

**CONVOCATORIA DE PROCESO CAS N° 229-2015-MPJB****I. GENERALIDADES:****1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:**

Requerir la contratación de los servicios de un (01) AUXILIAR DE CAMPO II para el cumplimiento de las actividades del plan de MANTENIMIENTO DE LIMPIEZA CAUCE Y REFORZAMIENTO DE LOS MARGENES DEL RIO CINTO DEL DISTRITO DE LOCUMBA.

2. UNIDAD ORGANICA SOLICITANTE:

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

4. BASE LEGAL:

- Decreto Legislativo 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicio.
- Decreto Supremo N° 065-2011-PCM
- Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2015.
- Ley N° 27444, Ley de procedimiento Administrativo General
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-Servir/Pe
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicio

II. PERFIL DEL PUESTO:**REQUISITOS/DETALLES**

| REQUISITOS | DETALLES |
|---|--|
| EXPERIENCIA | Sin experiencia |
| REQUISITOS PARA EL PUESTO MINIMO O INDISPENSABLE Y DESEABLE | <ul style="list-style-type: none"> - Contar con RUC - Gozar de buena salud - Adjuntar DNI vigente - Disponibilidad inmediata |
| FUNCIONES A DESARROLLAR | <ul style="list-style-type: none"> - Limpieza y desbroce en entorno de pozo. - Apoyo en la construcción de caballetes - Otras acciones que designe el responsable de actividad. |

III. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|---------------------------------|--|
| Lugar de prestación de servicio | Municipalidad Provincial Jorge Basadre. |
| Duración de contrato | 20/11/2015 |
| Remuneración mensual | S/ 1, 200 (Mil doscientos con 00/100 nuevos soles) |

IV. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| | |
|-----------------------------------|--------------------------|
| a) CONVOCATORIA | |
| Publicación | 07/10/2015 al 15/10/2015 |
| Presentación curricular | 16/10/2015 |
| b) SELECCIÓN | |
| Evaluación curricular | 19/10/2015 |
| Publicación de resultados | 19/10/2015 (1:00 pm) |
| Entrevista | 19/10/2015 (3:00 pm) |
| Publicación de resultado final | 19/10/2015 |
| c) SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO | |
| Suscripción | 20/10/2015 |
| Registro | 20/10/2015 |
| INICIO DE LABORES | 20/10/2015 |



V. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN

| FACTOR DE EVALUACION | % | PUNTAJE | |
|------------------------|-------------|-----------|------------|
| | | MIN | MAX |
| A) HOJA DE VIDA | 60% | 55 | 60 |
| Experiencia Laboral | | 43 | 45 |
| Nivel Alcanzado | | 5 | 5 |
| Capacitación | | 7 | 10 |
| B) ENTREVISTA | 40% | 30 | 40 |
| Personalidad | | 5 | 10 |
| Conocimiento | | 25 | 30 |
| TOTAL | 100% | 85 | 100 |



VI. DOCUMENTOS A PRESENTAR

1. Solicitud simple dirigida al Presidente de la Comisión CAS
2. Fotocopia de DNI
3. Hoja de vida debidamente documentada
4. Declaración jurada de no tener procesos penales y judiciales
5. Declaración jurada de nepotismo
6. Declaración jurada de fidelidad de documentos.
7. Declaración jurada de percibir otro ingreso económico del Estado.
8. De encontrarse registrado en CONADIS agregar copia del Carnet y/o Resolución.
9. De ser licenciado de las fuerzas armadas adjuntar documento oficial emitido por la autoridad competente.



VII. DECLARACIÓN DE DESIERTO Y/O CANCELACION DEL PROCESO

1. Se declara desierto el proceso cuando no se presentan postulantes.
2. Cuando ningún postulante alcanza puntaje mínimo
3. Por medidas presupuestarias

EL PLAZO MÁXIMO PARA LA DEVOLUCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA ES DE CINCO (05) DIAS HÁBILES, PASADO DICHO PLAZO LA DOCUMENTACIÓN SERÁ DESECHADA.



LA COMISION