

CONVOCATORIA DE PROCESO CAS N° 226-2015-MPJB

I. GENERALIDADES:

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Requerir la contratación de los servicios de un (01) AUXILIAR DE CAMPO VI para el cumplimiento de las actividades del plan de MANTENIMIENTO DE LIMPIEZA CAUCE Y REFORZAMIENTO DE LOS MARGENES DEL RIO CINTO DEL DISTRITO DE LOCUMBA.

2. UNIDAD ORGANICA SOLICITANTE:

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

4. BASE LEGAL:

- Decreto Legislativo 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicio.
- Decreto Supremo N° 065-2011-PCM
- Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2015.
- Ley N° 27444, Ley de procedimiento Administrativo General
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-Servir/Pe
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicio

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS/DETALLES

REQUISITOS	DETALLES
EXPERIENCIA	Con experiencia de dos años a más en experiencia inherente al cargo
REQUISITOS PARA EL PUESTO MINIMO O INDISPENSABLE Y DESEABLE	<ul style="list-style-type: none"> - Contar con RUC - Gozar de buena salud - Acreditar experiencia en desempeño al cargo. - Adjuntar DNI vigente - Disponibilidad inmediata
FUNCIONES A DESARROLLAR	<ul style="list-style-type: none"> - Distribución de trabajos a realizarse en la actividad de mantenimiento. - Control de avance físico en campo. - Coordinación con el personal auxiliar de campo en las diferentes actividades a realizarse en campo. - Coordinación continua con el responsable de actividad para las actividades diarias de campo. - Otras acciones que designe el responsable de actividad.

III. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Municipalidad Provincial Jorge Basadre.
Duración de contrato	20/11/2015
Remuneración mensual	S/ 1, 300 (Mil ochocientos con 00/100 nuevos soles)

IV. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

a) CONVOCATORIA	
Publicación	07/10/2015 al 15/10/2015
Presentación curricular	16/10/2015
b) SELECCIÓN	
Evaluación curricular	19/10/2015
Publicación de resultados	19/10/2015 (1:00 pm)

Entrevista	19/10/2015 (3:00 pm)
Publicación de resultado final	19/10/2015
c) SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO	
Suscripción	20/10/2015
Registro	20/10/2015
INICIO DE LABORES	20/10/2015

V. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN

FACTOR DE EVALUACION	%	PUNTAJE	
		MIN	MAX
A) HOJA DE VIDA	60%	55	60
Experiencia Laboral		43	45
Nivel Alcanzado		5	5
Capacitación		7	10
B) ENTREVISTA	40%	30	40
Personalidad		5	10
Conocimiento		25	30
TOTAL	100%	85	100

VI. DOCUMENTOS A PRESENTAR

1. Solicitud simple dirigida el Presidente de la Comisión CAS
2. Fotocopia de DNI
3. Hoja de vida debidamente documentada
4. Declaración jurada de no tener procesos penales y judiciales
5. Declaración jurada de nepotismo
6. Declaración jurada de fidelidad de documentos.
7. Declaración jurada de percibir otro ingreso económico del Estado.
8. De encontrarse registrado en CONADIS agregar copia del Carnet y/o Resolución.
9. De ser licenciado de las fuerzas armadas adjuntar documento oficial emitido por la autoridad competente.

VII. DECLARACIÓN DE DESIERTO Y/O CANCELACION DEL PROCESO

1. Se declara desierto el proceso cuando no se presentan postulantes.
2. Cuando ningún postulante alcanza puntaje mínimo
3. Por medidas presupuestarias

EL PLAZO MÁXIMO PARA LA DEVOLUCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA ES DE CINCO (05) DIAS HÁBILES, PASADO DICHO PLAZO LA DOCUMENTACIÓN SERÁ DESECHADA.

LA COMISION