en la elaboración de expedientes, adicionales, deductivos, ampliación de plazo.
- Elaboración de planos y detalles que no estén contemplados en el expediente técnico.
- Elaboración de metrados según los planos.
- Verificar los metrados de avance diario de las partidas contempladas en el expediente técnico en campo.
- Llenado del cuaderno de obra, control de personal.
- Organización de la documentación financiera de la obra, otras funciones que encomiende el jefe inmediato.

### 03.- PREVENCIÓNISTA DE SEGURIDAD I (01)

#### REQUISITO

CERTIFICADO UNICO LABORAL (ACTUAL)-MINISTERIO DE TRABAJO

#### PERFIL

- Egresado y/o estudiante universitario de octavo ciclo y/o título técnico
- Experiencia general mínima de un (01) en empresas públicas y/o privadas.
- Experiencia específica en el cargo afines de seis (06) meses.
- Manejo del Sistema Ofimático (WORD, Excel y similares), AutoCAD, S10.
- Experiencia en los trabajos, tolerancia y reserva.
- Disponibilidad inmediata

#### FUNCIONES

- Velar por el cumplimiento de la ley N° 29783 – Ley de seguridad y salud en el trabajo.
- Verificar el cumplimiento del protocolo de plan de vigilancia contra el covid-19.
- Verificar el cumplimiento del llenado de los diferentes formatos de seguridad y salud en el trabajo.
- Realizar el control de asistencia del personal, Otras funciones que encomiende el jefe inmediato.

### 1.6 CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
1	<b>CONVOCATORIA</b>		
1.1	Publicación de la convocatoria en la página web de la MPJB.	Del 08 al 10 de Mayo del 2024	SGRH
1.2	La presentación del C.V. será <b>solamente</b> por medio de <b>mesa de partes</b> de la institución, en la fecha y hora indicada en el cronograma	13 de Mayo del 2024 Hora: 8:00 am a 12:15 pm	MESA DE PARTES
2	<b>SELECCIÓN Y DECLARACIÓN DE GANADORES</b>		
2.1	Evaluación de la hoja de vida	14 de Mayo del 2024	SGRH
2.2	Publicación de resultado final en página web de la MPJB.	14 de Mayo del 2024	SGRH
3	<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO E INICIO DE LABORES</b>		
3.1	Suscripción del Contrato	15 de Mayo del 2024	SGRH
3.2	<b>Inicio de labores:</b> (Los postulantes declarados ganadores deberán apersonarse a las 8:00pm oficina de Recursos Humanos)	15 de Mayo del 2024	MPJB

La conducción del proceso de selección en todas sus etapas, está a cargo de la Sub Gerencia de Recursos Humanos.

## II. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS DEL PROCESO

### 2.1 FORMA DE PRESENTACION DE DOCUMENTACION:

Su hoja de vida que acredite la información del postulante **se presentará firmada y foliada solamente** por medio de **MESA DE PARTES** de la institución en la fecha y hora indicada en el cronograma.

### 2.2 DE LA SELECCIÓN Y DECLARACIÓN DE LOS GANADORES:

Las evaluaciones de la sub etapa de selección son cancelatorias, por lo que los resultados tendrán carácter eliminatorio. De acuerdo a las etapas de evaluación y de la cantidad requerida; los postulantes que cumplan con los requisitos mínimos serán declarados aptos y los siguientes postulantes como **elegibles y/o accesorios**, de acuerdo al orden de mérito o declarado desierto el proceso.

### 2.3 FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso tendrán un máximo y un mínimo de puntos, según el cuadro siguiente:



FACTOR DE EVALUACION	%	PUNTAJE	
<b>A) HOJA DE VIDA</b>		MINIMO 45	MAXIMO 60
1. Formación profesional	60%		
2. Cursos o estudios de capacitación			
3. Experiencia			
<b>B) ENTREVISTA</b>		MINIMO 25	MAXIMO 40
1. Conocimientos del puesto	40%		
2. Grado de análisis			
3. Planteamiento de estrategias y soluciones			
4. Actitud y comunicación			
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>		

### 2.4 DE LAS BONIFICACIONES

De conformidad con lo dispuesto en la legislación laboral vigente, se otorgará bonificaciones por discapacidad, personal licenciado de las Fuerzas Armadas o por deportista calificado de alto nivel.

#### Bonificación por discapacidad

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 21804, Ley que modifica la Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad, a aquellos que cumplan con los requisitos del cargo y hayan obtenido un puntaje aprobatorio, obtendrá una bonificación del 15% (quince por ciento) del puntaje final.

El postulante deberá acreditar tal condición obligatoriamente con copia simple del Carnet de Discapacidad emitido por CONADIS debidamente adjuntado a su hoja de vida, que será presentado según la fecha expuesta en el cronograma del proceso.

#### Bonificación por ser licenciado de las Fuerzas Armadas

De conformidad con lo establecido en el artículo 4° de la Resolución de la Presidencia Ejecutiva N° 61-2010/SERVIR, aquellos postulantes que superen todas las etapas del concurso, recibirán una bonificación del 10% (diez por ciento) en la última de las etapas señaladas (Entrevista Personal), siempre que hayan indicado en su Currículo Vitae y adjuntado al mismo, copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente acreditando su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.

#### Bonificación por ser deportista calificado de alto nivel

Se otorgará la bonificación por ser deportista calificado de alto nivel de acuerdo a la vigencia de la acreditación y a los porcentajes establecido en el reglamento de la Ley N°27674 sobre el puntaje de la evaluación curricular, siempre y cuando haya aprobado la evaluación, a los postulantes que hayan indicado al momento de postulación, debiendo además ser acreditado con la copia simple emitido por el Instituto Peruano de Deporte.

### 2.5 ABSOLUCION DE OBSERVACIONES:

La comisión en pleno absolverá las observaciones declarando la viabilidad de los mismos lo cual se indicará en la forma de publicación.

### 2.6 SITUACIONES IRREGULARES Y CONSECUENCIAS

- En caso de que el/ la postulante se presente a las evaluaciones fuera del horario establecido para dicho efecto, no podrá participar en las mismas y será excluido del concurso.
- En caso que el/ la postulante sea suplantado/a por otro postulante o por un tercero, será automáticamente descalificado/a, sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad convocante adopte.
- De detectarse que el/la postulante haya incurrido en plagio o incumplido las instrucciones para el desarrollo de cualquiera de las etapas del concurso público, será automáticamente descalificado/a; sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad convocante pueda adoptar.
- Los/las postulantes que mantengan vínculo de cualquier índole con la entidad convocante, se someterán a las disposiciones establecidas en las presentes bases del concurso participando en iguales condiciones con los demás postulantes.
- En caso el/la postulante presentará información inexacta con carácter de declaración jurada, será descalificado/a del concurso.

Los resultados del proceso de contratación, serán publicados en la página web de la Municipalidad Provincial Jorge Basadre y serán dados a conocer en las fechas indicadas en el cronograma del proceso.

