

**CONVOCATORIA DE PROCESO CAS N° 30-2015-MPJB**

**I. GENERALIDADES**

**1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:**

Definir los alcances y condiciones para la prestación de los servicios inherentes a trabajos de la actividad, requiriendo los servicios de **14 AUXILIARES DE CAMPO II** en la actividad de "MANTENIMIENTO DEL ESTADIO MUNICIPAL JORGE PINTO LIENDO" DEL DISTRITO DE LOCUMBA

**2. UNIDAD ORGANICA SOLICITANTE:**

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

**3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

**4. JUSTIFICACIÓN**

**BASE LEGAL:**

- Decreto Legislativo 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicio
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificado por el Decreto supremo 065-2011-PCM y Ley N° 29849.
- Demás disposiciones que resulten aplicables.

**II. PERFIL DE PUESTO**

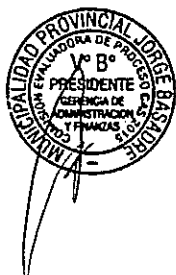
REQUERIMIENTO	DETALLE
EXPERIENCIA	SIN EXPERIENCIA
REQUISITOS PARA EL PUESTO O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilidad Inmediata</li> <li>• Contar con RUC y Adjuntar Ficha RUC</li> <li>• DNI vigente</li> <li>• Gozar de buena salud</li> <li>• Curriculum vitae documentado.</li> </ul>
FUNCIONES A DESARROLLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desmontaje de estructuras de madera</li> <li>• Desmontaje de aparatos sanitarios</li> <li>• Limpieza, Lijado y Rasqueteo</li> <li>• Otras acciones que designe el responsable de la actividad.</li> </ul>

**III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	M.P.J.B.
DURACION DEL CONTRATO	HASTA EL 31-03-2015 (Con posibilidad a renovación)
REMUNERACION MENSUAL	S/. 1,200.00

**IV. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

<b>a) CONVOCATORIA</b>	
Publicación	11-03-2015 AL 17-03-2015
Presentación Curricular	18-03-2015 (Mesa de Partes de la Entidad)
<b>b) SELECCIÓN</b>	
Evaluación Curricular	19-03-2015
Publicación de Resultados	19-03-2015 (2:00 PM)
Entrevista	19-03-2015 (3:30 PM)
Publicación de resultado final	19-03-2015 (6:00 PM)
<b>c) SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO</b>	
Suscripción	20-03-2015
Registro	20-03-2015
<b>INICIO DE LABORES</b>	<b>20-03-2015</b>



**V. PROCEDIMIENTO DE EVALUACION Y SELECCIÓN**

Se efectuará en función al perfil requerido.

FACTOR DE EVALUACIÓN	%	PUNTAJE	
		MIN.	MAX.
<b>A) HOJA DE VIDA</b>			
Experiencia Laboral (Requerida/Perfil)	60%	55	60
Nivel Alcanzado (Requerida/Perfil)		43	45
Capacitación (Requerida/Perfil)		5	5
<b>B) ENTREVISTA</b>			
Personalidad	40%	7	10
Conocimientos		30	40
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>85</b>	<b>100</b>

**VI. DOCUMENTOS A PRESENTAR:**

1. Solicitud simple de postulación dirigida al Señor Presidente de la Comisión del concurso de plazas para contrato administrativo de servicio –CAS
2. Hoja de vida debidamente documentada, que acredite su calificación para el cargo que postula.
3. Fotocopia de DNI
4. Declaración Jurada de no tener procesos penales y judiciales. *(Descargar de la página de la municipalidad)*
5. Declaración Jurada de nepotismo. *(Descargar de la página de la municipalidad)*
6. Declaración Jurada de fidelidad de documentos. *(Descargar de la página de la municipalidad)*
7. Declaración Jurada de no percibir otro ingreso económico del Estado (sea como cesante o en actividad excepto en actual ejercicio docente. *(Descargar de la página de la municipalidad)*
8. Declaración Jurada de gozar de buena salud. *(Descargar de la página de la municipalidad)*
9. De encontrarse registrado en el Conadis adjuntar copia de carnet y/o Resolución.
10. De ser Licenciado de las fuerzas armadas adjuntar documento oficial emitido por la autoridad competente.

**VII. DECLARACION DE DESIERTO Y/O CANCELACIÓN DEL PROCESO:**

1. Se declara desierto el proceso cuando no se presenten postulantes.
2. Cuando ningún postulante alcance el puntaje mínimo
3. Por medidas presupuestarias

**EL PLAZO MAXIMO PARA LA DEVOLUCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA ES DE CINCO (5) DIAS, PASADO DICHO PLAZO LA DOCUMENTACIÓN SERA DESECHADA**

LA COMISION

